

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Президиума
ВОИ от «21» октября 2024 г.
№12–1(з)

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по подготовке и проведению отчетно-выборных
и внеочередных конференций, общих собраний в организациях
ВОИ**

ОГЛАВЛЕНИЕ:

Разделы	Наименование	Страница
	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
Глава 1	Организация и проведение общего собрания в первичной ячейке (организации) ВОИ	4
Глава 2	Организация и проведение конференции (общего собрания) местных организаций ВОИ	9
Глава 3	Организация и проведение конференции региональных организаций ВОИ	26
Глава 4	Заключительные положения	41
Глава 5	Приложения	44
5.1.	Форма протокола Правления региональной организации о начале выборной кампании	45
5.2.	Форма списка членов первичной ячейки ВОИ, требующих созыва общего собрания первичной ячейки ВОИ	47
5.3.	Форма протокола отчетно-выборного общего собрания первичной ячейки ВОИ. Анкета делегата конференции местной организации ВОИ.	48
5.4.	Форма постановления правления (президиума) об утверждении соответствия процедуры принятия	56

	решений конференцией (общим собранием) непосредственно нижестоящей организации ВОИ	
5.5.	Форма протокола отчетно-выборного общего собрания местной организации ВОИ, анкета делегата конференции региональной организации	57
5.6.	Форма протокола мандатной комиссии местной организации ВОИ	71
5.7.	Форма доклада мандатной комиссии	72
5.8.	Форма протокола счетной комиссии конференции местной организации № 1	73
5.9.	Форма протокола счетной комиссии конференции местной организации № 2	74
5.10.	Форма протокола отчетно-выборной конференции местной организации ВОИ, анкета делегата конференции региональной организации	75
5.11.	Форма протокола отчетно-выборной конференции региональной организации ВОИ	89
5.12.	Анкета делегата Съезда ВОИ	102
5.13.	Форма протокола мандатной комиссии региональной организации ВОИ	104
5.14.	Форма доклада мандатной комиссии региональной организации ВОИ	105
5.15.	Форма протокола счетной комиссии конференции региональной организации № 1	106
5.16.	Форма протокола счетной комиссии конференции региональной организации № 2	107
5.17.	Рекомендуемая структура доклада Председателя МО ВОИ на отчетно-выборной конференции	108
5.18.	Рекомендуемая структура доклада Председателя РО ВОИ на отчетно-выборной конференции	110
5.19.	Форма временного удостоверения делегата отчетно-выборной (внеочередной) конференции местной/региональной организации ВОИ	112
5.20.	Форма мандата делегата отчетно-выборной (внеочередной) конференции местной/региональной организации ВОИ	112

5.21	Общие рекомендации по подготовке отчетного документа контрольно-ревизионного органа ВОИ.	113
------	--	-----

Общие положения

Методические рекомендации по подготовке и проведению отчетно-выборных и внеочередных конференций, общих собраний в организациях ВОИ (далее – Методические рекомендации) разработаны на основе положений Устава ВОИ принятого *02 ноября 2021 г.* на VII Съезде ВОИ *в новой редакции, зарегистрированной Минюстом РФ 04 февраля 2022 г., и разработанных на их основе Типовых уставов региональной (РО ВОИ) и местной (МО ВОИ) организаций ВОИ*, и Положения о первичной ячейки (организации) ВОИ (утв. Постановлением Центрального правления ВОИ от 30 июля 2022 г.), а также сложившегося практического опыта проведения конференций (общих собраний) в организациях ВОИ.

Основные цели Методических рекомендаций - укрепление единства организации и единообразное применение положений уставов ВОИ, региональных и местных организаций ВОИ, также Положения о первичной ячейке (организации) ВОИ, по организации и проведению заседаний высших руководящих органов организаций ВОИ: конференций (общих собраний) региональных организаций ВОИ, конференций (общих собраний) местных организаций ВОИ, общих собраний первичных ячеек ВОИ.

При подготовке и проведении заседания Съезда ВОИ, высшего руководящего органа ВОИ, создается рабочая группа с участием сотрудников Аппарата ВОИ, которая руководствуется Методическими рекомендациями по подготовке и проведению отчетно-выборного и внеочередного Съезда ВОИ.

В соответствии с Уставом ВОИ, уставами региональных и местных организаций ВОИ, отчетно-выборная кампания должна проходить не реже одного раза в 5 лет. Очередная отчетно-выборная кампания должна начаться с отчетно-выборных общих собраний в первичных ячейках ВОИ, затем должны пройти отчетно-выборные конференции в местных и региональных организациях, и завершиться Съездом ВОИ.

Одним из важнейших вопросов отчетно-выборной кампании является кадровое укрепление всех звеньев ВОИ. При подготовке и проведения отчетно-выборной кампании особое внимание необходимо уделить вопросам

формирования резерва кадров, выдвижению на должность председателя и его заместителей организации, членов контрольно-ревизионных органов энергичных и инициативных людей, способных успешно проводить работу по выполнению уставных задач ВОИ в течение предстоящих 5 лет.

Главными задачами очередных отчетно-выборных общих собраний, конференций, съезда ВОИ являются подведение итогов о проделанной работе за отчетный период, определение приоритетов на предстоящее пятилетие, выборы руководящих и контрольно-ревизионных органов организаций ВОИ, избрание в соответствии с установленной нормой представительства делегатов на конференцию (съезд) непосредственно вышестоящей организаций ВОИ, решение других вопросов, входящих в компетенцию высшего руководящего органа соответствующей организации.

Следует внимательно относиться к проведению Собраний, поскольку проведение Собраний в отсутствие необходимого кворума, нарушение порядка подготовки и проведения Собраний, порядка принятия решений, могут повлечь недействительность принятых на Собрании решений.

Глава 1. Организация и проведение общего собрания в первичной ячейке (организации) ВОИ

1.1. Общее собрание первичной ячейки ВОИ является высшим руководящим органом первичной ячейки. Общее собрание может принимать решения по всем вопросам деятельности первичной ячейки ВОИ в рамках компетенции на основании Положения о первичных ячейках (организациях) ВОИ.

*Обращаем внимание на то, что в соответствии с Положением о первичной ячейке (организации) ВОИ, утверждённым Постановлением Президиума ВОИ от «09» февраля 2023 г. № 4–14, в первичных ячейках ВОИ не может быть высшего коллегиального органа **Конференции**. Поэтому проводится заседание **Общего собрания** с приглашением всех членов ВОИ.*

1.2. Общее собрание первичной ячейки (организации) ВОИ считается правомочным при участии в собрании более половины членов ВОИ, входящих в первичную ячейку на основании учетных карточек членов ВОИ (которые хранятся в системе электронного учета и на бумажном носителе в

картотеке по первичным ячейкам в местной организации ВОИ в соответствии с Инструкцией по учету членов ВОИ утверждённой Постановлением Президиума ВОИ от 09 февраля 2023 г. №2-14).

Обращаем внимание, что учетная карточка члена ВОИ в Системе электронного учета ВОИ и на бумажном носителе заполняется в местной организации ВОИ. Учетная карточка на бумажном носителе подписывается гражданином и председателем местной организации ВОИ.

Для корректировки данных содержащихся в учетной карточке члена ВОИ, не реже одного раза в год, председателем первичной ячейки ВОИ проводится анкетирование по форме в соответствии с Инструкцией по учету членов ВОИ утверждённой Постановлением Президиума ВОИ от 09 февраля 2023 г. №2-14. Также при корректировке данных содержащихся в учетной карточке члена ВОИ проверяется факт уплаты членских взносов.

Отчет о проверке указанных данных предоставляется в Президиум (бюро) местной организации ВОИ в срок до 15 ноября текущего года. На основании полученных данных вносятся изменения в учетную карточку члена ВОИ и в Систему электронного учета ВОИ. Необходимые изменения должны быть внесены не позднее 15 декабря текущего года.

Данные сведения, как правило, являются основанием для определения правомочия члена ВОИ для участия в Общем собрании первичной ячейки и кворума проведения общего собрания. Необходимо учитывать количество вступивших в члены ВОИ, выбывших из членов ВОИ, членов ВОИ с приостановленными полномочиями, членов ВОИ, снятых с регистрационного учета в первичной ячейке.

1.3. Отчетно-выборное общее собрание первичной ячейки ВОИ проводится один раз в пять лет. Следующее очередное отчетно-выборное общее собрание первичной ячейки ВОИ должно быть проведено не позднее трех месяцев с момента окончания пятилетнего срока.

К исключительной компетенции (не могут быть рассмотрены иными органами) общего собрания первичной ячейки ВОИ относится:

- определение приоритетных направлений деятельности первичной ячейки ВОИ;*
- принятие решений об избрании и досрочном прекращении полномочий Председателя первичной ячейки ВОИ;*
- утверждение отчета Председателя первичной ячейки ВОИ;*

- *избрание делегатов на конференцию местной организации ВОИ, в соответствии с нормой представительства, установленной решением коллегиального органа вышестоящей организации ВОИ.*

1.4. Общие собрания первичной ячейки ВОИ могут быть созваны по мере необходимости для решения текущих вопросов.

1.5. Общее собрание первичной ячейки ВОИ может быть созвано по инициативе:

- Председателя данной первичной ячейки ВОИ;
- президиума (бюро) местной организации ВОИ.
- не менее 1/3 членов ВОИ, входящих в соответствующую первичную ячейку, на основании индивидуальных заявлений или коллективного заявления.

Заявление членов ВОИ, инициирующее проведение общего собрания, подаётся на имя Председателя (Руководителя) первичной ячейки ВОИ и подписывается не менее чем 1/3 членов ВОИ, входящих в данную первичную ячейку ВОИ. В срок не позднее 10 дней с момента принятия заявлений **(Приложение 5.2.)**. Председатель первичной ячейки ВОИ должен принять решение о проведении общего собрания.

В случае инициирования проведения общего собрания президиумом (бюро) местной организации ВОИ порядок подготовки и проведения общего собрания определяет президиум местной организации ВОИ, в том числе образование оргкомитета и руководителя оргкомитета.

1.6. Внеочередные общие собрания первичной ячейки ВОИ, созванные для решения текущих вопросов, не отменяет необходимости проведения очередного отчетно-выборного общего собрания первичной ячейки ВОИ.

1.7. Состав **Общего собрания** формируется из **участников общего собрания** (членов ВОИ), приглашённых письменно председателем первичной ячейки (организации) ВОИ или полномочным представителем для проведения Общего собрания.

1.8. На общем собрании первичной ячейки ВОИ избирается председательствующий и секретарь из числа членов ВОИ, присутствующих на общем собрании. На общем собрании ведется протокол общего собрания первичной ячейки ВОИ, который подписывает председательствующий и секретарь общего собрания. Решения общего собрания оформляются в форме протокола **(Приложение 5.3.)**.

1.9. Все вопросы на общем собрании решаются путем голосования. Порядок голосования (открытое или тайное) по всем вопросам определяются в целом, или в каждом отдельном случае участниками общего собрания.

1.10. Решения по всем вопросам считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих участников общего собрания. Решения общих собраний первичных ячеек ВОИ, за исключением вопроса об избрании председателя первичной ячейки ВОИ, вступают в силу с момента их принятия.

1.11. Решения общих собраний первичной ячейки ВОИ по вопросам избрания Председателя первичной ячейки ВОИ вступают в силу после проверки и утверждения президиумом местной организации ВОИ соответствия процедуры принятия этих решений Уставу ВОИ, уставу местной организации ВОИ (**Приложение 5.4.**). Решения и протоколы общего собрания первичной ячейки ВОИ по вопросу избрания председателя первичной ячейки ВОИ представляются для утверждения в президиум местной организации ВОИ в течение 10 дней с момента проведения общего собрания.

1.12. Для осуществления руководства текущей деятельностью первичной ячейки ВОИ избирается единоличный исполнительный орган - **Председатель первичной ячейки ВОИ.**

К компетенции Председателя первичной ячейки ВОИ относится:

- *текущее руководство первичной ячейкой ВОИ;*
- *представление интересов первичной ячейки в отношениях со всеми юридическими лицами, гражданами и органами местного самоуправления, на основании доверенности, удостоверенной председателем местной организации ВОИ;*
- *назначение и освобождение заместителей Председателя первичной ячейки ВОИ из числа членов ВОИ, входящих в данную первичную ячейку ВОИ, распределение обязанностей между заместителями, временная передача полномочий заместителям. Срок полномочий заместителей Председателя первичной ячейки ВОИ соответствует сроку полномочий Председателя первичной ячейки ВОИ, за исключением случаев досрочного прекращения полномочий заместителей;*
- *решение других вопросов, не относящихся к исключительной компетенции общего собрания первичной ячейки.*

1.13. Председатель первичной ячейки ВОИ избирается на общем собрании первичной ячейки ВОИ сроком на пять лет. Срок полномочий Председателя первичной ячейки ВОИ, избранного на внеочередном общем

собрании, не включается в общий срок его полномочий. При досрочном прекращении полномочий Председателя первичной ячейки ВОИ, президиум местной организации ВОИ инициирует проведение внеочередного общего собрания первичной ячейки, на повестку дня которого выносятся вопросы о выборах нового председателя первичной ячейки ВОИ.

1.14. Председатель первичной ячейки ВОИ избирается из числа членов ВОИ, входящих в данную первичную ячейку, имеющих положительный опыт работы в ВОИ, а также рекомендации не менее 1/3 членов ВОИ, входящих в данную первичную ячейку ВОИ, или рекомендации президиума местной организации ВОИ. Председатель первичной ячейки ВОИ подотчетен общему собранию первичной ячейки.

Глава 2. Организация и проведение конференции (общего собрания) местной организации ВОИ

2.1. Общие положения о конференции (общем собрании) местной организации ВОИ.

Конференция местной организации ВОИ (МО ВОИ) является высшим руководящим органом местной организации, в которой состоит **более ста членов ВОИ.**

Общее собрание местной организации ВОИ является высшим руководящим органом местной организации, в которой состоит **сто и менее членов ВОИ.**

При проведении заседаний высшего руководящего органа МО ВОИ следует руководствоваться уставом МО ВОИ, уставом вышестоящей региональной организации, учитывая, что положения Устава ВОИ имеют приоритет по отношению к нормам уставов организаций ВОИ.

Очередная конференция (общее собрание) МО ВОИ созывается раз в пять лет и должна быть проведена не позднее шести месяцев по окончании пятилетнего срока. Очередная конференция (общее собрание) проводится независимо от наличия и количества внеочередных конференций (общих собраний). При этом полномочия органов МО ВОИ, избранных на внеочередной конференции (общем собрании), сохраняются до избрания этих органов на очередной конференции (общем собрании) МО ВОИ.

Конференция (общее собрание) МО ВОИ, как высший руководящий орган местной организации, вправе принимать решения по любым вопросам деятельности местной организации, в соответствии с Уставом ВОИ, Уставом РО ВОИ, уставом МО ВОИ. При этом вопросы исключительной компетенции конференции (общего собрания) МО ВОИ содержатся в ст. 25 Типового устава местной организации:

- Принятие решений по вопросам утверждения и изменения устава местной организации ВОИ.
- Определение приоритетных направлений деятельности местной организации ВОИ.

- Принятие решений об избрании и досрочном прекращении полномочий правления (бюро) местной организации ВОИ и президиума местной организации ВОИ.
- Избрание и досрочное прекращение полномочий председателя местной организации ВОИ.
- Избрание и досрочное прекращение полномочий контрольно-ревизионной комиссии местной организации ВОИ.
- Избрание делегатов на конференцию региональной организации ВОИ в соответствии с нормой представительства, установленной решением коллегиального органа ВОИ (организации ВОИ).
- Принятие решения о реорганизации или ликвидации местной организации ВОИ, назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационного баланса
(для местных организаций без статуса юридического лица принимается только одно решение о реорганизации или ликвидации местной организации ВОИ).
- Определение принципов образования и использования имущества местной организации ВОИ
(для местных организаций со статусом юридического лица).
- Применение мер общественного воздействия к членам ВОИ, входящим в состав КРК местной организации ВОИ.

2.2. Формы проведения конференции (общего собрания):

Конференция проводится в очной форме (непосредственное присутствие делегатов), в том числе дистанционно с использованием электронных или иных технических средств (видеоконференция, интернет-конференция и т.п.), если при этом используются способы, позволяющие достоверно установить лицо, принимающее участие в заседании, участвовать ему в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать.

Общее собрание проводится в очной форме (непосредственное присутствие членов ВОИ), в том числе дистанционно с использованием электронных или иных технических средств (видеоконференция, интернет-конференция и т.п.), если при этом используются способы, позволяющие достоверно установить лицо, принимающее участие в заседании, участвовать ему в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать.

2.3. Инициатива, созыв конференции (общего собрания):

Решение о созыве очередной конференции (общего собрания) МО ВОИ, о дате, времени, месте, норме представительства для участия в конференции (общем собрании), проект повестки дня утверждается Правлением (бюро) МО ВОИ (ст. 27, 28, 34.1 Типового устава МО ВОИ). Решение принимается с учетом времени, необходимого для проведения общих собраний в первичных ячейках ВОИ. Решения конференции (общего собрания) оформляются в форме постановлений.

Внеочередная конференция (общее собрание) МО ВОИ может быть созвана по инициативе (ст. 28 Типового устава МО ВОИ):

2.3.1. Президиума ВОИ. *В этом случае решение о норме представительства, дате, месте, времени проведения и проекте повестки дня, принимается Президиумом ВОИ.*

2.3.2. Президиума региональной организации ВОИ. *В этом случае решение о норме представительства, дате, месте, времени проведения и проекте повестки дня, принимается Президиумом региональной организации ВОИ.*

2.3.3. Правления (бюро) местной организации ВОИ.

2.3.4. Президиума местной организации ВОИ.

2.3.5. Не менее 1/3 первичных ячеек ВОИ местной организации. Форма решения смотри в **Приложении 5.2**.

В этом случае решение о норме представительства, дате, месте, времени проведения и проект повестки дня, принимается **президиумом (бюро) местной организации** не позднее чем через три месяца после поступления в президиум (бюро) местной организации необходимого количества решений первичных ячеек.

В случае отсутствия в структуре МО ВОИ первичных ячеек внеочередная конференция (общее собрание) МО ВОИ может быть созвана по инициативе не менее 1/3 членов ВОИ, состоящих на учете в данной МО ВОИ, на основании индивидуальных заявлений или коллективного заявления. Заявления, инициирующее проведение общего собрания, подаются на имя Председателя МО ВОИ. В срок не позднее 10 дней с момента принятия заявлений, бюро МО ВОИ должно принять решение о проведении общего собрания.

2.4. Состав участников высших органов местной организации.

2.4.1. Состав **Общего собрания** формируется из участников общего собрания (членов ВОИ), приглашённых письменно полномочным представителем для проведения **Общего собрания** МО ВОИ.

***Внимание!** Участниками **Общего собрания** должны быть все члены ВОИ, которые состоят на учете в данной местной организации ВОИ на основании учетной карточки члена ВОИ.*

2.4.2. Состав **Конференции** формируется из **делегатов**, избираемых из числа членов ВОИ на общих собраниях нижестоящих первичных ячеек (организаций) ВОИ в соответствии с утвержденной нормой представительства, в пропорциональной зависимости от численности членов ВОИ в первичной ячейке, но не менее двух делегатов от каждой первичной ячейки ВОИ.

***Внимание!** Верное определение нормы представительства **делегатов Конференции** в соответствии с утвержденной нормой представительства, влияет на правомочность конференции. Следует внимательно просчитать пропорциональную зависимость от численности членов ВОИ, а не принимать минимальное количество в два делегата, если при подсчете получается число делегатов более двух.*

2.5. Порядок действий по подготовке работы высшего руководящего органа местной организации.

Принятое постановление о созыве конференции (общего собрания) МО ВОИ с приложением протокола заседания, направляется председателем МО ВОИ (полномочным представителем) в течение 15 дней с даты принятия такого решения в вышестоящую региональную организацию ВОИ для утверждения (ст. 59 Типового Устава МО ВОИ).

2.5.1 После утверждения Председателем региональной организации ВОИ решения о созыве **Общего собрания** МО ВОИ председатель МО ВОИ (полномочный представитель) направляет постановление о созыве общего собрания **всем членам ВОИ**, состоящих на учете в данной МО ВОИ, и приглашает их на общее собрание.

2.5.2.1. После утверждения Председателем региональной организации ВОИ решения о созыве **Конференции** МО ВОИ, председатель МО ВОИ (полномочный представитель) направляет постановление о созыве конференции **в первичные ячейки** для информирования о необходимости проведения общего собрания в первичных ячейках и для избрания делегатов на конференцию от первичных ячеек.

2.5.2.2. После проведения общих собраний в первичных ячейках в срок не более 15 дней с даты проведения, председателем первичной ячейки направляется в МО ВОИ протокол общего собрания первичной ячейки для проверки соответствия процедуры принятия решений общим собранием Уставу ВОИ, Уставу МО ВОИ и Положению о первичной ячейке (организации) ВОИ.

Полученный местной организацией ВОИ протокол первичной ячейки рассматривается и утверждается Председателем (полномочным представителем) МО ВОИ. В случае не утверждения протокола – принимается решение о проведении повторного общего собрания в первичной ячейке.

2.6. Подготовка к проведению конференции (общего собрания).

Подготовка к конференции (общему собранию) МО ВОИ проводится в несколько этапов:

2.6.1. утверждение местной организацией и в первичных ячейках рабочих групп по подготовке и проведению конференции (общего собрания) с указанием ответственных лиц по каждому пункту плана подготовительных мероприятий;

2.6.2. определение (составление списка) круга лиц, участвующих в конференции (общем собрании) МО ВОИ: делегатов (участников общего собрания) и приглашенных лиц. В число приглашенных лиц могут входить представители администрации муниципального образования, органов власти, депутаты, партнёрских общественных организации инвалидов, сотрудники территориальных подразделений Министерства юстиции РФ, представители СМИ и других общественных объединений неравнодушных граждан, содействующих созданию полноценной жизни инвалидов;

2.6.3. подготовка материалов по повестке дня: проекты постановлений необходимых решений, справки и другие документы для обоснования решений, проекты положений и т.п.;

2.6.4.1. сбор протоколов общих собраний первичных ячеек ВОИ по избранию делегатов для участия в конференции, анкет на делегатов для формирования проектов протоколов мандатной комиссии и составления списка регистрации делегатов;

2.6.4.2. для участия в Общем собрании МО ВОИ необходимо провести актуализацию анкет участников общего собрания (членов ВОИ) для

формирования проектов протоколов мандатной комиссии и **составления списка регистрации участников общего собрания (членов ВОИ);**

2.6.5. подготовка отчетных докладов председателя МО ВОИ (рекомендуемая структура доклада **Приложение 5.17**) и председателя КРК МО ВОИ (**Приложение 5.21.**) для заслушивания на конференции (общем собрании);

2.6.6. подготовка документов для делегатов конференции (участников общего собрания):

2.6.6.1. изготовление бланков **временных удостоверений и мандатов делегатов** конференции (для участников общего собрания изготавливаются только мандаты участников общего собрания);

2.6.6.2. подготовка проектов постановлений необходимых решений, справки и другие документы для обоснования этих решений;

2.6.6.3. подготовка предлагаемого регламента заседания;

2.6.6.4. подготовка проектов отчетных докладов председателя МО ВОИ и председателя КРК МО ВОИ, проект отчета о деятельности МО ВОИ за период от прошедшей конференции (общего собрания);

2.6.6.5. подготовка заключения о результатах последней проверки, проведённой контрольно-ревизионной комиссией МО ВОИ.

2.6.7. подготовка документов для председательствующего на конференции (общем собрании) и других рабочих органов заседания:

2.6.7.1. порядка ведения конференции (общего собрания) в соответствии с регламентом заседания;

2.6.7.2. проектов протокола заседания постановлений необходимых решений, справки и другие документы для обоснования этих решений;

2.6.7.3. проекта протокола (**Приложение 5.6.**) и доклада мандатной комиссии о проведении заседания по выборам председателя мандатной комиссии (**Приложение 5.7.**); проект протокола и доклада мандатной комиссии о подтверждении полномочий делегатов конференции (участников общего собрания); проект справки мандатной комиссии о численном и качественном составе делегатов конференции (участников общего собрания);

2.6.7.4. проекта протоколов счетной комиссии (**Приложения 5.8. – 5.9.**);

2.6.7.5. проекта протокола редакционной комиссии (в случае ее формирования);

2.6.7.6. бюллетеней для тайного голосования.

2.6.8. составление и утверждение сметы расходов по проведению конференции (общего собрания) МО ВОИ.

2.6.9. направление приглашений для участия в конференции (общем собрании) приглашенным лицам не позднее, чем за две недели до даты ее проведения, и контроль получения извещений получателями.

2.6.10. подготовка дополнительных раздаточных информационно-справочных материалов для делегатов конференции (участников общего собрания) и приглашенных лиц. Материалы комплектуются в папки и специальные конверты.

2.6.11. При выборе помещения для проведения конференции (общего собрания) следует убедиться в наличии безбарьерного доступа для инвалидов, в том числе использующих кресло-коляски, доступность санитарно-гигиенических комнат; проверить возможность для размещения лиц, обеспечивающих проведение заседания (места регистрации делегатов конференции (участников общего собрания), мандатной комиссии, редакционной и счетной комиссии); обеспечить наличие урны для тайного голосования и закрытой кабинки (места) для голосования; а также предусмотреть возможность оперативной печати документов.

2.7. Подготовка непосредственно перед началом конференции (общего собрания) МО ВОИ, как правило, за час до начала заседания:

Регистрация делегатов конференции (участников общего собрания – членов ВОИ) и выдача им временных удостоверений. После решения мандатной комиссии временные удостоверения должны быть заменены на мандаты (или председательствующий на заседании предлагает временные удостоверения считать мандатами делегатов, имеющих право голоса).

Регистрация проходит в форме собственноручной подписи напротив своей фамилии на листе регистрации делегатов конференции (участников общего собрания – членов ВОИ) непосредственно присутствующих.

Важно! В случае участия делегатов в работе конференции (общего собрания) дистанционно с использованием электронных или иных технических средств (видеоконференция, интернет-конференция и т.п.)

должна быть осуществлена видео запись, позволяющая достоверно установить лицо, принимающее участие в заседании. Запись должна храниться в защищённом архиве в течение 10 лет.

Запись должна также сохранить информацию об участии делегатов конференции (участников общего собрания – членов ВОИ) при обсуждении вопросов повестки дня и процедуру голосования.

2.8. Условия проведения (правомочности) конференции, общего собрания МО ВОИ:

2.8.1.1. **Конференция МО ВОИ** правомочна принимать решения при одновременном соблюдении следующих условий:

- при участии в ней более половины делегатов на основании решения о норме представительства на конференции;
- делегаты, прибывшие на конференцию, должны представлять более половины первичных ячеек ВОИ входящих в структуру МО ВОИ.

2.8.1.2. **Общее собрание МО ВОИ** считается правомочным при участии в заседании более 1/2 членов ВОИ, которые состоят на учете в данной МО ВОИ на основании учетной карточки члена ВОИ (хранится в системе электронного учета и на бумажном носителе в картотеке в местной организации ВОИ в соответствии с Инструкцией по учету членов ВОИ утверждённой Постановлением Президиума ВОИ от 09 февраля 2023 г. №2-14).

2.8.2. При определении правомочности и кворума на конференции, необходимого для принятия решений, следует исходить из следующих данных:

- сколько должно быть избрано делегатов
- сколько делегатов избрано фактически
- сколько из избранных делегатов присутствуют на конференции.

Важно: Кворум считается по количеству присутствующих делегатов на конференции из количества делегатов, которых должны были избрать на конференцию.

Важно: следует помнить, что член выборных органов ВОИ и (или) органов организаций ВОИ, полномочия которого приостановлены, не вправе

участвовать в голосовании при принятии решений и осуществлять иные полномочия в соответствии с Уставом ВОИ.

2.9. Проведение конференции (общего собрания) МО ВОИ.

2.9.1. На конференции (общем собрании) местной организации ВОИ рассматриваются предварительно подготовленные вопросы повестки дня.

2.9.2. На конференции (общем собрании) местной организации ВОИ председательствует делегат конференции (член общего собрания) либо представитель вышестоящего выборного органа ВОИ по решению конференции (общего собрания).

2.9.2.1. В случае невозможности осуществления Председателем местной организации ВОИ функции председательствующего на **Конференции**, председательствующий может избираться из присутствующих делегатов Конференции.

2.9.2.2. В случае невозможности осуществления Председателем местной организации ВОИ функции председательствующего на **Общем собрании**, председательствующий может избираться из присутствующих членов ВОИ.

2.9.3. Протокол собрания ведет секретарь, избираемый на конференции (общем собрании) из делегатов конференции (участников общего собрания) форма протокола смотри **Приложение 5.6**. Протокол конференции (общего собрания) местной организации ВОИ подписывается председательствующим и секретарем конференции (общего собрания). Постановление конференции (общего собрания) местной организации ВОИ подписываются лицом, председательствующим на конференции (общем собрании) местной организации ВОИ (ст. 26, 58 Типового устава МО ВОИ).

2.9.4. Председательствующий организует работу заседания, следит за соблюдением принятого регламента и порядка, предоставляет слово для докладов и выступлений, ставит на голосование проекты принимаемых решений, объявляет результаты голосования, оглашает запросы, справки, заявления, предложения, поступившие в президиум или секретариат, обеспечивает порядок в зале заседания. Также он способствует созданию деловой атмосферы, сближению позиций по рассматриваемым вопросам, проводит консультации с рабочими органами конференции и присутствующими на заседании лицами в целях преодоления разногласий и достижения взаимосогласованных решений.

2.9.5.1. Председательствующий при открытии **Конференции** информирует присутствующих, сколько в соответствии с утвержденной нормой представительства должно быть избрано делегатов от первичных ячеек и сколько делегатов фактически зарегистрированы и присутствуют на заседании, сколько делегатов отсутствуют.

2.9.5.2. Председательствующий при открытии **Общего собрания** информирует об общем числе членов ВОИ, стоящих на учете в МО ВОИ и количестве фактически присутствующих членов ВОИ на заседании Общего собрания.

2.9.6. Председательствующий докладывает о соблюдении условия правомочности конференции (общего собрания) и разъясняет положения Устава ВОИ, устава МО ВОИ в части необходимого кворума и количество голосов для принятия решения (ст. 58 Типового устава МО ВОИ):

- по вопросам исключительной компетенции конференции (общего собрания) – не менее 3/5 голосов присутствующих делегатов (членов общего собрания);
- решение об избрании Председателя МО ВОИ – не менее 3/5 присутствующих делегатов (членов общего собрания);
- решение об избрании Председателя МО ВОИ, отработавшего два и более срока подряд – не менее 2/3 голосов присутствующих делегатов (членов общего собрания);
- по остальным вопросам – более половины голосов присутствующих делегатов (членов общего собрания).

2.9.7. Председательствующий в случае соблюдения условия правомочности конференции (общего собрания) объявляет заседание открытым.

2.9.8. Председательствующий при открытии конференции (общего собрания) информирует о присутствии приглашённых лиц и предлагает им выступить, при необходимости. Время выступления гостей заседания согласовывается с ними.

2.9.9. По предложению председательствующего определяется порядок голосования по вопросам повестки дня: тайное или открытое голосование. При этом Уставом ВОИ допускается определение порядка голосования как по всем вопросам сразу, так и по некоторым отдельно.

2.9.10. Первый организационный вопрос повестки дня - избрание рабочих органов конференции (общего собрания):

Президиум конференции (общего собрания) – в состав рабочего Президиума конференции (общего собрания) могут быть избраны председатель организации ВОИ, заместители председателя организации ВОИ, председатель Контрольно-ревизионной комиссии МО ВОИ члены организации, принимающие активное участие в жизни организации, представители вышестоящей региональной организаций ВОИ, председатель межрегионального совета ВОИ, председатель ВОИ, присутствующие на заседании. Количественный состав президиума определяется конференцией (общим собранием). В состав президиума входит председательствующий на конференции (общем собрании).

Секретариат конференции (общего собрания) - решение о необходимости избрания секретариата, его количественном и персональном составе принимается на конференции (общем собрании). В обязанности секретариата входит: сбор записок, обращений, предложений по выступлению в прениях; текстов письменно оформленных выступлений; вопросов к докладчикам по темам докладов; ведение протокола конференции (общего собрания); оказание помощи президиуму в решении организационных вопросов.

Мандатная комиссия конференции (общего собрания) - важнейший рабочий орган заседания, который проверяет полномочия делегатов (участников общего собрания). Все решения мандатной комиссии обязательно оформляются протоколами. Кроме того, комиссия анализирует качественный состав делегатов (участников общего собрания), используя предварительно заполненные ими анкеты, а также выдаёт делегатам мандаты (**Приложение 5.20.**) в обмен на временные удостоверения (**Приложение 5.19.**), если таковые применялись. Председатель мандатной комиссии конференции (общего собрания) докладывает участникам заседания о своей проделанной работе.

Редакционная комиссия конференции (общего собрания) - в её состав целесообразно включать разработчиков проектов постановлений. Комиссия дорабатывает проекты постановлений и приложений к ним по вопросам повестки дня с учётом замечаний и предложений, высказанных участниками заседания. Поступившие замечания и предложения ставятся на голосование для принятия или отклонения. Окончательный текст

постановления ставится на голосование для принятия его в целом. После принятия постановления передаются председательствующему.

Счетная комиссия (группа счётчиков) - избирается для организации процедуры голосования и подсчета голосов при принятии решений. При открытом голосовании счетная комиссия (группа счётчиков) подсчитывает голоса по поднятым мандатам. Результаты голосования заносятся в протокол конференции, с обязательным отражением, сколько голосов подано «за», «против», «воздержалось» по каждому вопросу повестки дня. В случае требования голосующего «против» его фамилия имя отчество вносится в протокол заседания. При тайном голосовании счетная комиссия (группа счетчиков) определяет порядок тайного голосования, готовит списки для регистрации голосующих и выдачи бюллетеней, разъясняет правильность заполнения бюллетеней, организует подготовку урн для голосования, мест для тайного голосования. Председатель счетной комиссии (группы счётчиков) докладывает участникам заседания о результатах голосования, оформляет и подписывает протоколы счетной комиссии.

Внимание! При каждом голосовании необходимо обращать особое внимание на наличие установленного кворума в зависимости от вопроса.

После избрания составов рабочих органов председательствующий просит приступить к работе, в том числе членов мандатной комиссии собраться и начать проверять полномочия делегатов (членов общего собрания).

2.9.11. Второй организационный вопрос повестки дня - утверждение регламента работы конференции (общего собрания):

Время для отчетного доклада Правления _____ мин.

Время для отчетного доклада контрольно-ревизионной комиссии _____ мин.

Время для выступления в прениях _____ мин.

Вопросы к докладчикам и предложения предоставлять в Президиум в письменном виде.

Перерывы через ____ часов работы.

2.9.12. Перед рассмотрением основных вопросов повестки дня заслушиваются доклады мандатной комиссии. Также может быть внесено предложение о заслушивании сначала отчётного доклада правления МО ВОИ и доклада контрольно-ревизионной комиссии, затем обсуждение докладов.

После рассмотрение и утверждение решений мандатной комиссии. Решение мандатной комиссии и обмен временных удостоверений на мандаты, должно быть проведено до голосования по основным вопросам повестки дня. В случае отсутствия спорных ситуаций при подтверждении полномочий делегатов временные удостоверения можно определить мандатами после голосования по предложению мандатной комиссии о подтверждении полномочий участников заседания.

2.9.13. Утверждение основных вопросов повестки дня отчетно-выборной конференции (общего собрания).

На конференции (общем собрании) местной организации ВОИ рассматриваются вопросы повестки предварительно подготовленные. При этом в отличие от Общего собрания на Конференции внесение дополнительных вопросов для рассмотрения **не допускается**. Так как при избрании делегатов на общих собраниях нижестоящих первичных ячеек делегаты не были наделены полномочиям по рассмотрению иных вопросов. На общих собраниях нижестоящих первичных ячеек делегаты избираются на Конференцию местной организации ВОИ с уже известным перечнем вопросов проекта повестки дня. При этом на заседании Конференции МО ВОИ делегаты могут принять решение о нерассмотрении вопросов, ранее включённых в проект повестки дня.

При проведении Общего собрания МО ВОИ члены ВОИ могут предложить для рассмотрения иные вопросы, ранее не включённые в проект повестки дня, с учетом готовности выработать решение.

Делегаты Конференции (участники Общего собрания) МО ВОИ утверждают следующую повестку дня.

- Отчет о деятельности МО ВОИ за период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. и о приоритетных направлениях деятельности МО ВОИ на следующие 5 лет;
- О результатах деятельности контрольно-ревизионной комиссией МО ВОИ за период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. ;
- Избрание Председателя МО ВОИ на 5 лет;
- Избрание Правления (бюро) МО ВОИ на 5 лет;
- Избрание Президиума МО ВОИ (при наличии в структуре МО ВОИ) на 5 лет;

- Избрание контрольно-ревизионной комиссии МО ВОИ сроком на 5 лет, в составе не менее трех членов;
- Рассмотрение других вопросов, включенных в повестку дня (утверждение устава МО ВОИ в новой редакции и т.п.).

2.9.14. Рассмотрение основных вопросов повестки дня отчетно-выборной конференции (общего собрания).

2.9.14.1. Отчет о деятельности МО ВОИ за период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. и о приоритетных направлениях деятельности МО ВОИ на следующие 5 лет (Приложение 5.17.).

Отчётный доклад Председателя МО ВОИ с предложениями на будущий период;

2.9.14.2. О результатах деятельности контрольно-ревизионной комиссией МО ВОИ за период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Доклад председателя контрольно-ревизионной комиссии МО ВОИ о ежегодных проверочных мероприятиях за период после предыдущей конференции (общего собрания), рекомендациях, результатов их учета в деятельности органов управления МО ВОИ и нижестоящих первичных ячеек (организаций) ВОИ;

Редакционной комиссии предлагается начать подготовку постановлений конференции (общего собрания).

Проводится обсуждение отчётных докладов, даётся оценка деятельности председателя, президиума, правления (бюро) МО ВОИ, вырабатываются предложения по приоритетным направлениям деятельности МО ВОИ на следующий период. Прения прекращаются решением конференции (общего собрания) путем голосования (за, против, воздержавшиеся). Слово дается докладчикам для заключения и ответов на вопросы. Слово дается редакционной комиссии по проекту постановления, который принимается сначала за основу, а затем после обсуждения, в том числе обсуждения предложений кандидата на должность Председателя МО ВОИ – в целом. Предложения кандидата на должность Председателя МО ВОИ, в последующем избранного на эту должность, должны войти в постановление по приоритетным направлениям деятельности МО ВОИ на следующий период

Утверждается постановление конференции (общего собрания).

2.9.14.3. Избрание Председателя МО ВОИ на 5 лет.

Председательствующий или один из членов рабочего президиума конференции (общего собрания) информирует присутствующих о кандидатах на должность Председателя МО ВОИ (ФИО, год рождения, с какого года является членом ВОИ, наличие рекомендаций в соответствии с Уставом организации ВОИ) и сообщает о соблюдении требований, предъявляемых Уставом ВОИ к кандидатам на должность Председателя МО ВОИ.

Кандидат на должность Председателя МО ВОИ должен быть информирован об условиях исполнения должностных обязанностей (либо по трудовому договору, либо на основании договора о добровольческой (волонтерской) деятельности) и дать свое согласие. Договор заключается полномочным представителем правления (бюро) местной организации ВОИ.

Каждый кандидат выступает с предложениями для включения в приоритетные направления развития МО ВОИ на пятилетний период в соответствии с принятой Стратегией ВОИ.

Делегаты конференции (члены общего собрания) проводят всестороннее обсуждение предложений каждого кандидата. В случае избрания кандидата его предложения в обязательном порядке должны быть включены в Постановление о приоритетных направлениях деятельности организации МО ВОИ на следующий пятилетний период.

При выборах Председателя МО ВОИ делегат конференции (член общего собрания) не может проголосовать «За» больше чем за одного из кандидатов на должность Председателя местной организации. Если делегат конференции (член общего собрания) одновременно проголосовал «За» за двух и более кандидатов, в таком случае принимается, что данный человек воздержался при принятии решения по данному вопросу.

При открытом голосовании результаты голосования заносятся в соответствующие протоколы конференции (общего собрания), с обязательным отражением, сколько голосов подано «за», «против», «воздержался» по каждой кандидатуре на должность Председателя МО ВОИ.

При тайном голосовании счетная комиссия (группа счетчиков) определяет порядок тайного голосования, готовит списки для регистрации голосующих и выдачи бюллетеней, разъясняет правильность заполнения бюллетеней, организует подготовку урн для голосования, мест для

голосования тайного голосования, докладывает конференции (общему собранию) результаты голосования, оформляет и подписывает протоколы счетной комиссии.

В случае, когда ни один из кандидатов на должность Председателя МО ВОИ не набрал необходимого количества голосов необходимых для избрания, конференцией (общим собранием) принимается решение о признании выборов Председателя МО ВОИ не состоявшимися. Конференция (общее собрание) приостанавливает работу для проведения дополнительных консультаций по предложенным кандидатурам или выдвижения новых кандидатов в соответствии с Уставом МО ВОИ. Кандидата может рекомендовать Правление вышестоящей региональной организации ВОИ, Правление (бюро) МО ВОИ, или не менее 1/3 первичных ячеек данной МО ВОИ.

Одновременно с приостановлением заседания Конференции (общего собрания) принимается решение о создании рабочей группы (оргкомитета) для организации проведения последующего этапа работы Конференции (общего собрания) по вопросу избрания органов управления МО ВОИ – Председателя, Правления, Президиума. В работе конференции (общего собрания) должны принимать участие ранее избранные делегаты (ранее присутствующие члены общего собрания). Следующий этап Конференции (общего собрания) должен пройти не позднее двух месяцев. Если последующий этап конференции (общего собрания) не будет проведен в течение двух месяцев, конференция (общее собрание) признается не состоявшейся по вопросам выборов органов управления МО ВОИ и назначается повторное проведение конференции (общего собрания).

2.9.14.4. Избрание Правления (бюро) МО ВОИ на 5 лет.

Решение о голосовании - списком или по каждой кандидатуре в руководящие коллегиальные органы МО ВОИ отдельно, принимается делегатами конференции (членами общего собрания) отдельно по каждому вопросу. Право голоса делегата (члена общего собрания) не может быть передано другому лицу.

2.9.14.5. Избрание Президиума МО ВОИ (при наличии в структуре МО ВОИ) на 5 лет.

При избрании членов исполнительного коллегиального органа Президиума следует проверить условие (ст.36 Типового устава МО ВОИ),

что численный состав коллегиального исполнительного органа местной организации ВОИ - президиума местной организации ВОИ, не может составлять более одной четвертой состава постоянно действующего коллегиального руководящего органа местной организации ВОИ - правления местной организации ВОИ, на основании статьи 65.3 ГК РФ. Поэтому ниже приведен примеры возможного численного состава:

а) При численном составе правления местной организации ВОИ в количестве 16 человек, включая председателя местной организации ВОИ, президиум местной организации ВОИ может быть избран в количестве не более 4 (четыре) человек, включая председателя местной организации ВОИ;

б) При численном составе правления местной организации ВОИ в количестве 36 человек, включая председателя местной организации ВОИ, президиум местной организации ВОИ может быть избран в количестве не более 9 (девять) человек, включая председателя местной организации ВОИ.

В случае если президиум местной организации ВОИ не создается, функции (компетенции) президиума местной организации ВОИ осуществляет правление (бюро) местной организации ВОИ, что отражается в протоколе конференции местной организации ВОИ.

2.9.14.6. Избрание контрольно-ревизионной комиссии МО ВОИ сроком на 5 лет, в составе не менее трех членов;

2.9.14.7. Рассмотрение других вопросов, включенных в повестку дня (утверждение устава МО ВОИ в новой редакции и т.п.).

***Внимание!** Если в повестку дня конференции включен вопрос об утверждении Устава МО ВОИ в новой редакции, то данный вопрос должен быть рассмотрен до рассмотрения вопросов об избрании органов управления МО ВОИ.*

Если голосование проходило тайно, то на конференции утверждаются протоколы счетной комиссии по выборам Председателя МО ВОИ, членов Правления МО ВОИ, членов Президиума МО ВОИ, членов контрольно-ревизионной комиссии МО ВОИ, Председательствующий предоставляет слово для справок, если такие имеются.

Председательствующий спрашивает делегатов конференции (членов общего собрания) есть ли у них замечания по ведению заседания и закрывает его.

2.10. Оформление решений конференции, общего собрания и вступление их в силу.

Работа конференции (общего собрания) протоколируется (**Приложения 5.5., 5.10.**) - протокол заседания ведет секретарь, избранный на конференции, и подписывается председательствующим и секретарем конференции.

Решения конференции оформляются в виде постановлений, которые подписываются председательствующим на ней.

Решения конференции (общего собрания) вступают в силу после проверки и утверждения уполномоченным органом ВОИ соответствия процедуры принятия этих решений Уставу ВОИ, уставу местной организации ВОИ.

После проведения конференции (общего собрания) местной организации, в срок не более 15 дней председателем местной организации ВОИ направляется протокол конференции (общего собрания), в региональную организацию ВОИ для проверки соответствия процедуры принятия решений Уставу ВОИ (Постановление ЦП ВОИ №2–14 от 30.07.2022 г.). Указанные документы утверждаются Председателем региональной организации ВОИ. К протоколу также прилагаются протокол заседания мандатной комиссии о подтверждении полномочий делегатов, доклад мандатной комиссии, список присутствующих с личными подписями,

В случае, когда Председателем региональной организации ВОИ указанные протоколы (решения конференции, общего собрания) не утверждаются, принимается решение о проведении повторной конференции (общего собрания) и назначении, при необходимости, временно исполняющего обязанности председателя (ст. 48 Устава ВОИ).

В случае если президиум местной организации ВОИ, не избирается, функции президиума местной организации ВОИ осуществляет правление (бюро) местной организации ВОИ, что должно быть отражено в протоколе конференции (общего собрания).

Глава 3. Организация и проведение конференции региональной организации ВОИ

3.1. Общие положения о конференции региональной организации ВОИ

Конференция региональной организации ВОИ (РО ВОИ) является высшим руководящим органом региональной организации ВОИ.

При проведении заседаний высшего руководящего органа РО ВОИ следует руководствоваться уставом РО ВОИ, учитывая, что положения Устава ВОИ имеют приоритет по отношению к нормам устава РО ВОИ.

Очередная конференция РО ВОИ созывается раз в пять лет и должна быть проведена не позднее шести месяцев по окончании пятилетнего срока. Очередная конференция проводится независимо от наличия и количества внеочередных конференций. При этом полномочия органов РО ВОИ, избранных на внеочередной конференции, сохраняются до избрания этих органов на очередной конференции РО ВОИ.

Конференция РО ВОИ как высший руководящий орган региональной организации вправе принимать решения по любым вопросам деятельности региональной организации, в соответствии с Уставом ВОИ и Уставом РО ВОИ. При этом вопросы, которые кроме конференции РО ВОИ не могут быть рассмотрены иными органами (исключительная компетенция) следующие (содержатся в ст. 26 Типового устава региональной организации):

- Принятие решений по вопросам утверждения и изменения устава региональной организации ВОИ.
- Определение приоритетных направлений деятельности региональной организации ВОИ.
- Принятие решений об избрании и досрочном прекращении полномочий правления региональной организации ВОИ и президиума региональной организации ВОИ.
- Избрание и досрочное прекращение полномочий председателя региональной организации ВОИ.
- Избрание и досрочное прекращение полномочий контрольно-ревизионной комиссии региональной организации ВОИ.
- Избрание делегатов на Съезд ВОИ в соответствии с нормой представительства, установленной решением Центрального правления ВОИ.
- Принятие решения о реорганизации или ликвидации региональной организации ВОИ, назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационного баланса.

- Определение принципов образования и использования имущества региональной организации ВОИ.
- Применение мер общественного воздействия к членам ВОИ, входящим в состав КРК региональной организации ВОИ.

3.2. Формы проведения конференции:

Конференция проводится в очной форме (непосредственное присутствие делегатов), в том числе дистанционно с использованием электронных или иных технических средств (видеоконференция, интернет-конференция и т.п.), если при этом используются способы, позволяющие достоверно установить лицо, принимающее участие в заседании, участвовать ему в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать.

3.3. Инициатива, созыв конференции:

Решение о созыве очередной конференции РО ВОИ, о дате, времени, месте, норме представительства для участия в конференции, проект повестки дня утверждается Правлением РО ВОИ (ст. 28, Типового устава РО ВОИ). Решение принимается с учетом времени, необходимого для проведения конференций (общих собраний) в местных ячейках ВОИ. Решения конференции оформляются в форме постановлений.

Внеочередная конференция РО ВОИ может быть созвана по инициативе (ст. 29 Типового устава РО ВОИ):

3.3.1. Президиума ВОИ. *В этом случае решение о норме представительства, дате, месте, времени проведения и проекте повестки дня, принимается Президиумом ВОИ.*

3.3.2. Правления региональной организации ВОИ.

3.3.3. Президиума региональной организации ВОИ.

3.3.4. Контрольно-ревизионной комиссии региональной организации ВОИ.

3.3.5. Не менее 1/3 правлений (бюро) местных организаций ВОИ. *В этом случае решение о норме представительства, дате, месте, времени проведения и проект повестки дня, принимается **президиумом региональной организации** не позднее чем через три месяца после поступления в президиум региональной организации необходимого количества решений МО.*

3.4. Состав Конференции формируется из делегатов, избираемых из числа членов ВОИ на конференциях (общих собраниях) нижестоящих местных организаций ВОИ в соответствии с утвержденной нормой представительства, в пропорциональной зависимости от численности членов ВОИ в местной организации, но не менее двух делегатов от каждой МО ВОИ.

***Внимание!** Верное определение нормы представительства делегатов Конференции в соответствии с утвержденной нормой представительства, влияет на правомочность конференции. Следует внимательно просчитать пропорциональную зависимость от численности членов ВОИ, а не принимать минимальное количество в два делегата, если при подсчете получается число делегатов более двух.*

3.5. Принятое постановление о созыве конференции РО ВОИ с приложением протокола заседания, направляется председателем РО ВОИ (полномочным представителем) в течение 15 дней с даты принятия такого решения Председателю ВОИ для утверждения (ст. 64 Типового Устава РО ВОИ).

3.5.1. После утверждения Председателем ВОИ решения **о созыве Конференции РО ВОИ**, председатель РО ВОИ (полномочный представитель) направляет постановление о созыве конференции **в местные организации** для информирования о необходимости проведения конференций (общих собраний) в МО ВОИ и для избрания делегатов на конференцию от МО ВОИ.

3.5.2. После проведения конференции (общего собрания) в МО ВОИ в срок не более 15 дней с даты проведения, председателем МО ВОИ направляется в РО ВОИ протокол конференции (общего собрания) МО ВОИ для проверки соответствия процедуры принятия решений конференцией (общим собранием) Уставу ВОИ и Уставу РО ВОИ.

Полученный РО ВОИ протокол местной организации рассматривается и утверждается Председателем (полномочным представителем) РО ВОИ. В случае не утверждения протокола – принимается решение о проведении повторной конференции (общего собрания) МО ВОИ.

3.6. Подготовка к проведению конференции.

Подготовка к конференции РО ВОИ проводится в несколько этапов:

3.6.1. утверждение РО ВОИ и в местных организациях **рабочих групп** по подготовке и проведению конференции с указанием ответственных лиц по каждому пункту плана подготовительных мероприятий;

3.6.2. определение (составление списка) круга лиц, участвующих в конференции РО ВОИ: делегатов и приглашенных лиц. В число приглашенных лиц могут входить представители региональных органов власти, депутаты, партнёрских общественных организации инвалидов, сотрудники территориальных подразделений Министерства юстиции РФ, представители СМИ и других общественных объединений неравнодушных граждан, содействующих созданию полноценной жизни инвалидов;

3.6.3. подготовка материалов по повестке дня: проекты постановлений необходимых решений, справки и другие документы для обоснования решений, проекты положений и т.п.;

3.6.4. сбор протоколов конференций (общих собраний) МО ВОИ по избранию делегатов для участия в конференции, анкет на делегатов для формирования проектов протоколов мандатной комиссии и составления списка регистрации делегатов;

3.6.5. подготовка отчетных докладов председателя РО ВОИ (**Приложение 5.18.**) и председателя КРК РО ВОИ (**Приложение 5.21.**) для заслушивания на конференции;

3.6.6. подготовка документов для делегатов конференции:

3.6.6.1. изготовление бланков временных удостоверений и мандатов делегатов конференции (**Приложения 5.19., 5.20.**);

3.6.6.2. проекты постановлений необходимых решений, справки и другие документы для обоснования этих решений;

3.6.6.3. предлагаемый регламент заседания;

3.6.6.4. проекты отчетных докладов председателя РО ВОИ (**Приложение 5.18.**) и председателя КРК РО ВОИ (**Приложение 5.21.**), проект отчета о деятельности РО ВОИ за период от прошедшей конференции (общего собрания);

3.6.6.5. заключение о результатах последней проверки, проведённой контрольно-ревизионной комиссией РО ВОИ.

3.6.7. подготовка документов для председательствующего на конференции и других рабочих органов заседания:

3.6.7.1. порядок ведения конференции в соответствии с регламентом заседания;

3.6.7.2. проекты протокола заседания постановлений необходимых решений, справки и другие документы для обоснования этих решений;

3.6.7.3. проект протокола и доклада мандатной комиссии о проведении заседания по выборам председателя мандатной комиссии; проект протокола и доклада мандатной комиссии о подтверждении полномочий делегатов конференции; проект справки мандатной комиссии о численном и качественном составе делегатов конференции (**Приложения 5.13., 5.14.**);

3.6.7.4. проекты протокола счетной комиссии (**Приложения 5.15., 5.16.**);

3.6.7.5. проект протокола редакционной комиссии (в случае ее формирования);

3.6.7.6. бюллетени для тайного голосования.

3.6.8. составление и утверждение сметы расходов по проведению конференции РО ВОИ.

3.6.9. направление приглашений для участия в конференции приглашенным лицам не позднее, чем за две недели до даты ее проведения, и контроль получения извещений получателями.

3.6.10. подготовка дополнительных раздаточных информационно-справочных материалов для делегатов конференции и приглашенных лиц. Материалы комплектуются в папки и специальные конверты.

3.6.11. При выборе помещения для проведения конференции следует убедиться в наличии безбарьерного доступа для инвалидов, в том числе использующих кресло-коляски, доступность санитарно-гигиенических комнат; проверить возможность для размещения лиц, обеспечивающих проведение заседания (места регистрации делегатов конференции, мандатной комиссии, редакционной и счетной комиссии); обеспечить наличие урны для тайного голосования и закрытой кабинки (места) для голосования; а также предусмотреть возможность оперативной печати документов.

3.7. Подготовка непосредственно перед началом конференции РО ВОИ, как правило, за час до начала заседания:

Регистрация делегатов конференции и выдача им временных удостоверений (**Приложение 5.19.**). После решения мандатной комиссии временные удостоверения должны быть заменены на мандаты (**Приложение 5.20.**), или председательствующий на заседании предлагает временные удостоверения считать мандатами делегатов, имеющих право голоса.

Регистрация проходит в форме собственноручной подписи напротив своей фамилии на листе регистрации делегатов конференции непосредственно присутствующих.

В случае в очного непосредственного присутствия дистанционно с использованием электронных или иных технических средств (видеоконференция, интернет-конференция и т.п.) должна быть осуществлена видео запись, позволяющая достоверно установить лицо, принимающее участие в заседании. Запись должна храниться в защищённом архиве в течение 10 лет.

Запись должна также сохранить информацию об участии делегатов конференции при обсуждении вопросов повестки дня и процедуру голосования.

3.8. Условия проведения (правомочности) конференции РО ВОИ.

3.8.1. **Конференция РО ВОИ** правомочна принимать решения при одновременном соблюдении следующих условий:

- при участии в ней более половины делегатов на основании решения о норме представительства на конференции;
- делегаты, прибывшие на конференцию, должны представлять более половины местных организаций ВОИ находящиеся на территории региональной организации ВОИ.

2.8.2. При определении правомочности и кворума на конференции, необходимого для принятия решений, следует исходить из следующих данных:

- сколько должно быть избрано делегатов
- сколько делегатов избрано фактически
- сколько из избранных делегатов присутствуют на конференции.

Важно: Кворум считается по количеству присутствующих делегатов на конференции из количества делегатов, которых должны были избрать на конференцию.

Важно: следует помнить, что член выборных органов ВОИ и (или) органов организаций ВОИ, полномочия которого приостановлены, не вправе участвовать в голосовании при принятии решений и осуществлять иные полномочия в соответствии с Уставом ВОИ.

3.9. Проведение конференции РО ВОИ.

3.9.1. На конференции региональной организации ВОИ рассматриваются вопросы повестки предварительно подготовленные.

3.9.2. На конференции региональной организации ВОИ председательствует делегат конференции, председатель региональной организации ВОИ либо представитель Центрального правления ВОИ по решению конференции.

3.9.3 Протокол собрания ведет секретарь, избираемый на конференции из делегатов конференции. Протокол конференции региональной организации ВОИ подписывается председательствующим и секретарем конференции (**Приложение 5.11.**). Постановление конференции региональной организации ВОИ подписываются лицом, председательствующим на конференции региональной организации ВОИ (ст. 28 Типового устава РО ВОИ).

3.9.4. Председательствующий организует работу заседания, следит за соблюдением принятого регламента и порядка, предоставляет слово для докладов и выступлений, ставит на голосование проекты принимаемых решений, объявляет результаты голосования, оглашает запросы, справки, заявления, предложения, поступившие в президиум или секретариат, обеспечивает порядок в зале заседания. Также он способствует созданию деловой атмосферы, сближению позиций по рассматриваемым вопросам, проводит консультации с рабочими органами конференции и присутствующими на заседании лицами в целях преодоления разногласий и достижения взаимосогласованных решений.

3.9.5. Председательствующий при открытии Конференции информирует присутствующих, сколько в соответствии с утвержденной нормой представительства должно быть избрано делегатов от местных организаций и сколько делегатов фактически зарегистрированы и присутствуют на заседании, сколько делегатов отсутствуют.

3.9.6. Председательствующий докладывает о соблюдении условия правомочности конференции и разъясняет положения Устава ВОИ, устава РО ВОИ в части необходимого кворума и количество голосов для принятия решения (ст. 63 Типового устава РО ВОИ):

- по вопросам исключительной компетенции конференции – не менее 3/5 голосов присутствующих делегатов;

- решение об избрании Председателя РО ВОИ – не менее 3/5 присутствующих делегатов;
- решение об избрании Председателя РО ВОИ, отработавшего два и более срока подряд – не менее 2/3 голосов присутствующих делегатов;
- по остальным вопросам – более половины голосов присутствующих делегатов.

3.9.7. Председательствующий в случае соблюдения условия правомочности конференции объявляет заседание открытым.

3.9.8. Председательствующий при открытии конференции информирует о присутствии приглашённых лиц и предлагает им выступить, при необходимости. Время выступления гостей заседания согласовывается с ними.

3.9.9. По предложению председательствующего определяется порядок голосования по вопросам повестки дня: тайное или открытое голосование. При этом Уставом ВОИ допускается определение порядка голосования как по всем вопросам сразу, так и по некоторым отдельно.

3.9.10. Первый организационный вопрос повестки дня - избрание рабочих органов конференции:

Президиум конференции – в состав рабочего Президиума конференции могут быть избраны председатель организации ВОИ, заместители председателя организации ВОИ, председатель Контрольно-ревизионной комиссии РО ВОИ члены организации, принимающие активное участие в жизни организации, представители Центрального правления ВОИ, председатель межрегионального совета ВОИ, председатель ВОИ, присутствующие на заседании. Количественный состав президиума определяется конференцией. В состав президиума входит председательствующий на конференции.

Секретариат конференции - решение о необходимости избрания секретариата, его количественном и персональном составе принимается на конференции. В обязанности секретариата входит: сбор записок, обращений, предложений по выступлению в прениях; текстов письменно оформленных выступлений; вопросов к докладчикам по темам докладов; ведение протокола конференции; оказание помощи президиуму в решении организационных вопросов.

Мандатная комиссия конференции - важнейший рабочий орган заседания, который проверяет полномочия делегатов. Все решения мандатной комиссии обязательно оформляются протоколами. Кроме того, комиссия анализирует качественный состав делегатов, используя предварительно заполненные ими анкеты, а также выдаёт делегатам мандаты (в обмен на временные удостоверения, если таковые применялись). Председатель мандатной комиссии конференции докладывает участникам заседания о своей проделанной работе.

Редакционная комиссия конференции - в её состав целесообразно включать разработчиков проектов постановлений. Комиссия дорабатывает проекты постановлений и приложений к ним по вопросам повестки дня с учётом замечаний и предложений, высказанных участниками заседания. Поступившие замечания и предложения ставятся на голосование для принятия или отклонения. Окончательный текст постановления ставится на голосование для принятия его в целом. После принятия постановления передаются председательствующему.

Счетная комиссия (группа счётчиков) - избирается для организации процедуры голосования и подсчета голосов при принятии решений. При открытом голосовании счетная комиссия (группа счётчиков) подсчитывает голоса по поднятым мандатам. Результаты голосования заносятся в протокол конференции, с обязательным отражением, сколько голосов подано «за», «против», «воздержалось» по каждому вопросу повестки дня. В случае требования голосующего «против» его фамилия имя отчество вносится в протокол заседания. При тайном голосовании счетная комиссия (группа счётчиков) определяет порядок тайного голосования, готовит списки для регистрации голосующих и выдачи бюллетеней, разъясняет правильность заполнения бюллетеней, организует подготовку урн для голосования, мест для тайного голосования. Председатель счетной комиссии (группы счётчиков) докладывает участникам заседания о результатах голосования, оформляет и подписывает протоколы счетной комиссии.

***Внимание!** При каждом голосовании необходимо обращать особое внимание на наличие установленного кворума в зависимости от вопроса.*

После избрания составов рабочих органов председательствующий просит приступить к работе, в том числе членов мандатной комиссии собраться и начать проверять полномочия делегатов.

3.9.11. Второй организационный вопрос повестки дня - утверждение регламента работы конференции:

Время для отчетного доклада Правления _____ мин.

Время для отчетного доклада контрольно-ревизионной комиссии _____ мин.

Время для выступления в прениях _____ мин.

Вопросы к докладчикам и предложения предоставлять в Президиум в письменном виде.

Перерывы через ____ часов работы.

3.9.12. Перед рассмотрением основных вопросов повестки дня заслушиваются доклады мандатной комиссии. Также может быть внесено предложение о заслушивании сначала отчётного доклада правления РО ВОИ и доклада контрольно-ревизионной комиссии, затем обсуждение докладов. После рассмотрение и утверждение решений мандатной комиссии. Решение мандатной комиссии и обмен временных удостоверений на мандаты, должно быть проведено до голосования по основным вопросам повестки дня. В случае отсутствия спорных ситуаций при подтверждении полномочий делегатов временные удостоверения можно определить мандатами после голосования по предложению мандатной комиссии о подтверждении полномочий участников заседания.

3.9.13. Утверждение основных вопросов повестки дня отчетно-выборной конференции.

На конференции региональной организации ВОИ рассматриваются вопросы повестки предварительно подготовленные. Внесение новых дополнительных вопросов для рассмотрения **не допускается**. Так как при избрании делегатов на уровне местных организаций делегаты не были наделены полномочиям по рассмотрению иных вопросов. Делегаты избираются на Конференцию региональной организации ВОИ с уже известным перечнем вопросов проекта повестки дня. При этом на заседании Конференции РО ВОИ делегаты могут принять решение о нерассмотрении вопросов, ранее включённых в проект повестки дня.

Делегаты Конференции РО ВОИ утверждают следующую повестку дня.

- Отчет о деятельности РО ВОИ за период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. и о приоритетных направлениях деятельности РО ВОИ на следующие 5 лет;

- О результатах деятельности контрольно-ревизионной комиссией РО ВОИ за период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. ;
- Избрание Председателя РО ВОИ на 5 лет;
- Избрание Правления РО ВОИ на 5 лет;
- Избрание Президиума РО ВОИ (при наличии в структуре РО ВОИ) на 5 лет;
- Избрание контрольно-ревизионной комиссии РО ВОИ сроком на 5 лет, в составе не менее пяти членов;
- Рассмотрение других вопросов, включенных в повестку дня (избрание делегатов на Съезд ВОИ, утверждение устава РО ВОИ в новой редакции и т.п.).

***Внимание!** Если в повестку дня конференции включен вопрос об утверждении Устава РО ВОИ в новой редакции, то данный вопрос должен быть рассмотрен до рассмотрения вопросов об избрании органов управления РО ВОИ.*

3.9.14. Рассмотрение основных вопросов повестки дня отчетно-выборной конференции РО ВОИ.

3.9.14.1. Отчет о деятельности РО ВОИ за период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. и о приоритетных направлениях деятельности РО ВОИ на следующие 5 лет.

Отчётный доклад Председателя РО ВОИ с предложениями на будущий период;

3.9.14.2. О результатах деятельности контрольно-ревизионной комиссией РО ВОИ за период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Доклад председателя контрольно-ревизионной комиссии РО ВОИ о ежегодных проверочных мероприятиях за период после предыдущей конференции, рекомендациях, результатов их учета в деятельности органов управления РО ВОИ и нижестоящих МО ВОИ;

Редакционной комиссии предлагается начать подготовку постановлений конференции.

Проводится обсуждение отчётных докладов, даётся оценка деятельности председателя, президиума, правления РО ВОИ,

вырабатываются предложения по приоритетным направлениям деятельности РО ВОИ на следующий период. Прения прекращаются решением конференции путем голосования (за, против, воздержавшиеся). Слово дается докладчикам для заключения и ответов на вопросы. Слово дается редакционной комиссии по проекту постановления, который принимается сначала за основу, а затем после обсуждения, в том числе обсуждения предложений кандидата на должность Председателя РО ВОИ – в целом. Предложения кандидата на должность Председателя РО ВОИ, в последующем избранного на эту должность, должны войти в постановление по приоритетным направлениям деятельности РО ВОИ на следующий период

Утверждается постановление конференции.

3.9.14.3. Избрание Председателя РО ВОИ на 5 лет.

Председательствующий или один из членов рабочего президиума конференции информирует присутствующих о кандидатах на должность Председателя РО ВОИ (ФИО, год рождения, с какого года является членом ВОИ, наличие рекомендаций в соответствии с Уставом организации ВОИ) и сообщает о соблюдении требований, предъявляемых Уставом ВОИ к кандидатам на должность Председателя РО ВОИ.

Кандидат на должность Председателя РО ВОИ должен быть информирован об условиях исполнения должностных обязанностей (либо по трудовому договору, либо на основании договора о добровольческой (волонтерской) деятельности) и дать свое согласие. Договор заключается полномочным представителем правления региональной организации ВОИ.

Каждый кандидат выступает с предложениями для включения в приоритетные направления развития РО ВОИ на пятилетний период в соответствии с принятой Стратегией ВОИ.

Делегаты конференции проводят всестороннее обсуждение предложений каждого кандидата. В случае избрания кандидата его предложения в обязательном порядке должны быть включены в Постановление о приоритетных направлениях деятельности организации РО ВОИ на следующий пятилетний период.

При выборах Председателя РО ВОИ делегат конференции не может проголосовать «За» больше чем за одного из кандидатов на должность Председателя региональной организации. Если делегат конференции одновременно проголосовал «За» за двух и более кандидатов, в таком случае

принимается, что данный человек воздержался при принятии решения по данному вопросу.

При открытом голосовании результаты голосования заносятся в соответствующие протоколы конференции, с обязательным отражением, сколько голосов подано «за», «против», «воздержался» по каждой кандидатуре на должность Председателя РО ВОИ.

При тайном голосовании счетная комиссия (группа счетчиков) определяет порядок тайного голосования, готовит списки для регистрации голосующих и выдачи бюллетеней, разъясняет правильность заполнения бюллетеней, организует подготовку урн для голосования, мест для тайного голосования, докладывает конференции результаты голосования, оформляет и подписывает протоколы счетной комиссии.

В случае, когда ни один из кандидатов на должность Председателя РО ВОИ не набрал необходимого количества голосов необходимых для избрания, конференцией принимается решение о признании выборов Председателя РО ВОИ не состоявшимися. Конференция приостанавливает работу для проведения дополнительных консультаций по предложенным кандидатурам или выдвижения новых кандидатов в соответствии с Уставом РО ВОИ. Кандидата может рекомендовать Правление РО ВОИ, Президиум ВОИ или 1/3 правлений нижестоящих местных организаций ВОИ.

Одновременно с приостановлением заседания Конференции принимается решение о создании рабочей группы (оргкомитета) для организации проведения последующего этапа работы Конференции по вопросу избрания органов управления РО ВОИ – Председателя, Правления, Президиума. В работе конференции должны принимать участие ранее избранные делегаты. Следующий этап Конференции должен пройти не позднее двух месяцев. Если последующий этап конференции не будет проведен в течение двух месяцев, конференция признается не состоявшейся по вопросам выборов органов управления РО ВОИ и назначается повторное проведение конференции.

3.9.14.4. Избрание Правления РО ВОИ на 5 лет.

Решение о голосовании - списком или по каждой кандидатуре в руководящие коллегиальные органы РО ВОИ отдельно, принимается делегатами конференции отдельно по каждому вопросу. Право голоса делегата не может быть передано другому лицу.

Внимание! Если в повестку дня конференции включен вопрос об утверждении Устава РО ВОИ в новой редакции, то данный вопрос должен быть рассмотрен до рассмотрения вопросов об избрании органов управления РО ВОИ.

3.9.14.5. Избрание Президиума РО ВОИ (при наличии в структуре РО ВОИ) на 5 лет.

При избрании членов исполнительного коллегиального органа Президиума следует проверить условие (ст.42 Типового устава РО ВОИ), что численный состав коллегиального исполнительного органа региональной организации ВОИ - президиума региональной организации ВОИ, не может составлять более одной четвертой состава постоянно действующего коллегиального руководящего органа региональной организации ВОИ - правления региональной организации ВОИ, на основании статьи 65.3 ГК РФ. Поэтому ниже приведён примеры возможного численного состава:

а) При численном составе правления региональной организации ВОИ в количестве 16 человек, включая председателя региональной организации ВОИ, президиум региональной организации ВОИ может быть избран в количестве не более 4 (четырёх) человек, включая председателя региональной организации ВОИ.

б) При численном составе правления региональной организации ВОИ в количестве 24 человек, включая председателя региональной организации ВОИ, президиум региональной организации ВОИ может быть избран в количестве не более 6 (шесть) человек, включая председателя организации ВОИ.

в) При численном составе правления региональной организации ВОИ в количестве 36 человек, включая председателя региональной организации ВОИ, президиум региональной организации ВОИ может быть избран в количестве не более 9 (девять) человек, включая председателя организации ВОИ. При этом должны быть образованы пять советов местных организаций (решением правления региональной организации до заседания Конференции)

В случае если президиум региональной организации ВОИ не создается, функции (компетенции) президиума региональной организации ВОИ осуществляет правление региональной организации ВОИ, что отражается в протоколе конференции региональной организации ВОИ.)

3.9.14.6. Избрание контрольно-ревизионной комиссии РО ВОИ сроком на 5 лет, в составе не менее пяти членов;

3.9.14.7. Рассмотрение других вопросов, включенных в повестку дня (избрание делегатов на Съезд ВОИ, утверждение устава РО ВОИ в новой редакции и т.п.).

Если голосование проходило тайно, то на конференции утверждаются протоколы счетной комиссии по выборам Председателя РО ВОИ, членов Правления РО ВОИ, членов Президиума РО ВОИ, членов контрольно-ревизионной комиссии РО ВОИ, Председательствующий предоставляет слово для справок, если такие имеются.

Председательствующий спрашивает делегатов конференции есть ли у них замечания по ведению заседания и закрывает его.

3.10. Оформление решений конференции и вступление их в силу.

Работа конференции протоколируется - протокол заседания ведет секретарь, избранный на конференции, и подписывается председательствующим и секретарем конференции.

Решения конференции оформляются в виде постановлений, которые подписываются председательствующим на ней.

Решения конференции вступают в силу после проверки и утверждения уполномоченным органом ВОИ соответствия процедуры принятия этих решений Уставу ВОИ, уставу региональной организации ВОИ.

После проведения конференции региональной организации, в срок не более 15 дней председателем регионально организации ВОИ направляется протокол конференции Председателю ВОИ для проверки соответствия процедуры принятия решений Уставу ВОИ (Постановление ЦП ВОИ №2–14 от 30.07.2022 г.). Указанные документы утверждаются Председателем ВОИ. К протоколу также прилагаются протокол заседания мандатной комиссии о подтверждении полномочий делегатов, доклад мандатной комиссии, список присутствующих с личными подписями.

В случае, когда Председателем ВОИ решения конференции не утверждаются, принимается решение о проведении повторной конференции и назначении, при необходимости, временно исполняющего обязанности председателя (ст. 48 Устава ВОИ).

В случае если президиум региональной организации ВОИ, не избирается, функции президиума региональной организации ВОИ осуществляет

правление региональной организации ВОИ, что должно быть отражено в протоколе конференции.

Глава 4 Заключительные положения

Внимание! Решения конференции (общего собрания) по следующим вопросам подлежат государственной регистрации:

- избрание нового Председателя организации ВОИ;
- утверждение устава организации ВОИ в новой редакции;
- решение о реорганизации, ликвидации, назначении ликвидатора (ликвидационной комиссии), утверждение ликвидационного баланса организации ВОИ;
- в случае принятия других решений, влекущих внесение изменений в Единый государственный реестр юридических лиц в отношении местной организации.

Указанные документы подаются течение семи рабочих дней со дня наступления таких изменений (ст. 32 Закона о некоммерческих организациях).

Изменения в ЕГРЮЛ вносятся по установленной форме либо через нотариуса, либо через личный кабинет руководителя на сайте Госуслуги. Учитывая, что в комплект документов для государственной регистрации изменений в сведения об организации ВОИ включается оригинал принятого решения, то соответствующие постановления, устав организации ВОИ в новой редакции должны быть изготовлены в нескольких оригинальных экземплярах. Все документы, кроме документов, представляемых в электронной форме, и учредительных документов некоммерческой организации, представляются на государственную регистрацию в двух экземплярах, один из которых должен быть подлинником. Учредительные документы некоммерческой организации представляются в трех подлинных экземплярах, за исключением документов, представляемых в электронной форме. Два экземпляра учредительных документов, представляемых на государственную регистрацию, должны быть прошиты и заверены подписью заявителя или нотариуса. Листы всех экземпляров учредительных документов, представляемых на государственную регистрацию, должны быть пронумерованы. Документы, содержащие более одного листа, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью заявителя на обороте последнего листа на месте

прошивки. Иные требования о составе документов и требования к их оформлению необходимо уточнять в территориальном Управлении Минюста России по месту нахождения организации ВОИ. В указанных случаях, документы для государственной регистрации представляются в уполномоченный территориальный орган Министерства юстиции Российской Федерации, принявший решение о создании региональной организации, в течение семи рабочих дней со дня наступления таких изменений (ст. 32 Закона о некоммерческих организациях).

Поскольку в комплект документов для государственной регистрации изменений в сведения о организации ВОИ включается оригинал принятого решения, то соответствующие постановления, устав организации ВОИ в новой редакции должны быть изготовлены в двух оригинальных экземплярах: один остается в делах организации ВОИ, второй экземпляр (заверенный Центральным правлением ВОИ в установленном порядке) представляется на государственную регистрацию.

Устав региональной организации ВОИ заверяет Центральное правление ВОИ в лице Председателя ВОИ.

Устав местной организации ВОИ заверяет Правление вышестоящей региональной ВОИ в лице председателя данной региональной организации ВОИ.

Глава 5. Приложения

ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ РЕГИОНАЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВОИ

Протокол
заседания Правления № _____

Дата проведения: _____
Начало заседания: _____
Окончание заседания: _____
Место проведения заседания: _____

Всего членов Правления: _____
Кворум: _____
Присутствуют - _____ членов Правления (список прилагается).
Отсутствуют - _____ членов Правления (список прилагается).
Кворум для проведения заседания имеется. Правление _____ правомочно принимать решение по всем вопросам повестки дня.

Председательствующий - _____;
Секретарь - _____.
Подсчет голосов по всем вопросам повестки дня осуществляется председательствующим.
Приглашенные на заседание:

1. _____
2. _____
3. _____

Слушали: _____ - предложил открыть заседание Правления.

Голосовали: «За» _____, «Против» _____, «Воздержались» _____.
Заседание Правления объявляется открытым.

Слушали: _____, который огласил проект повестки дня заседания Правления:
1. О проведении отчетно-выборной конференции _____ и начале отчетно-выборной кампании _____.

Голосовали: «За» _____, «Против» _____, «Воздержались» _____.

Постановили:

1. Провести отчетно-выборную конференцию _____ (наименование РО ВОИ) «_____» _____ г. в _____ (место проведения) и начать соответствующую отчетно-выборную кампанию и избрание делегатов от местных организаций ВОИ на отчетно-выборную конференцию _____ (наименование РО ВОИ).

2. Утвердить проект повестки дня очередной отчетно-выборной конференции _____ (наименование РО ВОИ):

2.1. Об итогах деятельности _____ (наименование РО ВОИ) за период с «_____» _____ г. по «_____» _____ г. и о приоритетных направлениях деятельности организации на _____ г. - _____ г.;

2.2. Об итогах деятельности контрольно-ревизионной комиссии _____ (наименование РО ВОИ) за период с «_____» _____ г. по «_____» _____ г.;

2.3. Выборы Председателя организации;

2.4. Выборы членов Правления организации;

2.5. Выборы членов Президиума организации;

2.6. Выборы членов КРК организации;

2.7. Выборы делегатов на VIII Съезд ВОИ.

3. Установить норму представительства местных организаций ВОИ на отчетно-выборную конференцию _____ (наименование организации): 1 делегат от _____ членов ВОИ, но не менее 2-х делегатов от каждой местной организации ВОИ.

4. Местным организациям ВОИ:

4.1. Провести работу по подготовке и проведению отчетно-выборной кампании в строгом соответствии с Уставом ВОИ.

4.2. До «___» _____ г. предоставить в Аппарат _____ (наименование РО ВОИ) решения правления соответствующей местной организации:

- о дате, времени и месте проведения конференции (общего собрания) в местной организации ВОИ;
- о норме представительства делегатов от первичных ячеек ВОИ и проекте повестки дня конференции (общего собрания).

4.3. Провести конференции (общие собрания) в местных организациях ВОИ не позднее «___» _____ г.

4.4. В рамках отчетно-выборной кампании и избрания делегатов от местных организаций ВОИ на отчетно-выборную конференцию _____ (наименование РО ВОИ) изучить предложения (в том числе первичных ячеек) по вопросам развития ВОИ и направить информацию в Аппарат _____ (наименование РО ВОИ).

5. При подготовке и при проведении отчетно-выборной кампании уделить внимание формированию резерва кадров и подбору руководителей организаций.

После обсуждения всех вопросов повестки дня председательствующий предложил участникам заседания Правления _____ ВОИ высказать замечания по ведению заседания.

Замечаний не поступило.

Заседание Правления _____ ВОИ объявляется закрытым.

Председательствующий _____ (Ф.И.О.)

Секретарь _____ (Ф.И.О.)

СПИСОК

членов ВОИ первичной ячейки _____,
 (наименование пер. ячейки ВОИ)
 требующих созыва общего собрания,
 первичной ячейки (организации) ВОИ или созыва внеочередной конференции местной
 организации ВОИ

№ п/п	ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО	№ _____ членского билета	По какому вопросу требует созыва общего собрания	Место жительства	Личная подпись члена ВОИ
1.					
2.					
3.					

“ ___ ” _____ 202__ г.

(дата сдачи списка Председателю (руководителю) первичной ячейки ВОИ)

 (Ф.И.О., должность принявшего список подпись)

Полное наименование первичной ячейки ВОИ

Протокол № ____
отчетно-выборного общего собрания

Дата проведения: «__» _____ 20__ г.

Начало проведения общего собрания: __: __.

Окончание проведения общего собрания: __: __.

Место проведения общего собрания: _____

Присутствовали:

В первичной ячейке _____ ВОИ состоит _____ членов ВОИ.

Кворум - _____ членов ВОИ.

Присутствует на общем собрании _____ членов ВОИ.

(прилагается список (фамилия, имя, отчество) участников общего собрания и каждый участник собрания ставит собственноручную подпись рядом со своей фамилией).

Кворум для проведения общего собрания имеется. Отчетно-выборное общее собрание первичной ячейки _____ ВОИ правомочно принимать решения по всем вопросам повестки дня.

Решения по вопросам повестки дня считаются принятыми:

- по вопросам, относящимся к исключительной компетенции общего собрания, решение считается принятым, если за него проголосовало 3/5 присутствующих участников общего собрания;

- по вопросу избрания на новый срок председателя организации ВОИ, отработавшего два и более срока подряд, решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих участников общего собрания;

- по другим вопросам повестки дня общего собрания, решение считается принятым, если за него проголосовало больше половины присутствующих участников общего собрания.

Список присутствующих участников общего собрания

№ п/п	Фамилия, имя, отчество участника общего собрания
1.	
2.	
3.	

Члены ВОИ, присутствовавшие на общем собрании **без права голоса:**

№ п/п	Фамилия, инициалы	Должность, организация
1.		
2.		

Приглашенные на общее собрание **без права голоса:**

№ п/п	Фамилия, инициалы	Должность, организация
1.		
2.		

Общее собрание предложил открыть _____ (Ф.И.О., должность)

Голосовали: «За» - ____, «Против» - ____, «Воздержались» - ____

Постановили:

Открыть общее собрание первичной ячейки _____ ВОИ.

Слушали:

О порядке голосования (открытое или тайное). _____ (Ф.И.О.) предложил открытое голосование по всем вопросам повестки дня.

Голосовали: «За» - ____, «Против» - ____, «Воздержались» - ____

Решение принято _____ (единогласно, большинством голосов, не принято)

Постановили:

По всем вопросам повестки дня проводить открытое голосование.

Слушали:

_____ (Ф.И.О.) об утверждении повестки дня общего собрания, который предложил следующую повестку дня:

1. Избрание рабочих органов общего собрания и утверждение регламента работы общего собрания.

2. Отчет о работе председателя первичной ячейки _____ ВОИ за период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. и приоритетных направлениях деятельности первичной ячейки _____ ВОИ на 20__-20__ годы.

3. Выборы председателя первичной ячейки ВОИ.

4. Выборы делегатов на конференцию местной организации _____

ВОИ.

5. Иное

При проведении общего собрания участники общего собрания могут внести любые вопросы для рассмотрения на общем собрании членов организации ВОИ.

Голосовали: «За» - ____, «Против» - ____, «Воздержались» - ____

Решение принято _____ (единогласно, большинством голосов, не принято).

Сведения об участниках общего собрания, голосовавших против принятия решения общего собрания и **потребовавших внести запись об этом в протокол***:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество участника
1.	
2.	

*Пустую таблицу в протоколе **не отражать**

Постановили:

Утвердить повестку дня общего собрания.

Рассмотрение повестки дня общего собрания

1. Избрание рабочих органов общего собрания и утверждение регламента работы общего собрания.

Слушали:

_____ (Ф.И.О) об избрании рабочих органов общего собрания (президиум, председательствующего, секретаря, и лиц, уполномоченных осуществлять подсчет голосов (счетчика), который предложил избрать президиум общего собрания в количестве ____ человек и в его состав включить следующих лиц: _____ (Ф.И.О., должность.)

Голосовали: «За» - ____, «Против» - ____, «Воздержались» - ____

Решение принято _____ (единогласно, большинством голосов, не принято).

Постановили:

Избрать президиум общего собрания в количестве ____ человек, в составе:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	должность, организация
-------	------------------------	------------------------

1.		
2.		

Слушали:

_____ (Ф.И.О) предложил избрать _____
(председатель первичной ячейки) **председательствующим на общем собрании.**

Голосовали: «За» - ____, «Против» - ____, «Воздержались» - ____

Решение принято _____ (единогласно, большинством голосов, не принято).

Постановили:

Председательствующим общего собрания избрать _____ ФИО _____

Слушали:

_____ (Ф.И.О) (председательствующий) **об избрании секретаря общего собрания,** который предложил избрать секретарем общего собрания: Ф.И.О, должность.

Голосовали: «За» - ____, «Против» - ____, «Воздержались» - ____

Решение принято _____ (единогласно, большинством голосов, не принято).

Постановили:

Избрать секретарем общего собрания: Ф.И.О, должность

Слушали:

_____ (Ф.И.О.) (председательствующий) о полномочиях участников общего собрания, который предложил подтвердить полномочия _____ участников общего собрания.

Голосовали: «За» - ____, «Против» - ____, «Воздержались» - ____

Решение принято _____ (единогласно, большинством голосов, не принято).

Постановили:

Подтвердить полномочия _____ участников общего собрания.

Слушали:

_____ (Ф.И.О) (председательствующий) **о счетчике,** который предложил избрать лицо, уполномоченное осуществлять подсчет голосов счетчика: ФИО, должность.

Целесообразно выбирать счетчиком - Председателя данной первичной ячейки.

Голосовали: «За» - ____, «Против» - ____, «Воздержались» - ____

Решение принято _____ (единогласно, большинством голосов, не принято).

Постановили:

Избрать счетчика по подсчету голосов: _____ ФИО, должность.

Слушали:

_____ (Ф.И.О.) (председательствующий) **о регламенте работы общего собрания,** который предложил следующий регламент порядка работы общего собрания:

1.Время для отчетного доклада председателя первичной ячейки ВОИ ____ мин.

2.Время для выступлений в прениях ____ мин.

3.Справки в конце заседания ____ мин.

4.Вопросы докладчикам задавать в письменном виде.

5.Предложения предоставлять в Президиум в письменном виде.

6.Перерывы через ____ часов работы.

Голосовали: «За» - ____, «Против» - ____, «Воздержались» - ____

Решение принято _____ (единогласно, большинством голосов, не принято).

Постановили:

Утвердить предложенный регламент работы общего собрания.

2. Отчет о работе председателя первичной ячейки _____ ВОИ за период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г и приоритетных направлениях деятельности первичной ячейки _____ ВОИ на 20__ -20__ годы.

Слушали:

_____ (Ф.И.О). Председателя первичной ячейки _____ ВОИ с отчетом о работе за период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. (запись содержания доклада или доклад на ___ листах прилагается).

_____ (Ф.И.О.) (председательствующий), который предложил открыть обсуждение отчета о работе председателя первичной ячейки с учетом регламента работы общего собрания.

Выступили:

1. _____ (ФИО, должность) (Краткая запись выступления и предложения в проект постановления).

2. _____ (ФИО, должность) (Краткая запись выступления и предложения в проект постановления).

3. _____ (ФИО, должность) (Краткая запись выступления и предложения в проект постановления).

Поступило предложение о прекращении прений.

Слушали:

_____ (Ф.И.О.) (председательствующий), который предложил на основе выступлений участников общего собрания работу председателя первичной ячейки ВОИ за отчетный период признать удовлетворительной.

Голосовали: «За» - ____, «Против» - ____, «Воздержались» - ____

Решение принято _____ (единогласно, большинством голосов, не принято).

Сведения об участниках общего собрания, голосовавших против принятия решения общего собрания и **потребовавших внести запись об этом в протокол*:**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество участника общего собрания
1.	
2.	

***Пустую таблицу в протоколе не отражать**

Постановили:

Признать работу председателя первичной ячейки удовлетворительной.

Слушали:

_____ (Ф.И.О.) (председательствующий), который предложил с учетом поступивших предложений принять за основу проект постановления общего собрания **«О работе председателя за период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. и приоритетных направлениях деятельности первичной ячейки _____ ВОИ на 20__-20__ годы.»** При этом в связи с альтернативным голосованием по вопросу избрания Председателя первичной ячейки ВОИ председательствующий сообщил, что после избрания Председателя первичной ячейки ВОИ будет проведено голосование в целом за данное постановление с учетом предложений Председателя первичной ячейки ВОИ.

Голосовали: «За» - ____, «Против» - ____, «Воздержались» - ____

Решение принято _____ (единогласно, большинством голосов, не принято).

Сведения об участниках общего собрания, голосовавших против принятия решения общего собрания и **потребовавших внести запись об этом в протокол*:**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество участника общего собрания
1.	
2.	

***Пустую таблицу в протоколе не отражать**

Постановили:

Постановление принять за основу с учетом поступивших предложений, поддержанных участниками общего собрания.

3. О выборах председателя первичной ячейки ВОИ.

Слушали:

_____ (Ф.И.О.) председательствующего на общем собрании, который предложил по вопросу о выборах председателя первичной ячейки ВОИ провести открытое голосование.

Голосовали: «За» - ____, «Против» - ____, «Воздержались» - ____

Решение принято _____ (единогласно, большинством голосов, не принято).

Постановили:

По вопросу о выборах председателя первичной ячейки ВОИ провести открытое голосование.

Слушали:

_____ (Ф.И.О.) (председательствующий) о требованиях положений Устава ВОИ и Устава (региональной, местной) организации ВОИ, Положения о первичной ячейки ВОИ к кандидату на должность председателя первичной ячейки ВОИ, который избирается из числа членов ВОИ, входящих в данную первичную ячейку, имеющих положительный опыт работы в ВОИ, а также рекомендации президиума местной организации ВОИ, или 1/3 членов ВОИ, входящих в данную первичную ячейку.

_____ (Ф.И.О.) (председательствующий) предложил выдвинуть для избрания на должность председателя первичной ячейки ВОИ следующие кандидатуры (в алфавитном порядке):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата	Организация	Год вступления в члены ВОИ	Наименование органа ВОИ и дата рекомендации кандидату
1.				
2.				

Выступили:

Кандидаты на должность председателя первичной ячейки ВОИ (кратко выступления).

_____ (ФИО кандидата) в своем выступлении высоко оценил работу организации за отчетный период и выступил со следующими предложениями:

1. _____
2. _____
3. _____

_____ (ФИО кандидата) в своем выступлении высоко оценил работу организации за отчетный период и выступил со следующими предложениями:

1. _____
2. _____
3. _____

Кандидаты ответили на следующие вопросы участников собрания:

1. _____ (ФИО, должность.) (Краткая запись вопроса и ответа).
2. _____ (ФИО, должность.) (Краткая запись вопроса и ответа).
3. _____ (ФИО, должность.) (Краткая запись вопроса и ответа).

Выступили:

1. _____ (ФИО, должность.) (Краткая запись выступления).
2. _____ (ФИО, должность.) (Краткая запись выступления).
3. _____ (ФИО, должность.) (Краткая запись выступления).

Результаты голосования:

1. _____ (ФИО кандидата)

«За» - ____, «Против» - ____, «Воздержались» - ____

2. _____ (ФИО кандидата)

«За» - ____, «Против» - ____, «Воздержались» - ____

Постановили:

Избрать на должность председателя первичной ячейки _____ ВОИ – _____ (ФИО), _____ г.р., инвалидность ____ группа, справка об инвалидности № _____, паспорт _____, проживающего по адресу _____.

Слушали:

_____ (Ф.И.О.) (председательствующий), который предложил с учетом поступивших предложений Председателя первичной ячейки ВОИ принять в целом проект постановления общего собрания «**О работе председателя за период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. и приоритетных направлениях деятельности первичной ячейки _____ ВОИ на 20__-20__ годы.**»

Голосовали: «За» - __, «Против» - __, «Воздержались» - __

Решение принято _____ (единогласно, большинством голосов, не принято).

Сведения об участниках собрания, голосовавших против принятия решения общего собрания и потребовавших внести запись об этом в протокол*:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество участника общего собрания
1.	
2.	

**Пустую таблицу в протоколе не отражать*

Постановили:

Постановление принять в целом с учетом поступивших предложений.

4. Об избрании делегатов на конференцию местной организации ВОИ.

Слушали:

_____ (Ф.И.О.) (председательствующего) о принятом решении Правления (наименование местной организации ВОИ) о проведении «__» _____ 20__ г. отчетно-выборной конференции (наименование местной организации ВОИ).

_____ (Ф.И.О.) председательствующий сообщил о следующих вопросах, запланированных для рассмотрения на конференции:

- 1. Избрание рабочих органов конференции и утверждение регламента работы конференции.**
- 2. Отчет о работе правления (наименование местной организации ВОИ) за период с (месяц, год) по (месяц, год) и о приоритетных направлениях деятельности организации ВОИ на 202__-202__ гг.**
- 3. О результатах работы контрольно-ревизионной комиссией (наименование местной организации ВОИ) за период с (месяц, год) по (месяц, год).**
- 4. Выборы председателя (наименование местной организации ВОИ).**
- 5. Избрание правления (наименование местной организации ВОИ).**
- 6. Избрание президиума (наименование местной организации ВОИ).**
- 7. Об определении количественного состава и выборах контрольно-ревизионной комиссии (наименование местной организации ВОИ).**
- 8. Выборы делегатов на конференцию региональной организации ВОИ.**

_____ (Ф.И.О.) председательствующий сообщил, что в соответствии с установленной нормой представительства от первичной ячейки нужно избрать __ делегатов, и предложил для избрания делегатами на конференцию следующих членов ВОИ:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество делегата
1.	
2.	

Выступали:

1. _____ (ФИО, должность) (Краткая запись выступления).

2. _____ (ФИО, должность) (Краткая запись выступления).

3. _____ (ФИО, должность) (Краткая запись выступления).

Результаты голосования:

(При голосовании списком)

«За» - __, «Против» - __, «Воздержались» - __

Решение принято _____ (единогласно, большинством голосов, не принято).

(При голосовании по каждому кандидату)

1. _____ (Ф.И.О.)

«За» - __, «Против» - __, «Воздержались» - __

2. _____ (Ф.И.О.)
«За» - ____, «Против» - ____, «Воздержались» - ____

Постановили:

Избрать делегатами на конференцию _____
(наименование местной организации **ВОИ**) следующих членов ВОИ:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество делегата
1.	
2.	

После обсуждения всех вопросов повестки дня председательствующий предложил участникам отчетно-выборного общего собрания первичной ячейки _____ (наименование первичной ячейки) ВОИ высказать замечания по ведению общего собрания.

Замечаний не поступило.

Отчетно-выборное общее собрание первичной ячейки ВОИ объявляется закрытым.

Председательствующий собрании _____
(подпись) (ФИО)

Секретарь собрания _____
(подпись) (ФИО)

АНКЕТА
делегата конференции местной организации ВОИ

От _____ организации ВОИ.
(наименование организации ВОИ)

1. Фамилия _____
 Имя _____
 Отчество _____
2. Дата (год, число и месяц) рождения _____
3. Пол (муж./жен.) _____.
4. Образование: высшее, н/высшее, среднее специальное, среднее (нужное подчеркнуть)
5. Ученая степень, ученое звание _____
6. Специальность по образованию _____
7. Инвалид, законный представитель инвалида (родитель ребенка-инвалида, опекун, попечитель, усыновитель) (нужное подчеркнуть)
8. Группа инвалидности: первая, вторая, третья (нужное подчеркнуть)
9. Причина инвалидности: общее заболевание, инвалидность с детства, профзаболевание, трудовое увечье, инвалид войны, инвалид армии, МВД, ФСК, Чернобыль (нужное подчеркнуть)
10. Номер справки об инвалидности и срок окончания действия

11. Дата вступления в ВОИ _____
12. Уникальный номер члена ВОИ _____
13. Последняя дата уплаты членских взносов _____
14. Работа в ВОИ (кем и с какого времени) _____
15. Домашний адрес, телефон _____
16. Паспортные данные: серия и номер паспорта, кем и когда выдан: _____

Во исполнение требований Федерального закона №152-ФЗ от 27 июля 2006 года «О персональных данных», я _____, (ФИО)

даю согласие _____ ВОИ
(наименование организации ВОИ)

на обработку моих персональных данных, указанных в настоящей анкете, в связи с моим избранием делегатом на конференцию _____ ВОИ.
(наименование организации ВОИ)

Под обработкой персональных данных я понимаю любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие дается на неопределенный срок и может быть отозвано субъектом персональных данных в любой момент путем направления письменного уведомления _____ ВОИ
(наименование организации ВОИ)

не менее чем за месяц до момента отзыва согласия.

(дата)

(подпись делегата)

Форма постановления правления (президиума) об утверждении соответствия процедуры принятия решений конференцией (общим собранием) непосредственно нижестоящей организации ВОИ

_____ РЕГИОНАЛЬНАЯ (МЕСТНАЯ) ОРГАНИЗАЦИЯ
(наименование организации ВОИ)

ВСЕРОССИЙСКОГО ОБЩЕСТВА ИНВАЛИДОВ

ПРАВЛЕНИЕ (ПРЕЗИДИУМ)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«___» _____ 20__ г.

№ _____

О соответствия процедуры принятия решений конференцией (общим собранием) Уставу ВОИ и Уставу _____

(наименование организации ВОИ)

Проанализировав протокол конференции (собрания), протокол мандатной комиссии, постановление правления (бюро) о созыве конференции (собрания) и утверждении нормы представительства, а также другие материалы (возможно поступившие заявления или жалобы делегатов, участников собрания), правление (президиум) отмечает, что все решения на конференции (собрании) принимались путем голосования при наличии необходимого кворума и с соблюдением норм Устава ВОИ (см. Приложение). Исходя из вышеизложенного, Президиум (Правление)

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Процедура принятия конференцией (собранием) решений по вопросам _____

_____ (перечень вопросов)

соответствует Уставу ВОИ и Уставу _____

(наименование организации ВОИ)

2. Процедура принятия конференцией (собранием) решений по вопросам _____

_____ (перечень вопросов)

не соответствует Уставу ВОИ и Уставу _____

_____ (наименование организации ВОИ)

Председатель _____
(наименование организации ВОИ)

_____ (подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь _____

_____ (подпись) (Ф.И.О.)

 Полное наименование местной организации ВОИ (в соответствии с уставом организации)

Протокол № ____
отчетно-выборного общего собрания
(для местных организаций ВОИ с количеством членов 100 и менее)

Дата проведения: «__» _____ 20__ г.
 Начало проведения общего собрания: __: __.
 Окончание проведения общего собрания: __: __.
 Место проведения общего собрания: _____

Присутствовали:

В (**наименование местной организации ВОИ**) состоит на учете _____ членов ВОИ.

Кворум - _____ членов ВОИ.

Присутствует на общем собрании ___ членов ВОИ (прилагается список (фамилия, имя, отчество) участников общего собрания и каждый участник собрания ставит собственноручную подпись рядом со своей фамилией).

Кворум для проведения общего собрания имеется. Отчетно-выборное общее собрание (**наименование организации ВОИ**) правомочно принимать решения по всем вопросам повестки дня.

Решения по вопросам повестки дня считаются принятыми:

- по вопросам, относящимся к исключительной компетенции общего собрания, решение считается принятым, если за него проголосовало 3/5 присутствующих участников общего собрания;

- по вопросу избрания на новый срок председателя организации ВОИ, отработавшего два и более срока подряд, решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих участников общего собрания;

- по другим вопросам повестки дня общего собрания, решение считается принятым, если за него проголосовало больше половины присутствующих участников общего собрания.)

Список присутствующих участников общего собрания

№ п/п	Фамилия, имя, отчество участника общего собрания
1.	
2.	

Члены ВОИ, присутствовавшие общем собрании **без права голоса:**

№ п/п	Фамилия, инициалы	Должность, организация
1.		
2.		

Приглашенные на общее собрание **без права голоса:**

№ п/п	Фамилия, инициалы	Должность, организация
1.		
2.		

Общее собрание предложил открыть _____ (ФИО, должность)

Голосовали: «За» - __, «Против» - __, «Воздержались» - __

Постановили:

Открыть общее собрание

Слушали:

О порядке голосования (открытое или тайное). _____ (ФИО) предложил открытое (тайное) голосование по всем вопросам повестки дня.

Голосовали: «За» - ____, «Против» - ____, «Воздержались» - ____

Решение принято _____ (единогласно, большинством голосов, не принято)

Постановили:

По всем вопросам повестки дня проводить открытое (тайное) голосование

Слушали:

_____ (ФИО) об **утверждении повестки дня общего собрания**, который сообщил о проекте повестки дня общего собрания, принятой на заседании бюро местной организации ВОИ дата ____, для обсуждения которой приглашались участники общего собрания. Вышестоящий уполномоченный орган ВОИ согласовал данный проект повестки дня дата ____. _____ (ФИО) предложил утвердить следующую повестку дня общего собрания:

1. Избрание рабочих органов общего собрания и утверждение регламента работы общего собрания.
2. Отчет о работе бюро за период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. и приоритетных направлениях деятельности _____ организации ВОИ на 20__-20__ годы.
3. О результатах работы контрольно-ревизионной комиссии _____ организации ВОИ за период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.).
4. Выборы председателя организации ВОИ.
5. Избрание бюро организации ВОИ.
6. Об определении количественного состава и выборах контрольно-ревизионной комиссии.
7. Выборы делегатов на конференцию вышестоящей организации ВОИ.
8. Иное

(Примечание: В проект повестки дня, принимаемой решением бюро местных организаций ВОИ, могут быть включены и другие вопросы, требующие рассмотрения общим собранием. При проведении общего собрания участники общего собрания могут внести любые вопросы для рассмотрения на общем собрании членов организации ВОИ.

Данное примечание в протоколе не отражать)

Голосовали: «За» - ____, «Против» - ____, «Воздержались» - ____

Решение принято _____ (единогласно, большинством голосов, не принято).

Сведения об участниках общего собрания, голосовавших против принятия решения общего собрания и **потребовавших внести запись об этом в протокол*:**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество участника	Организация
1.		
2.		

**Пустую таблицу в протоколе не отражать*

Постановили:

Утвердить повестку дня общего собрания.

Рассмотрение повестки дня общего собрания

- 1. Избрание рабочих органов общего собрания и утверждение регламента работы общего собрания.**

Слушали:

_____ (ФИО) об **избрании рабочих органов общего собрания** (президиум, председательствующего, секретариат, мандатную комиссию, редакционную комиссию и лиц, уполномоченных осуществлять подсчет голосов (счетную комиссию или счетчика)), который предложил **избрать президиум общего собрания** в количестве ____ человек и в его состав включить следующих лиц: _____ (ФИО, должность).

Голосовали: «За» - ____, «Против» - ____, «Воздержались» - ____

Решение принято _____ (единогласно, большинством голосов, не принято).

Постановили:

Избрать президиум общего собрания в количестве ____ человек, в составе:

№ п/п	Фамилия, инициалы	Должность, организация
1.		
2.		

Слушали:

_____ (ФИО) предложил избрать _____ (председателя местной организации ВОИ) **председательствующим на общем собрании.**

Голосовали: «За» - ____, «Против» - ____, «Воздержались» - ____

Решение принято _____ (единогласно, большинством голосов, не принято).

Постановили:

Председательствующим общего собрания избрать _____ (Ф.И.О)

Слушали:

_____ (ФИО) (председательствующий) **об избрании секретаря (секретариата) общего собрания,** который предложил избрать секретариат общего собрания в количестве ____ человек, в составе:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество участника общего собрания
1.	
2.	

Голосовали: «За» - ____, «Против» - ____, «Воздержались» - ____

Решение принято _____ (единогласно, большинством голосов, не принято).

Постановили:

Избрать секретаря общего собрания: _____ (ФИО, организация)

Или избрать секретариат общего собрания в количестве ____ человек, в составе:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество участника общего собрания
1.	
2.	

Слушали:

_____ (ФИО) (председательствующий) **об избрании мандатной комиссии,** который предложил избрать мандатную комиссию общего собрания в количестве ____ человек, в составе:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество участника общего собрания
1.	
2.	

Голосовали: «За» - ____, «Против» - ____, «Воздержались» - ____

Решение принято _____ (единогласно, большинством голосов, не принято).

Постановили:

Избрать мандатную комиссию в количестве ____ человек, в составе:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество участника общего собрания
1.	
2.	

Слушали:

_____ (ФИО) (председательствующий) **об избрании редактора (редакционной комиссии),** который предложил избрать редакционную комиссию в количестве ____ человек, в составе:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество участника общего собрания
1.	
2.	

Голосовали: «За» - ____, «Против» - ____, «Воздержались» - ____
Решение принято _____ (единогласно, большинством голосов, не принято).

Постановили:

Избрать редакционную комиссию в количестве ____ человек, в составе:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество участника общего собрания
1.	
2.	

Слушали:

_____ (ФИО) (председательствующий) **о счетчике (счетной комиссии)**, который предложил избрать лиц, уполномоченных осуществлять подсчет голосов (счетчика или счетную комиссию) в количестве ____ человек, в составе:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество участника общего собрания
1.	
2.	

Голосовали: «За» - ____, «Против» - ____, «Воздержались» - ____
Решение принято _____ (единогласно, большинством голосов, не принято).

Постановили:

Избрать счетную комиссию по подсчету голосов в количестве ____ человек, в составе:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество участника общего собрания
1.	
2.	

Слушали:

_____ (ФИО) (председательствующий) **о регламенте работы общего собрания**, который предложил следующий регламент порядка работы общего собрания:

- 1.Время для отчетного доклада бюро местной организации ВОИ ____ мин.
- 2.Время для отчетного доклада контрольно-ревизионной комиссии местной организации ВОИ ____ мин.
- 3.Время для выступлений в прениях ____ мин.
- 4.Справки в конце заседания ____ мин.
- 5.Вопросы докладчикам задавать в письменном виде.
- 6.Предложения предоставлять в Президиум в письменном виде.
- 7.Перерывы через ____ часов работы.

Голосовали: «За» - ____, «Против» - ____, «Воздержались» - ____
Решение принято _____ (единогласно, большинством голосов, не принято).

Постановили:

Утвердить предложенный регламент работы общего собрания.

2. Отчет о работе бюро за период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. и приоритетных направлениях деятельности _____ организации ВОИ на 20__ -20__ годы.

Слушали:

_____ (ФИО) Председателя местной организации ВОИ с отчетом о работе бюро за период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. и приоритетных направлениях деятельности _____ организации ВОИ на 20__ -20__ годы (запись содержания доклада или доклад на ____ листах прилагается).

**3. О результатах работы
контрольно-ревизионной комиссии за период
с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.**

Слушали:

_____ (ФИО) Председателя контрольно-ревизионной комиссии о результатах работы контрольно-ревизионной комиссии за период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. (доклад и заключение о комплексной проверке деятельности бюро организации на _____ листах прилагается).

Слушали:

_____ (ФИО) Председателя мандатной комиссии, который доложил об избрании Председателя мандатной комиссии и о результатах проверки полномочий участников общего собрания (доклад мандатной комиссии на _____ листах прилагается).

Голосовали: «За» - ___, «Против» - ___, «Воздержались» - ___

Решение принято _____ (единогласно, большинством голосов, не принято).

Постановили:

Утвердить протокол мандатной комиссии (на _____ листах прилагается).

Слушали:

_____ (ФИО) (председательствующий), который предложил открыть обсуждение отчета о работе бюро и доклада председателя контрольно-ревизионной комиссии с учетом регламента работы общего собрания.

Выступили:

1. _____ (ФИО, должность). (Краткая запись выступления и предложения в проект постановления).

2. _____ (ФИО, должность). (Краткая запись выступления и предложения в проект постановления).

3. _____ (ФИО, должность). (Краткая запись выступления и предложения в проект постановления).

Поступило предложение о прекращении прений.

Голосовали: «За» - ___, «Против» - ___, «Воздержались» - ___

Решение принято _____ (единогласно, большинством голосов, не принято).

Слушали:

_____ (ФИО) (председательствующий), который предложил информацию Председателя контрольно-ревизионной комиссии о **результатах работы контрольно-ревизионной комиссии** принять к сведению.

Голосовали: «За» - ___, «Против» - ___, «Воздержались» - ___

Постановили:

Информацию о результатах работы контрольно-ревизионной комиссии за период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. принять к сведению.

Слушали:

_____ (ФИО) (председательствующий), который предложил на основе выступлений участников общего собрания работу бюро организации ВОИ, председателя местной организации ВОИ за отчетный период признать удовлетворительной.

Голосовали: «За» - ___, «Против» - ___, «Воздержались» - ___

Решение принято _____ (единогласно, большинством голосов, не принято).

Сведения об участниках общего собрания, голосовавших против принятия решения общего собрания и **потребовавших внести запись об этом в протокол***:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество участника общего собрания
1.	
2.	

***Пустую таблицу в протоколе не отражать**

Постановили:

Работу бюро и председателя местной организации признать удовлетворительной.

Слушали:

_____ (ФИО) (председательствующий), который предложил с учетом поступивших предложений принять за основу проект постановления общего собрания «**О работе бюро за период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. и приоритетных направлениях деятельности организации ВОИ на 20__-20__ годы.**» При это в связи с альтернативным голосованием по вопросу избрания Председателя организации ВОИ председательствующий сообщил, что после избрания Председателя организации ВОИ будет проведено голосование в целом за данное постановление с учетом предложений Председателя организации ВОИ.

Голосовали: «За» - ___, «Против» - ___, «Воздержались» - ___

Решение принято _____ (единогласно, большинством голосов, не принято).

Сведения об участниках, голосовавших против принятия решения общего собрания и **потребовавших внести запись об этом в протокол***:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество участника общего собрания
1.	
2.	

**Пустую таблицу в протоколе не отражать*

Постановили:

Постановление принять за основу с учетом поступивших предложений, поддержанных участниками общего собрания.

4. О выборах председателя местной организации ВОИ.

Слушали:

_____ (ФИО) председательствующего на общем собрании, который предложил по вопросу о выборах председателя организации ВОИ провести открытое голосование.

Голосовали: «За» - ___, «Против» - ___, «Воздержались» - ___

Решение принято _____ (единогласно, большинством голосов, не принято).

Постановили:

По вопросу о выборах председателя организации ВОИ провести открытое голосование.

Вариант открытого голосования

(по итогам голосования выше в протоколе отражается один из вариантов - открытого или тайного голосования)

Слушали:

_____ (ФИО) (председательствующий) о требованиях положений Устава ВОИ и Устава региональной организации ВОИ, Устава местной организации ВОИ к кандидату на должность председателя местной организации ВОИ, который избирается из числа членов ВОИ, состоящих на учете в данной местной организации ВОИ, имеющих положительный опыт работы в ВОИ, а также рекомендации правления вышестоящей организации ВОИ, или бюро данной местной организации ВОИ, или не менее 1/3 первичных ячеек ВОИ, входящих в данную местную организацию ВОИ. _____ (ФИО) (председательствующий) на общем собрании предложил выдвинуть для избрания на должность председателя организации ВОИ следующие кандидатуры (в алфавитном порядке):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата	Организация	Год вступления в члены ВОИ	Наименование органа ВОИ и дата рекомендации кандидату
1.				
2.				

Выступили:

Кандидаты на должность председателя организации ВОИ (кратко выступления и предложения для включения в приоритетные направления деятельности организации ВОИ на следующий период).

_____ (ФИО кандидата) в своем выступлении высоко оценил работу организации за отчетный период и выступил со следующими предложениями:

1. _____
2. _____
3. _____

_____ (ФИО кандидата) в своем выступлении высоко оценил работу организации за отчетный период и выступил со следующими предложениями:

1. _____
2. _____
3. _____

Кандидаты ответили на следующие вопросы участников:

1. _____ (ФИО, должность). (Краткая запись вопроса и ответа).
2. _____ (ФИО, должность). (Краткая запись вопроса и ответа).
3. _____ (ФИО, должность). (Краткая запись вопроса и ответа).

Выступили:

1. _____ (ФИО, должность). (Краткая запись выступления).
2. _____ (ФИО, должность). (Краткая запись выступления).
3. _____ (ФИО, должность). (Краткая запись выступления).

Результаты голосования:

1. _____ (ФИО кандидата)
«За» - ____, «Против» - ____, «Воздержались» - ____

2. _____ (ФИО кандидата)
«За» - ____, «Против» - ____, «Воздержались» - ____

Постановили:

Избрать на должность председателя местной организации ВОИ _____ (полное название организации) – _____ (ФИО), _____ года рождения, инвалида _____ группы, справка № _____ от _____, паспорт _____, выдан _____, код подразделения _____, проживающего по адресу: _____.

Вариант тайного голосования

(по итогам голосования выше в протоколе отражается один из вариантов - открытого или тайного голосования)

Слушали:

_____ (ФИО) (председательствующий) о требованиях положений Устава ВОИ и Устава региональной организации ВОИ, Устава местной организации ВОИ к кандидату на должность председателя местной организации ВОИ, который избирается из числа членов ВОИ, состоящих на учете в данной местной организации ВОИ, имеющих положительный опыт работы в ВОИ, а также рекомендации правления вышестоящей организации ВОИ, или бюро данной местной организации ВОИ, или не менее 1/3 первичных ячеек ВОИ, входящих в данную местную организацию ВОИ. ФИО (председательствующий) на общем собрании предложил выдвинуть для избрания на должность председателя организации ВОИ следующие кандидатуры (в алфавитном порядке):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата	Организация	Год вступления в члены ВОИ	Наименование органа ВОИ и дата рекомендации кандидату
1.				
2.				

Выступили:

Кандидаты на должность председателя организации ВОИ (кратко выступления и предложения для включения в приоритетные направления деятельности организации ВОИ на следующий период).

_____ (ФИО кандидата) в своем выступлении высоко оценил работу организации за отчетный период и выступил со следующими предложениями:

1. _____
2. _____
3. _____

_____ (ФИО кандидата) в своем выступлении высоко оценил работу организации за отчетный период и выступил со следующими предложениями:

1. _____
2. _____
3. _____

Кандидаты ответили на следующие вопросы участников:

1. _____ (ФИО, должность). (Краткая запись вопроса и ответа).
2. _____ (ФИО, должность). (Краткая запись вопроса и ответа).
3. _____ (ФИО, должность). (Краткая запись вопроса и ответа).

Выступили:

1. _____ (ФИО, должность). (Краткая запись выступления).
2. _____ (ФИО, должность). (Краткая запись выступления).
3. _____ (ФИО, должность). (Краткая запись выступления).

Голосовали: «За» - ____, «Против» - ____, «Воздержались» - ____

Решение принято _____ (единогласно, большинством голосов, не принято).

Постановили:

Включить в список для тайного голосования

№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата	Должность, организация
1.		
2.		

Слушали:

_____ (ФИО) о распределении обязанностей между членами комиссии и о порядке тайного голосования (протокол счетной комиссии № 1 прилагается).

Протокол № 1 счетной комиссии принимается к сведению.

После проведения голосования и подсчета голосов.

Слушали:

_____ (ФИО) председателя счетной комиссии о результатах голосования (протокол счетной комиссии № 2 прилагается).

Голосовали: «За» - ____, «Против» - ____, «Воздержались» - ____

Решение принято _____ (единогласно, большинством голосов, не принято).

Постановили:

Утвердить (не утвердить) протокол № 2 счетной комиссии и избрать на должность председателя организации ВОИ (полное название организации) – _____ (ФИО), _____ года рождения, инвалида _____ группы, справка № ____ от _____ г., паспорт _____, выдан _____, код подразделения _____, проживающего по адресу: _____

(Примечание. Таким же образом оформляются результаты возможного тайного голосования по выборам членов бюро, членов контрольно-ревизионной комиссии).

Слушали:

_____ (ФИО) (председательствующий), который предложил с учетом поступивших предложений Председателя местной организации ВОИ принять в целом проект постановления общего собрания «О работе бюро за период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. и приоритетных направлениях деятельности _____ организации ВОИ на 20__ -20__ годы.»

Голосовали: «За» - ____, «Против» - ____, «Воздержались» - ____

Решение принято _____ (единогласно, большинством голосов, не принято).

Сведения об участниках, голосовавших против принятия решения общего собрания и **потребовавших внести запись об этом в протокол***:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество участника общего собрания
1.	
2.	

***Пустую таблицу в протоколе не отражать**

Постановили:

Постановление принять в целом с учетом поступивших предложений.

5. Об избрании бюро местной организации ВОИ.

Слушали:

_____ (ФИО) председательствующего об избрании на общем собрании бюро организации ВОИ сроком на пять лет в соответствии с Уставом ВОИ, Уставом РО ВОИ и Уставом ____ (наименование местной организации ВОИ). Члены бюро местной организации ВОИ избираются из числа: председателя местной организации ВОИ и кандидатов, предложенных председателем местной организации ВОИ. Председатель местной организации ВОИ имеет право предложить в состав бюро местной организации ВОИ не более трех кандидатур членов ВОИ. Председатель местной организации ВОИ председательствует на заседаниях бюро местной организации ВОИ.

_____ (ФИО) предложил для избрания в состав бюро следующие кандидатуры, в том числе по предложению председателя организации:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата	Организация, должность
1.		
2.		

Выступили:

1. _____ (ФИО, должность). (Краткая запись выступления).
2. _____ (ФИО, должность). (Краткая запись выступления).
3. _____ (ФИО, должность). (Краткая запись выступления).

Участники общего собрания принимают решение о голосовании списком или по каждой кандидатуре отдельно из числа предложенных Председателем организации. Форма голосования выбирается участниками общего собрания на основании голосования простым большинством голосов, присутствующих на заседании при наличии кворума. Дальнейшее решение голосованием проходит за кандидатуры (индивидуально или списком) так же, как по вопросам исключительной компетенции).

Результаты голосования:

(При голосовании списком)

«За» - ____, «Против» - ____, «Воздержались» - ____

Решение принято _____ (единогласно, большинством голосов, не принято).

(При голосовании по каждому кандидату)

1. Фамилия, инициалы

«За» - ____, «Против» - ____, «Воздержались» - ____

2. Фамилия, инициалы

«За» - ____, «Против» - ____, «Воздержались» - ____

Сведения об участниках общего собрания, голосовавших против принятия решения общего собрания и **потребовавших внести запись об этом в протокол***:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество участника общего собрания
1.	
2.	

***Пустую таблицу в протоколе не отражать**

Постановили:

По итогам голосования утвердить следующий состав бюро:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество члена бюро	Должность, организация
1.		
2.		

6. Об определении количественного состава и выборах контрольно-ревизионной комиссии.

Слушали:

_____ (ФИО) председательствующего об избрании на общем собрании местной организации ВОИ контрольно-ревизионной комиссии местной организации ВОИ сроком на пять лет в количественном составе комиссии – не менее трех членов в соответствии с Уставом ВОИ и Уставом _____ (наименование местной организации ВОИ).

_____ (ФИО) председательствующий сообщил, что поступили предложения определить состав контрольно-ревизионной комиссии в количестве ____ человек и выдвинуть для избрания в ее состав следующих членов ВОИ:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество член ВОИ	Должность, организация
1.		
2.		

_____ (ФИО) председательствующий сообщил, что состав контрольно-ревизионной комиссии местной организации ВОИ избирается из числа членов ВОИ, состоящих на учете в данной местной организации ВОИ и давших своё информированное письменное (устное) согласие на выдвижение своей кандидатуры для избрания и выполнения обязанностей члена контрольно-ревизионной комиссии местной организации ВОИ.

Выступили:

1. _____ (ФИО, должность). (Краткая запись выступления).
2. _____ (ФИО, должность). (Краткая запись выступления).
3. _____ (ФИО, должность). (Краткая запись выступления).

Участники общего собрания принимают решение о голосовании списком или по каждой кандидатуре отдельно. Форма голосования выбирается участниками общего собрания на основании голосования простым большинством голосов, присутствующих на заседании при наличии кворума. Дальнейшее решение голосованием проходит за кандидатуры (индивидуально или списком) так же, как по вопросам исключительной компетенции)

Результаты голосования:

(При голосовании списком)

«За» - ____, «Против» - ____, «Воздержались» - ____

Решение принято _____

(единогласно, большинством голосов, не принято).

(При голосовании по каждому кандидату)

1. Фамилия, инициалы

«За» - ____, «Против» - ____, «Воздержались» - ____

2. Фамилия, инициалы

«За» - ____, «Против» - ____, «Воздержались» - ____

Сведения об участниках общего собрания, голосовавших против принятия решения общего собрания и потребовавших внести запись об этом в протокол*:

№	Фамилия, имя, отчество участника общего собрания
---	--

п/п	
1.	
2.	

***Пустую таблицу в протоколе не отражать**

Постановили:

Определить количественный состав контрольно-ревизионной комиссии ____ человек и по итогам голосования утвердить следующий состав контрольно-ревизионной комиссии:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество члена ВОИ
1.	
2.	
3.	

7. Об избрании делегатов на конференцию вышестоящей организации.

Слушали:

_____ (ФИО) председательствующего о принятом решении Правления (наименование региональной вышестоящей организации ВОИ) о проведении «_» _____ 20__ г. отчетно-выборной конференции (наименование региональной вышестоящей организации ВОИ). _____ (ФИО) председательствующий сообщил о следующих вопросах, запланированных для рассмотрения на конференции:

1. Избрание рабочих органов конференции и утверждение регламента работы конференции.
2. Отчет о работе правления (наименование РО организации ВОИ) за период с (месяц, год) по (месяц, год) и о приоритетных направлениях деятельности организации ВОИ на 202__-202__ гг.
3. О результатах работы контрольно-ревизионной комиссии _____ (наименование РО организации ВОИ) за период с (месяц, год) по (месяц, год).
4. Выборы председателя (наименование РО организации ВОИ).
5. Избрание правления (наименование РО организации ВОИ).
6. Избрание президиума (наименование РО организации ВОИ).
7. Об определении количественного состава и выборах контрольно-ревизионной комиссии (наименование РО организации ВОИ).
8. Выборы делегатов на Съезд ВОИ.
9. Иное

_____ (ФИО) председательствующий сообщил, что в соответствии с установленной нормой представительства от организации нужно избрать ____ делегатов, и предложил для избрания делегатами на конференцию следующих членов ВОИ:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество участника	Должность, организация
1.		
2.		

Выступали:

1. _____ (ФИО, должность). (Краткая запись выступления).
2. _____ (ФИО, должность). (Краткая запись выступления).
3. _____ (ФИО, должность). (Краткая запись выступления).

Результаты голосования:

(При голосовании списком)

«За» - ____, «Против» - ____, «Воздержались» - ____

Решение принято _____

(единогласно, большинством голосов, не принято).

(При голосовании по каждому кандидату)

1. Фамилия, инициалы

«За» - ____, «Против» - ____, «Воздержались» - ____

2. Фамилия, инициалы

«За» - ____, «Против» - ____, «Воздержались» - ____

Постановили:

Избрать делегатами на конференцию (наименование РО ВОИ) следующих членов ВОИ:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество участника	Должность, организация
1.		
2.		

Приложение: анкеты делегатов на ____ страницах.

После обсуждения всех вопросов повестки дня председательствующий предложил участникам отчетно-выборного общего собрания организации ВОИ высказать замечания по ведению собрания.

Замечаний не поступило.

Отчетно-выборное собрание организации ВОИ объявляется закрытым.

Председательствующий на собрании

(подпись)

(ФИО)

Секретарь собрания

(подпись)

(ФИО)

АНКЕТА
делегата отчетно-выборной конференции
(наименование региональной организации) ВОИ

От _____ организации ВОИ.
(наименование организации ВОИ)

1. Фамилия _____
 Имя _____
 Отчество _____
2. Дата _____ (год, число и месяц) _____ рождения
3. Пол (муж./жен.) _____.
4. Образование: высшее, н/высшее, среднее специальное, среднее (нужное подчеркнуть)
5. Ученая степень, ученое звание _____
6. Специальность по образованию _____
7. Инвалид, законный представитель инвалида (родитель ребенка-инвалида, опекун, попечитель, усыновитель) (нужное подчеркнуть)
8. Группа инвалидности: первая, вторая, третья (нужное подчеркнуть)
9. Причина инвалидности: общее заболевание, инвалидность с детства, профзаболевание, трудовое увечье, инвалид войны, инвалид армии, МВД, ФСК, Чернобыль (нужное подчеркнуть)
10. Номер справки об инвалидности и срок окончания действия

11. Дата _____ вступления _____ в _____ ВОИ
12. Уникальный _____ номер _____ члена _____ ВОИ
13. Последняя _____ дата _____ уплаты _____ членских _____ взносов
14. Работа _____ в _____ ВОИ _____ (кем _____ и _____ с _____ какого _____ времени)
15. Домашний адрес, телефон _____
16. Паспортные данные: серия _____ и номер _____ паспорта, кем _____ и _____ когда _____ выдан:

Во исполнение требований Федерального закона № 152-ФЗ от 27 июля 2006 года «О персональных данных», я _____, (ФИО)

даю согласие _____ ВОИ
(наименование организации ВОИ)

на обработку моих персональных данных, указанных в настоящей анкете, в связи с моим избранием делегатом на конференцию _____ ВОИ.
(наименование организации ВОИ)

Под обработкой персональных данных я понимаю любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение

(обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие дается на неопределенный срок и может быть отозвано субъектом персональных данных в любой момент путем направления письменного уведомления

ВОИ

_____ (наименование организации ВОИ)

не менее чем за месяц до момента отзыва согласия.

(дата)

(подпись делегата)

ПРОТОКОЛ

заседания мандатной комиссии отчетно-выборного собрания

_____ (полное наименование местной организации ВОИ)

от «__» _____ 202__ г.

г. _____

Присутствовали члены мандатной комиссии _____
(фамилии, инициалы в алфавитном порядке)

Повестка дня:

1. Выборы председателя и секретаря мандатной комиссии.
2. О полномочиях участников собрания.

СЛУШАЛИ: _____ (ФИО) Об избрании председателя и секретаря мандатной комиссии.

ПОСТАНОВИЛИ:

Избрать

- председателем мандатной комиссии _____;
- секретарем мандатной комиссии _____.

Голосовали: за _____ чел., против _____, воздержались _____.

СЛУШАЛИ: _____ (ФИО) О полномочиях участников общего собрания _____ ВОИ.

В соответствии с данными электронного учета ВОИ на учете в _____ (наименование местной организации ВОИ) состоит _____ членов ВОИ.

На отчетно-выборном собрании должно присутствовать _____ членов ВОИ.

Присутствует _____ членов ВОИ.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. На основании сверки данных электронного учета членов ВОИ, списка регистрации участников общего собрания, рассмотрения заявлений, поступивших в мандатную комиссию, подтвердить полномочия _____ участников.
2. Не подтверждаются полномочия _____ участников по причинам:

Голосовали: за _____ чел., против _____, воздержались _____.

Особое мнение членов комиссии _____

Приложения:

1. Отчет о численности местной организации ВОИ по сведениям из электронного учета членов ВОИ на дату проведения отчетно-выборного собрания.
2. Список регистрации участников отчетно-выборного собрания _____ ВОИ на _____ листах.
3. Заявления _____.

Председатель мандатной комиссии: _____ (подпись) _____ (ФИО)

Секретарь: _____ (подпись) _____ (ФИО)

Доклад мандатной комиссии общего собрания

В соответствии с данными электронного учета ВОИ на учете в _____
(*наименование местной организации ВОИ*) состоит _____ членов ВОИ.

На отчетно-выборном собрании должно присутствовать _____ членов ВОИ.

Присутствует _____ членов ВОИ.

Среди присутствующих участников _____ являются инвалидами, _____ участников - законные представители инвалидов, _____ участников - члены ВОИ не инвалиды.

По группам инвалидности участники распределяются следующим образом:

1. I группы _____ чел.
2. II группы _____ чел.
3. III группы _____ чел.

Из них:

4. Инвалидами общего заболевания _____ участников.
5. Инвалидами с детства _____ участников.
6. Получившие трудовое увечье _____ участников.
7. Инвалиды войны _____ участников.
8. Инвалиды армии _____ участников.
9. Инвалиды МВД _____ участников.
10. Инвалиды других правоохранительных органов _____ участников.

Среди участников _____ мужчин, _____ женщин.

По возрасту участники распределяются:

11. До 30 лет _____
12. От 30 до 40 лет _____
13. От 40 до 60 лет _____
14. От 60 до 70 лет _____
15. Старше 70 лет _____

Среди участников имеют образование:

16. Высшее _____
17. Н/высшее _____
18. Среднее _____

Вступили в члены ВОИ:

19. В 1988-1998 гг. _____
20. В 1999-2008 гг. _____
21. В 2009-2018 гг. _____
22. После 2018 г. _____

По участию в деятельности ВОИ участники распределяются следующим образом:

23. _____ чел. являются председателями местных организаций ВОИ.
24. _____ чел. являются председателями первичных организаций.
25. _____ чел. входят в состав контрольно-ревизионных органов.
26. _____ чел. являются представителями других структурных подразделений ВОИ.

ПРОТОКОЛ № 1

заседания счетной комиссии отчетно-выборного общего собрания

_____ (полное наименование местной организации ВОИ)

от «__» _____ 202__ г.

г. _____

Присутствовали члены счетной комиссии _____
(фамилии, инициалы в алфавитном порядке)

Повестка дня:

1. Выборы председателя счетной комиссии.
2. Выборы секретаря счетной комиссии.

1. СЛУШАЛИ: _____ (Ф.И.О). Об избрании председателя счетной комиссии.

ПОСТАНОВИЛИ:

Избрать председателем счетной комиссии _____ (ФИО)

Голосовали: за _____ чел., против _____, воздержались _____.

2. СЛУШАЛИ: _____ (Ф.И.О). Об избрании секретаря счетной комиссии.

ПОСТАНОВИЛИ:

Избрать секретарем счетной комиссии _____ (ФИО)

Голосовали: за _____ чел., против _____, воздержались _____.

Председатель счетной комиссии _____
(подпись) (ФИО)

Секретарь _____
(подпись) (ФИО)

Члены счетной комиссии _____

- х) Составляется в двух экз. при открытом голосовании и в трех экз. при тайном голосовании:
- 1-й экз. - прилагается к первому экземпляру протокола отчетно-выборного собрания
 - 2-й экз. - прилагается ко второму экземпляру протокола отчетно-выборного собрания, направляемому в вышестоящую организацию ВОИ.
 - 3-й экз. - опечатывается в пакет с бюллетенями тайного голосования (при тайном голосовании).

ПРОТОКОЛ № 2

заседания счетной комиссии отчетно-выборного общего собрания

_____ (полное наименование местной организации ВОИ)

от «__» _____ 202__ г.

г. _____

Присутствовали:

Председатель: _____ (ФИО)

Секретарь: _____ (ФИО)

Члены комиссии: _____

1.СЛУШАЛИ:

О результатах голосования по выборам председателя организации ВОИ (членов бюро, членов контрольно-ревизионной комиссии, делегатов на конференцию).

На учете в местной организации состоит __ членов ВОИ.

Присутствует на собрании _____ членов ВОИ.

В список (бюллетень) для тайного голосования по выборам председателя организации ВОИ (членов правления ВОИ и т. д.) были внесены следующие кандидатуры:

1. _____

(фамилии, инициалы и должность)

2. _____

3. _____

Выдано бюллетеней для закрытого (тайного) голосования _____.

(количество)

При вскрытии избирательного ящика (урны) бюллетеней _____.

(количество)

Недействительных бюллетеней _____

(нет, если есть, то сколько)

При подсчете голосов установлены следующие результаты голосования:

1. _____ за _____, против _____, воздержавшихся _____

(Ф.И.О.)

(кол-во)

(кол-во)

(кол-во)

2. _____ за _____, против _____, воздержавшихся _____

(Ф.И.О.)

(кол-во)

(кол-во)

(кол-во)

Таким образом, председателем организации ВОИ (членами бюро, контрольно-ревизионной комиссии и т. д.) избран(ы):

1. _____ (фамилия, инициалы)

2. _____ (фамилия, инициалы)

3. _____ (фамилия, инициалы)

Председатель счетной комиссии: _____

(подпись)

_____ (ФИО)

Секретарь: _____

(подпись)

_____ (ФИО)

х) Составляется в трех экз.:

1-й экз. - прилагается к первому экземпляру протокола отчетно-выборной конференции.

2-й экз. - прилагается ко второму экземпляру протокола отчетно-выборной конференции, направляемому в вышестоящую организацию ВОИ.

3-й экз. - печатывается в пакет с бюллетенями тайного голосования.

(Полное наименование местной организации ВОИ в соответствии с уставом организации)

**Протокол № _____
отчетно-выборной конференции**

Дата проведения: « ____ » _____ 20__ г.
Начало проведения конференции: ____: ____.
Окончание проведения конференции: ____: ____.
Место проведения конференции: _____

Присутствовали:

На отчетно-выборную конференцию наименование организации ВОИ, в соответствии с нормой представительства (1 делегат от _____ членов ВОИ, состоящих на учете в организации, но не менее 2 делегатов от каждой первичной ячейки ВОИ), должно быть избрано ____ делегатов от ____ первичных ячеек ВОИ.

Всего должно быть ____ делегатов

Кворум - ____ делегатов от _____ первичных ячеек ВОИ.

Избрано - ____ делегатов от ____ первичных ячеек.

Присутствует на конференции ____ делегатов, представляющих ____ первичных ячеек (*список по Форме 1 прилагается*).

Кворум для проведения отчетно-выборной конференции имеется. Отчетно-выборная конференция _____ (*наименование организации ВОИ*) правомочна принимать решения по всем вопросам повестки дня.

Решения по вопросам повестки дня считаются принятыми:

- по вопросам, относящимся к исключительной компетенции конференции, решение считается принятым, если за него проголосовало 3/5 присутствующих делегатов конференции;

- по вопросу избрания на новый срок председателя организации ВОИ, отработавшего два и более срока подряд, решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих делегатов конференции;

- по другим вопросам повестки дня конференции, решение считается принятым, если за него проголосовало больше половины присутствующих делегатов конференции.

(*Форма 1. Список присутствующих делегатов, избранных на конференцию*)

№ п/п	Наименование первичной ячейки ВОИ	ФИО делегата	№ членского билета	Личная подпись делегата
1.				
2.				

Форма № 1 прилагается к протоколу конференции

Список присутствующих делегатов на конференции

№ п/п	Фамилия, имя, отчество делегата
1.	
2.	
3.	

Члены ВОИ, присутствовавшие на конференции **без права голоса:**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность, организация
1.		
2.		

Приглашенные на конференцию **без права голоса:**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность, организация
1.		
2.		

Конференцию предложил открыть _____ (ФИО, должность)

Голосовали: «За» - ____, «Против» - ____, «Воздержались» - ____

Постановили:

Открыть отчетно-выборную конференцию

Слушали:

О порядке голосования (открытое или тайное). _____ (ФИО) предложил открытое (тайное) голосование по всем вопросам повестки дня.

Голосовали: «За» - ____, «Против» - ____, «Воздержались» - ____

Решение принято _____ (единогласно, большинством голосов, не принято)

Постановили:

По всем вопросам повестки дня проводить открытое (тайное) голосование.

Слушали:

_____ (ФИО) **об утверждении повестки дня конференции**, который сообщил о проекте повестки дня конференции, утвержденной на заседании правления организации ВОИ ___ дата ___, для обсуждения которой избирались делегаты. Вышестоящий уполномоченный орган ВОИ согласовал данный проект повестки _____ дата. _____ (ФИО) предложил утвердить следующую повестку дня конференции:

1. Избрание рабочих органов конференции и утверждение регламента работы конференции.
2. Отчет о работе правления за период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. и приоритетных направлений деятельности _____ организации ВОИ на 20__ -20__ годы.
3. О результатах работы контрольно-ревизионной комиссии _____ организации ВОИ за период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.).
4. Выборы председателя организации ВОИ.
5. Избрание правления организации ВОИ.
6. Избрание президиума организации ВОИ.
7. Об определении количественного состава и выборах контрольно-ревизионной комиссии.
8. Выборы делегатов на конференцию вышестоящей региональной организации ВОИ.
9.

(Примечание: В проект повестки дня, принимаемой решением правления местных организаций ВОИ, могут быть включены и другие вопросы, требующие рассмотрения на конференции. После принятия правлением местной организаций ВОИ решения об утверждении проекта повестки дня конференции включение в повестку дня дополнительных вопросов не допускается.)

Данное примечание в протоколе не отражать)

Голосовали:

«За» - ____, «Против» - ____, «Воздержались» - ____

Решение принято _____ (единогласно, большинством голосов, не принято).

Сведения о делегатах, голосовавших против принятия решения конференции и **потребовавших внести запись об этом в протокол***:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Организация
1.		
2.		

**Пустую таблицу в протоколе не отражать*

Постановили:

Утвердить повестку дня конференции.

Рассмотрение повестки дня конференции

1. Избрание рабочих органов конференции и утверждение регламента работы конференции

Слушали:

_____ (ФИО) об избрании рабочих органов конференции (президиум, председательствующего, секретариат, мандатную комиссию, редакционную комиссию и лиц, уполномоченных осуществлять подсчет голосов (счетную комиссию)), который предложил **избрать президиум конференции** в количестве ___ человек и в его состав включить следующих лиц: _____ (ФИО, должность).

Голосовали: «За» - ___, «Против» - ___, «Воздержались» - ___

Решение принято _____ (единогласно, большинством голосов, не принято).

Постановили:

Избрать президиум конференции в количестве ___ человек, в составе:

№ п/п	Фамилия, инициалы	должность, организация
1.		
2.		

Слушали:

_____ (ФИО) предложил избрать _____ (председателя местной организации ВОИ) **председательствующим на конференции.**

Голосовали: «За» - ___, «Против» - ___, «Воздержались» - ___

Решение принято _____ (единогласно, большинством голосов, не принято).

Постановили:

Председательствующим конференции избрать _____ (ФИО)

Слушали:

_____ (ФИО) (председательствующий) об избрании секретаря (секретариата) **конференции**, который предложил избрать секретариат конференции в количестве ___ человек, в составе:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество делегата	Организация
1.		
2.		

Голосовали: «За» - ___, «Против» - ___, «Воздержались» - ___

Решение принято _____ (единогласно, большинством голосов, не принято).

Постановили:

Избрать секретарем (секретариат) конференции, в количестве ___ человек, в составе:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество делегата	Организация
1.		
2.		

Слушали:

_____ (ФИО) (председательствующий) об избрании **мандатной комиссии**, который предложил избрать мандатную комиссию конференции в количестве ___ человек, в составе:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество делегата	Организация
1.		
2.		

Голосовали: «За» - ___, «Против» - ___, «Воздержались» - ___

Решение принято _____ (единогласно, большинством голосов, не принято).

Постановили:

Избрать мандатную комиссию в количестве ___ человек, в составе:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество делегата	Организация
1.		

2.		
----	--	--

Слушали:

_____ (ФИО) (председательствующий) **об избрании редакционной комиссии**, который предложил избрать редакционную комиссию в количестве _____ человек, в составе:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество делегата	Организация
1.		
2.		

Голосовали: «За» - ____, «Против» - ____, «Воздержались» - ____

Решение принято _____ (единогласно, большинством голосов, не принято).

Постановили:

Избрать редакционную комиссию в количестве _____ человек, в составе:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество делегата	Организация
1.		
2.		

Слушали:

_____ (ФИО) (председательствующий) **о счетной комиссии**, который предложил избрать лиц, уполномоченных осуществлять подсчет голосов (счетную комиссию) в количестве _____ человек, в составе:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество делегата	Организация
1.		
2.		

Голосовали: «За» - ____, «Против» - ____, «Воздержались» - ____

Решение принято _____ (единогласно, большинством голосов, не принято).

Постановили:

Избрать счетную комиссию по подсчету голосов в количестве _____ человек, в составе:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество делегата	Организация
1.		
2.		

Слушали:

_____ (ФИО) (председательствующий) **о регламенте работы конференции**, который предложил следующий регламент порядка работы конференции:

1. Время для отчетного доклада правления ВОИ _____ мин.
2. Время для отчетного доклада контрольно-ревизионной комиссии ВОИ _____ мин.
3. Время для выступлений в прениях _____ мин.
4. Справки в конце заседания _____ мин.
5. Вопросы докладчикам задавать в письменном виде.
6. Предложения предоставлять в Президиум в письменном виде.
7. Перерывы через _____ часов работы.

Голосовали: «За» - ____, «Против» - ____, «Воздержались» - ____

Решение принято _____ (единогласно, большинством голосов, не принято).

Постановили:

Утвердить предложенный регламент работы конференции.

2. Отчет о работе правления за период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. и приоритетных направлениях деятельности _____ организации ВОИ на 20__-20__ годы.

Слушали:

_____ (ФИО) Председателя местной организации ВОИ с отчетом о работе правления за период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. и приоритетных направлениях деятельности _____ организации ВОИ на 20__-20__ годы (запись содержания доклада или доклад на ___ листах прилагается).

3. О результатах работы контрольно-ревизионной комиссии за период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Слушали:

_____ (ФИО) Председателя контрольно-ревизионной комиссии о результатах работы контрольно-ревизионной комиссии за период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. (доклад и заключение о комплексной проверке деятельности правления организации на ___ листах прилагается).

Слушали:

_____ (ФИО) Председателя мандатной комиссии, который доложил об избрании Председателя мандатной комиссии и о результатах проверки полномочий делегатов конференции (**доклад мандатной комиссии** на ___ листах прилагается).

Голосовали: «За» - ___, «Против» - ___, «Воздержались» - ___

Решение принято _____ (единогласно, большинством голосов, не принято).

Постановили:

Утвердить протокол мандатной комиссии (на ___ листах прилагается).

Слушали:

_____ (ФИО) (председательствующий), который предложил открыть обсуждение отчета о работе правления и доклада председателя контрольно-ревизионной комиссии с учетом регламента работы конференции (общего собрания).

Выступили:

1. _____ (ФИО, должность). (Краткая запись выступления и предложения в проект постановления).

2. _____ (ФИО, должность). (Краткая запись выступления и предложения в проект постановления).

3. _____ (ФИО, должность). (Краткая запись выступления и предложения в проект постановления).

Поступило предложение о прекращении прений.

Голосовали: «За» - ___, «Против» - ___, «Воздержались» - ___

Решение принято _____ (единогласно, большинством голосов, не принято).

Постановили:

Открыть обсуждение отчета о работе правления и доклада председателя контрольно-ревизионной комиссии.

Слушали:

_____ (ФИО) (председательствующий), который предложил информацию Председателя контрольно-ревизионной комиссии о **результатах деятельности контрольно-ревизионной комиссии** принять к сведению.

Голосовали: «За» - ___, «Против» - ___, «Воздержались» - ___

Решение принято _____ (единогласно, большинством голосов, не принято).

Постановили:

Информацию о результатах деятельности контрольно-ревизионной комиссии за период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. принять к сведению.

Слушали:

_____ (ФИО) (председательствующий), который предложил на основе выступлений делегатов работу правления организации ВОИ, председателя организации ВОИ и президиума организации ВОИ за отчетный период признать удовлетворительной.

Голосовали: «За» - ___, «Против» - ___, «Воздержались» - ___

Решение принято _____ (единогласно, большинством голосов, не принято).

Сведения о делегатах, голосовавших против принятия решения конференции и **потребовавших внести запись об этом в протокол***:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество делегата	Организация

1.		
2.		

***Пустую таблицу в протоколе не отражать**

Постановили:

Признать работу председателя, правления и президиума организации удовлетворительной.

Слушали:

_____ (ФИО) (председательствующий), который предложил с учетом поступивших предложений принять за основу проект постановления конференции «**О работе правления за период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. и приоритетных направлениях деятельности организации ВОИ на 20__-20__ годы.**» При этом в связи с альтернативным голосованием по вопросу избрания Председателя организации ВОИ председательствующий сообщил, что после избрания Председателя организации ВОИ будет проведено голосование в целом за данное постановление с учетом предложений Председателя организации ВОИ.

Голосовали: «За» - ___, «Против» - ___, «Воздержались» - ___

Решение принято _____ (единогласно, большинством голосов, не принято).

Сведения о делегатах, голосовавших против принятия решения конференции и **потребовавших внести запись об этом в протокол***:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество делегата	Организация
1.		
2.		

***Пустую таблицу в протоколе не отражать**

Постановили:

Постановление принять за основу с учетом поступивших предложений, поддержанных делегатами.

4. О выборах председателя организации ВОИ.

Слушали:

_____ (ФИО) председательствующего на конференции, который предложил по вопросу о выборах председателя организации ВОИ провести открытое голосование.

Голосовали: «За» - ___, «Против» - ___, «Воздержались» - ___

Решение принято _____ (единогласно, большинством голосов, не принято).

Постановили:

По вопросу о выборах председателя организации ВОИ провести открытое голосование.

Вариант открытого голосования

(по итогам голосования выше в протоколе отражается один из вариантов - открытого или тайного голосования)

Слушали:

_____ (ФИО) о требованиях положений Устава ВОИ и Устава регионально организации ВОИ, устава местной организации ВОИ к кандидату на должность председателя местной организации ВОИ, который избирается из числа членов ВОИ, состоящих на учете в данной местной организации ВОИ, имеющих положительный опыт работы в ВОИ, а также рекомендации правления вышестоящей организации ВОИ, или правления данной местной организации ВОИ, или не менее 1/3 первичных ячеек ВОИ. _____ (ФИО) председательствующий на конференции предложил выдвинуть для избрания на должность председателя местной организации ВОИ следующие кандидатуры (в алфавитном порядке):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата	Организация	Год вступления в члены ВОИ	Наименование органа ВОИ и дата рекомендации кандидату
1.				
2.				

Выступили:

Кандидаты на должность председателя организации ВОИ (кратко выступления и предложения для включения в приоритетные направления деятельности организации ВОИ на следующий период).

_____ (ФИО кандидата) в своем выступлении высоко оценил работу организации за отчетный период и выступил со следующими предложениями:

1. _____
2. _____
3. _____

_____ (ФИО кандидата) в своем выступлении высоко оценил работу организации за отчетный период и выступил со следующими предложениями:

1. _____
2. _____
3. _____

Кандидаты ответили на следующие вопросы делегатов:

1. _____ (ФИО, должность). (Краткая запись вопроса и ответа).
2. _____ (ФИО, должность). (Краткая запись вопроса и ответа).
3. _____ (ФИО, должность). (Краткая запись вопроса и ответа).

Выступили:

1. _____ (ФИО, должность). (Краткая запись выступления).
2. _____ (ФИО, должность). (Краткая запись выступления).
3. _____ (ФИО, должность). (Краткая запись выступления).

Результаты голосования:

1. _____ (ФИО кандидата)
«За» - ___, «Против» - ___, «Воздержались» - ___

2. _____ (ФИО кандидата)
«За» - ___, «Против» - ___, «Воздержались» - ___

Постановили:

Избрать на должность председателя местной организации ВОИ (полное название организации) – _____ (ФИО), _____ года рождения, инвалида _____ группы, справка № _____ от _____, паспорт _____, код подразделения _____ проживающего по адресу: _____

Вариант тайного голосования

(по итогам голосования выше в протоколе отражается один из вариантов - открытого или тайного голосования)

Слушали:

_____ (ФИО) о требованиях положений Устава ВОИ и Устава регионально организации ВОИ, устава местной организации ВОИ к кандидату на должность председателя местной организации ВОИ, который избирается из числа членов ВОИ, состоящих на учете в данной местной организации ВОИ, имеющих положительный опыт работы в ВОИ, а также рекомендации правления вышестоящей организации ВОИ, или правления данной местной организации ВОИ, или не менее 1/3 первичных ячеек ВОИ. _____ (ФИО) председательствующий на конференции предложил выдвинуть для избрания на должность председателя местной организации ВОИ следующие кандидатуры (в алфавитном порядке):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата	Организация	Год вступления в члены ВОИ	Наименование органа ВОИ и дата рекомендации кандидату
1.				
2.				

Выступили:

Кандидаты на должность председателя организации ВОИ (кратко выступления и предложения для включения в приоритетные направления деятельности организации ВОИ на следующий период).

_____ (ФИО кандидата) в своем выступлении высоко оценил работу организации за отчетный период и выступил со следующими предложениями:

1. _____
2. _____
3. _____

_____ (ФИО кандидата) в своем выступлении высоко оценил работу организации за отчетный период и выступил со следующими предложениями:

1. _____
2. _____
3. _____

Кандидаты ответили на следующие вопросы делегатов:

1. _____ (ФИО, должность). (Краткая запись вопроса и ответа).
2. _____ (ФИО), должность. (Краткая запись вопроса и ответа).
3. _____ (ФИО, должность). (Краткая запись вопроса и ответа).

Выступили:

1. _____ (ФИО, должность). (Краткая запись выступления).
2. _____ (ФИО, должность). (Краткая запись выступления).
3. _____ (ФИО, должность). (Краткая запись выступления).

Голосовали: «За» - ____, «Против» - ____, «Воздержались» - ____

Решение принято _____ (единогласно, большинством голосов, не принято).

Постановили:

Включить в список для тайного голосования

№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата	Организация
1.		
2.		

Слушали:

_____ (ФИО) (председательствующего) о распределении обязанностей между членами комиссии и о порядке тайного голосования (протокол счетной комиссии № 1 прилагается).

Протокол № 1 счетной комиссии принимается к сведению.

После проведения голосования и подсчета голосов.

Слушали:

_____ (ФИО) председателя счетной комиссии о результатах голосования (протокол счетной комиссии № 2 прилагается).

Голосовали: «За» - ____, «Против» - ____, «Воздержались» - ____

Решение принято _____ (единогласно, большинством голосов, не принято).

Постановили:

Утвердить (не утвердить) протокол № 2 счетной комиссии и избрать на должность председателя местной организации ВОИ _____ (полное название организации) –

_____ (ФИО), _____ года рождения, инвалида ____ группы, справка №

_____ от _____ паспорт _____, код подразделения

_____, проживающего по адресу: _____

(Примечание. Таким же образом оформляются результаты возможного тайного голосования по выборам членов правления, президиума, членов контрольно-ревизионной комиссии).

Слушали:

_____ (ФИО) (председательствующий), который предложил с учетом поступивших предложений Председателя местной организации ВОИ принять в целом проект постановления конференции «**О работе правления за период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. и приоритетных направлениях деятельности _____ организации ВОИ на 20__-20__ годы.**»

Голосовали: «За» - ____, «Против» - ____, «Воздержались» - ____

Решение принято _____ (единогласно, большинством голосов, не принято).

Сведения о делегатах, голосовавших против принятия решения конференции и **потребовавших внести запись об этом в протокол***:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество делегата	Организация
1.		
2.		

***Пустую таблицу в протоколе не отражать**

Постановили:

Постановление принять в целом с учетом поступивших предложений.

5. Об избрании правления местной организации ВОИ.

Слушали:

_____ (ФИО) председательствующего об избрании на конференции правления местной организации ВОИ сроком на пять лет в соответствии с Уставом ВОИ, Уставом региональной организации ВОИ, уставом местной организации ВОИ _____ (наименование организации). Члены правления местной организации ВОИ избираются из числа: председателя местной организации ВОИ, председателей (руководителей) первичных ячеек данной местной организации ВОИ, кандидатов, предложенных председателем местной организации ВОИ. Председатель местной организации ВОИ имеет право предложить в состав правления местной организации ВОИ не более трех кандидатур членов ВОИ. Председатель местной организации ВОИ председательствует на заседаниях правления местной организации ВОИ.

_____ (ФИО) предложил для избрания в состав правления следующие кандидатуры, в том числе по предложению председателя организации:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность, организация
1.		
2.		

Выступили:

1. _____ (ФИО, должность). (Краткая запись выступления).

2. _____ (ФИО, должность). (Краткая запись выступления).

3. _____ (ФИО, должность). (Краткая запись выступления).

(Делегаты принимают решение о голосовании списком или по каждой кандидатуре отдельно из числа предложенных Председателем организации. Форма голосования выбирается делегатами на основании голосования простым большинством голосов, присутствующих на заседании при наличии кворума. Дальнейшее решение голосованием проходит за кандидатуры (индивидуально или списком) так же, как по вопросам исключительной компетенции.)

Результаты голосования:

(При голосовании списком)

«За» - ____, «Против» - ____, «Воздержались» - ____

Решение принято _____

(единогласно, большинством голосов, не принято).

(При голосовании по каждому кандидату)

1. _____ (ФИО)

«За» - ____, «Против» - ____, «Воздержались» - ____

2. _____ (ФИО)

«За» - ____, «Против» - ____, «Воздержались» - ____

Сведения о делегатах, голосовавших против принятия решения конференции и **потребовавших внести запись об этом в протокол***:

№	Фамилия, имя, отчество делегата	Должность, организация
---	---------------------------------	------------------------

п/п		
1.		
2.		

***Пустую таблицу в протоколе не отражать**

Постановили:

По итогам голосования утвердить следующий состав правления:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность, организация
1.		
2.		

6. Об избрании президиума местной организации ВОИ.

Слушали:

_____ (ФИО) председательствующего об избрании на конференции президиума организации ВОИ сроком на пять лет в соответствии с Уставом ВОИ и Уставом (наименование организации ВОИ). Члены президиума местной организации ВОИ избираются из председателя местной организации ВОИ и кандидатов, предложенных председателем местной организации ВОИ. Председатель местной организации ВОИ имеет право предложить в состав президиума не более 6 кандидатур членов правления данной местной организации ВОИ. Председатель местной организации ВОИ председательствует на заседаниях президиума местной организации ВОИ. Численный состав постоянно действующего коллегиального исполнительного органа местной организации ВОИ (президиума местной организации ВОИ) не может составлять более одной четвертой состава постоянно действующего коллегиального руководящего органа местной организации ВОИ (правления местной организации ВОИ). (Ст. 65.3 ГК РФ). В случае если президиум местной организации ВОИ, не избирается, функции президиума местной организации ВОИ осуществляет правление местной организации ВОИ.

_____ (ФИО) предложил для избрания в состав президиума организации следующие кандидатуры, в том числе по предложению председателя организации:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность, организация
1.		
2.		

Выступили:

1. _____ (ФИО, должность). (Краткая запись выступления).
2. _____ (ФИО, должность). (Краткая запись выступления).
3. _____ (ФИО, должность). (Краткая запись выступления).

(Делегаты принимают решение о голосовании списком или по каждой кандидатуре отдельно из числа предложенных Председателем организации. Форма голосования выбирается делегатами на основании голосования простым большинством голосов, присутствующих на заседании при наличии кворума. Дальнейшее решение голосованием проходит за кандидатуры (индивидуально или списком) также, как по вопросам исключительной компетенции)

Результаты голосования:

(При голосовании списком)

«За» - ____, «Против» - ____, «Воздержались» - ____

Решение принято _____

(единогласно, большинством голосов, не принято).

(При голосовании по каждому кандидату)

1. _____ (ФИО)

«За» - ____, «Против» - ____, «Воздержались» - ____

2. _____ (ФИО)

«За» - ____, «Против» ____, «Воздержались» - ____

Сведения о делегатах, голосовавших против принятия решения конференции и потребовавших внести запись об этом в протокол*:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество делегата	Должность, организация
1.		
2.		

**Пустую таблицу в протоколе не отражать*

Постановили:

По итогам голосования утвердить следующий состав президиума:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность, организация
1.		
2.		

7. Об определении количественного состава и выборах контрольно-ревизионной комиссии.

Слушали:

_____ (ФИО) председательствующего об избрании на конференции местной организации ВОИ контрольно-ревизионной комиссии местной организации ВОИ сроком на пять лет в количественном составе комиссии – не менее трех членов в соответствии с Уставом ВОИ и Уставом _____ (наименование организации ВОИ).

_____ (ФИО) председательствующий сообщил, что поступили предложения определить состав контрольно-ревизионной комиссии в количестве ____ человек и выдвинуть для избрания в ее состав следующих членов ВОИ:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность, организация
1.		
2.		

_____ (ФИО) председательствующий сообщил, что состав контрольно-ревизионной комиссии местной организации ВОИ избирается из числа членов ВОИ, состоящих на учете в данной местной организации ВОИ и давших своё информированное письменное (устное) согласие на выдвижение своей кандидатуры для избрания и выполнения обязанностей члена контрольно-ревизионной комиссии местной организации ВОИ.

Выступили:

1. _____ (ФИО, должность). (Краткая запись выступления).
2. _____ (ФИО, должность). (Краткая запись выступления).
3. _____ (ФИО, должность). (Краткая запись выступления).

(Делегаты принимают решение о голосовании списком или по каждой кандидатуре отдельно. Форма голосования выбирается делегатами на основании голосования простым большинством голосов, присутствующих на заседании при наличии кворума. Дальнейшее решение голосованием проходит за кандидатуры (индивидуально или списком) так же, как по вопросам исключительной компетенции)

Результаты голосования:

(При голосовании списком)

«За» - ____, «Против» - ____, «Воздержались» - ____

Решение принято _____

(единогласно, большинством голосов, не принято).

(При голосовании по каждому кандидату)

1. _____ (ФИО)

«За» - ____, «Против» - ____, «Воздержались» - ____

2. _____ (ФИО)

«За» - ____, «Против» - ____, «Воздержались» - ____

Сведения о делегатах, голосовавших против принятия решения конференции и потребовавших внести запись об этом в протокол*:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество делегата	Должность, организация
1.		
2.		

*Пустую таблицу в протоколе не отражать

Постановили:

Определить количественный состав контрольно-ревизионной комиссии ____ человек и по итогам голосования утвердить следующий состав контрольно-ревизионной комиссии:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность, организация
1.		
2.		

8. Об избрании делегатов на конференцию региональной вышестоящей организации.

Слушали:

_____ (ФИО) председательствующего о принятом решении Правления _____ (наименование вышестоящей организации ВОИ) о проведении « » 20__ г. отчетно-выборной конференции _____ (наименование вышестоящей организации ВОИ). _____ (ФИО) председательствующий сообщил о следующих вопросах, запланированных для рассмотрения на конференции:

1. Избрание рабочих органов конференции и утверждение регламента работы конференции.
2. Отчет о работе правления _____ (наименование организации ВОИ) за период с (месяц, год) по (месяц, год) и о приоритетных направлениях деятельности организации ВОИ на 202__-202__ гг.
3. О результатах работы контрольно-ревизионной комиссии _____ (наименование организации ВОИ) за период с (месяц, год) по (месяц, год).
4. Выборы председателя _____ (наименование организации РО ВОИ).
5. Избрание правления _____ (наименование организации РО ВОИ).
6. Избрание президиума _____ (наименование организации РО ВОИ).
7. Об определении количественного состава и выборах контрольно-ревизионной комиссии _____ (наименование организации РО ВОИ).
8. Выборы делегатов на Съезд ВОИ.
9.

_____ (ФИО) председательствующий сообщил, что в соответствии с установленной нормой представительства от организации нужно избрать ____ делегатов, и предложил для избрания делегатами на конференцию следующих членов ВОИ:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность, организация
1.		
2.		

Выступали:

1. _____ (ФИО, должность). (Краткая запись выступления).
2. _____ (ФИО, должность). (Краткая запись выступления).
3. _____ (ФИО, должность). (Краткая запись выступления).

Результаты голосования:

(При голосовании списком)

«За» - ____, «Против» - ____, «Воздержались» - ____

Решение принято _____

(единогласно, большинством голосов, не принято).

(При голосовании по каждому кандидату)

1. _____ (ФИО)

«За» - ____, «Против» - ____, «Воздержались» - ____

2. _____ (ФИО)
«За» - ____, «Против» - ____, «Воздержались» - ____

Постановили:

Избрать делегатами на конференцию _____ (наименование
вышестоящей организации **ВОИ**) следующих членов ВОИ:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Организация
1.		
2.		

Приложение: анкеты делегатов на ____ страницах.

После обсуждения всех вопросов повестки дня председательствующий предложил делегатам отчетно-выборной конференции организации ВОИ высказать замечания по ведению конференции.

Замечаний не поступило.

Отчетно-выборная конференция организации ВОИ объявляется закрытой.

Председательствующий
на конференции

(подпись)

(Ф.И.О.)

Секретарь конференции

(подпись)

(Ф.И.О.)

АНКЕТА

делегата отчетно-выборной конференции региональной организации ВОИ

От _____ организации ВОИ.
(наименование организации ВОИ)

1. Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
2. Дата (год, число и месяц) рождения _____
3. Пол (муж./жен.) _____.
4. Образование: высшее, н/высшее, среднее специальное, среднее (нужное подчеркнуть)
5. Ученая степень, ученое звание _____
6. Специальность по образованию _____
7. Инвалид, законный представитель инвалида (родитель ребенка-инвалида, опекун, попечитель, усыновитель) (нужное подчеркнуть)
8. Группа инвалидности: первая, вторая, третья (нужное подчеркнуть)
9. Причина инвалидности: общее заболевание, инвалидность с детства, профзаболевание, трудовое увечье, инвалид войны, инвалид армии, МВД, ФСК, Чернобыль (нужное подчеркнуть)
10. Номер справки об инвалидности и срок окончания действия _____
11. Дата вступления в ВОИ _____
12. Уникальный номер члена ВОИ _____
13. Последняя дата уплаты членских взносов _____
14. Работа в ВОИ (кем и с какого времени) _____
15. Домашний адрес, телефон _____
16. Паспортные данные: серия и номер паспорта, кем и когда выдан: _____

Во исполнение требований Федерального закона № 152-ФЗ от 27 июля 2006 года «О персональных данных», я _____,

(ФИО)

даю согласие _____ ВОИ
(наименование организации ВОИ)

на обработку моих персональных данных, указанных в настоящей анкете, в связи с моим избранием делегатом на конференцию _____.

(наименование организации ВОИ)

Под обработкой персональных данных я понимаю любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие дается на неопределенный срок и может быть отозвано субъектом персональных данных в любой момент путем направления письменного уведомления _____ ВОИ

(наименование организации ВОИ)

не менее чем за месяц до момента отзыва согласия.

(дата)

(подпись делегата)

Приложение 5.11.

(Полное наименование региональной организации ВОИ в соответствии с уставом организации)

Протокол № _____ отчетно-выборной конференции _____ ВОИ

Дата проведения: « ____ » _____ 20__ г.
Начало проведения конференции: ____: ____.
Окончание проведения конференции: ____: ____.
Место проведения конференции: _____

Присутствовали:

На отчетно-выборную конференцию _____ (*наименование организации ВОИ*), в соответствии с нормой представительства (1 делегат от _____ членов ВОИ, но не менее 2 делегатов от каждой местной организации ВОИ), должно быть избрано ____ делегатов от ____ местных организаций ВОИ.

Всего должно быть ____ делегатов

Кворум - ____ делегатов от _____ местных организаций ВОИ.

Избрано - ____ делегатов от ____ местных организаций.

Присутствует на конференции ____ делегатов, представляющих ____ местных организаций (*список по Форме 1 прилагается*).

Кворум для проведения отчетно-выборной конференции имеется. Отчетно-выборная конференция _____ (*наименование организации ВОИ*) правомочна принимать решения по всем вопросам повестки дня.

Решения по вопросам повестки дня считаются принятыми:

- по вопросам, относящимся к исключительной компетенции конференции, решение считается принятым, если за него проголосовало 3/5 присутствующих делегатов конференции;

- по вопросу избрания на новый срок председателя организации ВОИ, отработавшего два и более срока подряд, решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих делегатов конференции;

- по другим вопросам повестки дня конференции, решение считается принятым, если за него проголосовало больше половины присутствующих делегатов конференции.

(Форма 1. Список присутствующих делегатов, избранных на конференцию)

№ п/п	Наименование местной организации ВОИ	Ф.И.О. делегата	№ членского билета	Личная подпись делегата
1.				
2.				

Форма № 1 прилагается к протоколу конференции)

Список присутствующих делегатов на конференции

№ п/п	Фамилия, имя, отчество делегата
1.	
2.	
3.	

Члены ВОИ, присутствовавшие на конференции без права голоса:

№ п/п	Фамилия, инициалы	Должность, организация
1.		
2.		

Приглашенные на конференцию без права голоса:

№ п/п	Фамилия, инициалы	Должность, организация
1.		
2.		
....		

Конференцию предложил открыть _____ (Ф.И.О. должность).

Голосовали: «За» - ____, «Против» - ____, «Воздержались» - ____

Постановили:

Открыть отчетно-выборную конференцию

Слушали:

О порядке голосования (открытое или тайное) _____ (Ф.И.О.) предложил открытое (тайное) голосование по всем вопросам повестки дня.

Голосовали: «За» - ____, «Против» - ____, «Воздержались» - ____

Решение принято _____ (единогласно, большинством голосов, не принято)

Постановили:

По всем вопросам повестки дня проводить открытое (тайное) голосование.

Слушали:

_____ (Ф.И.О.) **об утверждении повестки дня конференции**, который сообщил о проекте повестки дня конференции, утвержденной на заседании правления организации ВОИ дата _____, для обсуждения которой избирались делегаты. Вышестоящий уполномоченный орган ВОИ согласовал данный проект повестки дата (распоряжение Председателя ВОИ № _____ от _____). _____ (Ф.И.О.) предложил утвердить следующую повестку дня конференции:

1. Избрание рабочих органов конференции и утверждение регламента работы конференции.
2. Отчет о работе правления за период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. и приоритетных направлениях деятельности _____ организации ВОИ на 20__-20__ годы.
3. О результатах работы контрольно-ревизионной комиссии _____ организации ВОИ за период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.).
4. Выборы председателя организации ВОИ.
5. Избрание правления организации ВОИ.
6. Избрание президиума организации ВОИ.
7. Об определении количественного состава и выборах контрольно-ревизионной комиссии.
8. Выборы делегатов на Съезд ВОИ.
9.

(Примечание: В проект повестки дня, принимаемой решением правления региональной организации, могут быть включены и другие вопросы, требующие рассмотрения на конференции. После принятия правлением региональной организации решения об утверждении проекта повестки дня конференции, включение в повестку дня дополнительных вопросов не допускается)

Голосовали: «За» - ____, «Против» - ____, «Воздержались» - ____

Решение принято _____ (единогласно, большинством голосов, не принято).

Сведения о делегатах, голосовавших против принятия решения конференции и потребовавших **внести запись об этом в протокол***:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество делегата	Должность, организация
1.		
2.		

*Пустую таблицу в протоколе не отражать

Постановили:

Утвердить повестку дня конференции.

Рассмотрение повестки дня конференции

1. Избрание рабочих органов конференции и утверждение регламента работы конференции.

Слушали:

_____ (Ф.И.О.) **об избрании рабочих органов конференции** (президиум, председательствующего, секретариат, мандатную комиссию, редакционную комиссию и лиц, уполномоченных осуществлять подсчет голосов (счетную комиссию)), который предложил **избрать президиум конференции** в количестве ___ человек и в его состав включить следующих лиц: _____ (Ф.И.О, должность).

Голосовали: «За» - ___, «Против» - ___, «Воздержались» - ___

Решение принято _____ (единогласно, большинством голосов, не принято).

Постановили:

Избрать президиум конференции в количестве ___ человек, в составе:

№ п/п	Фамилия, инициалы	Должность, организация
1.		
2.		

Слушали:

_____ (Ф.И.О.) предложил избрать председательствующим на конференции _____ (Ф.И.О) (председателя региональной организации ВОИ).

Голосовали: «За» - ___, «Против» - ___, «Воздержались» - ___

Решение принято _____ (единогласно, большинством голосов, не принято).

Постановили:

Председательствующим на конференции избрать _____ (Ф.И.О.)

Слушали:

_____ (Ф.И.О.) (председательствующий) **об избрании секретаря (секретариата) конференции**, который предложил избрать секретариат конференции в количестве ___ человек, в составе:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество делегата	Должность, организация
1.		
2.		

Голосовали: «За» - ___, «Против» - ___, «Воздержались» - ___

Решение принято _____ (единогласно, большинством голосов, не принято).

Постановили:

Избрать секретаря конференции: _____ (Ф.И.О., организация)

ИЛИ

Или избрать секретариат конференции в количестве ___ человек, в составе:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество делегата	Должность, организация
1.		
2.		

Слушали:

_____ (Ф.И.О.) (председательствующий) **об избрании мандатной комиссии**, который предложил избрать мандатную комиссию конференции в количестве ___ человек, в составе:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество делегата	Должность, организация
1.		
2.		

Голосовали: «За» - ___, «Против» - ___, «Воздержались» - ___

Решение принято _____ (единогласно, большинством голосов, не принято).

Постановили:

Избрать мандатную комиссию в количестве ___ человек, в составе:

№	Фамилия, имя, отчество делегата	Должность, организация
---	---------------------------------	------------------------

п/п		
1.		
2.		

Слушали:

_____ (Ф.И.О.) (председательствующий) **об избрании редакционной комиссии**, который предложил избрать редакционную комиссию в количестве _____ человек, в составе:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество делегата	Должность, организация
1.		
2.		

Голосовали: «За» - ____, «Против» - ____, «Воздержались» - ____

Решение принято _____ (единогласно, большинством голосов, не принято).

Постановили:

Избрать редакционную комиссию в количестве _____ человек, в составе:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество делегата	Должность, организация
1.		
2.		

Слушали:

_____ (Ф.И.О.) (председательствующий) **о счетной комиссии**, который предложил избрать лиц, уполномоченных осуществлять подсчет голосов (счетную комиссию) в количестве _____ человек, в составе:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество делегата	Должность, организация
1.		
2.		

Голосовали: «За» - ____, «Против» - ____, «Воздержались» - ____

Решение принято _____ (единогласно, большинством голосов, не принято).

Постановили:

Избрать счетную комиссию по подсчету голосов в количестве _____ человек, в составе:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество делегата	Должность, организация
1.		
2.		

Слушали:

_____ (Ф.И.О.) (председательствующий) **о регламенте работы конференции**, который предложил следующий регламент порядка работы конференции:

- 1.Время для отчетного доклада правления _____ ВОИ ____ мин.
- 2.Время для отчетного доклада контрольно-ревизионной комиссии _____ ВОИ ____ мин.
- 3.Время для выступлений в прениях ____ мин.
- 4.Справки в конце заседания ____ мин.
- 5.Вопросы докладчикам задавать в письменном виде.
- 6.Предложения предоставлять в Президиум в письменном виде.
- 7.Перерывы через ____ часов работы.

Голосовали: «За» - ____, «Против» - ____, «Воздержались» - ____

Решение принято _____ (единогласно, большинством голосов, не принято).

Постановили:

Утвердить предложенный регламент работы конференции.

2.Отчет о работе правления за период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. и приоритетных направлениях деятельности _____ организации ВОИ на 20__-20__ годы.

Слушали:

_____ (Ф.И.О.) Председателя организации ВОИ с отчетом о работе правления за период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. и приоритетных направлениях деятельности _____ организации ВОИ на 20__-20__ годы (запись содержания доклада или доклад на ___ листах прилагается).

3. О результатах работы контрольно-ревизионной комиссии за период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Слушали:

_____ (Ф.И.О.) Председателя контрольно-ревизионной комиссии о результатах работы контрольно-ревизионной комиссии за период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. (доклад и заключение о комплексной проверке деятельности правления организации на ___ листах прилагается).

Слушали:

_____ (Ф.И.О.) Председателя мандатной комиссии, который доложил об избрании Председателя мандатной комиссии и о результатах проверки полномочий делегатов конференции (**доклад мандатной комиссии** на ___ листах прилагается).

Голосовали: «За» - ___, «Против» - ___, «Воздержались» - ___

Решение принято _____ (единогласно, большинством голосов, не принято).

Постановили:

Утвердить протокол мандатной комиссии (на ___ листах прилагается).

Слушали:

_____ (Ф.И.О.) (председательствующий), который предложил открыть обсуждение отчета о работе правления и доклада председателя контрольно-ревизионной комиссии с учетом регламента работы конференции.

Выступили:

1. _____ (Ф.И.О., должность) (Краткая запись выступления и предложения в проект постановления).

2. _____ (Ф.И.О., должность) (Краткая запись выступления и предложения в проект постановления).

3. _____ (Ф.И.О., должность). (Краткая запись выступления и предложения в проект постановления).

Поступило предложение о прекращении прений.

Голосовали: «За» - ___, «Против» - ___, «Воздержались» - ___

Решение принято _____ (единогласно, большинством голосов, не принято).

Постановили:

Открыть обсуждение отчета о работе правления и доклада председателя контрольно-ревизионной комиссии.

Слушали:

_____ (Ф.И.О.) (председательствующий), который предложил информацию Председателя контрольно-ревизионной комиссии о **результатах работы контрольно-ревизионной комиссии** принять к сведению.

Голосовали: «За» - ___, «Против» - ___, «Воздержались» - ___

Решение принято _____ (единогласно, большинством голосов, не принято).

Постановили:

Информацию о результатах работы контрольно-ревизионной комиссии за период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. принять к сведению.

Слушали:

_____ (Ф.И.О.) (председательствующий), который предложил на основе выступлений делегатов работу правления организации ВОИ, председателя организации ВОИ и президиума организации ВОИ за отчетный период признать удовлетворительной.

Голосовали: «За» - ___, «Против» - ___, «Воздержались» - ___

Решение принято _____ (единогласно, большинством голосов, не принято).

Сведения о делегатах, голосовавших против принятия решения конференции и **потребовавших внести запись об этом в протокол***:

№	Фамилия, имя, отчество делегата	Должность, организация
---	---------------------------------	------------------------

п/п		
1.		
2.		

***Пустую таблицу в протоколе не отражать**

Постановили:

Работу правления, председателя и президиума организации признать удовлетворительной.

Слушали:

_____ (Ф.И.О.) (председательствующий), который предложил с учетом поступивших предложений принять за основу проект постановления конференции «**О работе правления за период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. и приоритетных направлениях деятельности организации ВОИ на 20__-20__ годы.**» При это в связи с альтернативным голосованием по вопросу избрания Председателя организации ВОИ председательствующий сообщил, что после избрания Председателя организации ВОИ будет проведено голосование в целом за данное постановление с учетом предложений Председателя организации ВОИ.

Голосовали: «За» - ____, «Против» - ____, «Воздержались» - ____

Решение принято _____ (единогласно, большинством голосов, не принято).

Сведения о делегатах, голосовавших против принятия решения конференции и **потребовавших внести запись об этом в протокол***:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество делегата	Должность, организация
1.		
2.		

***Пустую таблицу в протоколе не отражать**

Постановили:

Постановление принять за основу с учетом поступивших предложений, поддержанных делегатами.

4. О выборах председателя организации ВОИ.

Слушали:

_____ (Ф.И.О.) председательствующего на конференции, который предложил по вопросу о выборах председателя организации ВОИ провести открытое(тайное) голосование.

Голосовали: «За» - ____, «Против» - ____, «Воздержались» - ____

Решение принято _____ (единогласно, большинством голосов, не принято).

Постановили:

По вопросу о выборах председателя организации ВОИ провести открытое (тайное) голосование.

Вариант открытого голосования

(по итогам голосования выше в протоколе отражается один из вариантов - открытого или тайного голосования)

Слушали:

_____ (Ф.И.О.) о требованиях положений Устава ВОИ и Устава региональной организации ВОИ к кандидату на должность председателя региональной организации ВОИ, который избирается из числа членов ВОИ, состоящих на учете в одной из местных организаций ВОИ, в пределах деятельности региональной организации ВОИ, имеющих положительный опыт работы в ВОИ, а также рекомендации Президиума ВОИ, или правления данной региональной организации ВОИ, или 1/3 правлений (бюро) местных организаций ВОИ.

_____ (Ф.И.О.) председательствующий на конференции предложил выдвинуть для избрания на должность председателя организации ВОИ следующие кандидатуры:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата	Организация	Год вступления в члены ВОИ	Наименование органа ВОИ и дата рекомендации кандидату
1.				
2.				

Выступили:

Кандидаты на должность председателя региональной ВОИ (кратко выступления и предложения для включения в приоритетные направления деятельности организации ВОИ на следующий период).

_____ (Ф.И.О.) кандидата в своем выступлении высоко оценил работу организации за отчетный период и выступил со следующими предложениями:

1. _____
2. _____
3. _____

_____ (Ф.И.О.) кандидата в своем выступлении высоко оценил работу организации за отчетный период и выступил со следующими предложениями:

1. _____
2. _____
3. _____

Кандидаты ответили на следующие вопросы делегатов:

1. _____ (Ф.И.О., должность). (Краткая запись вопроса и ответа).
2. _____ (Ф.И.О., должность). (Краткая запись вопроса и ответа).
3. _____ (Ф.И.О., должность). (Краткая запись вопроса и ответа).

Выступили:

1. _____ (Ф.И.О., должность). (Краткая запись выступления).
2. _____ (Ф.И.О., должность). (Краткая запись выступления).
3. _____ (Ф.И.О., должность). (Краткая запись выступления).

Результаты голосования:

1. _____ (Ф.И.О. кандидата)
«За» - __, «Против» - __, «Воздержались» - __
2. _____ (Ф.И.О. кандидата)
«За» - __, «Против» - __, «Воздержались» - __

Постановили:

Избрать на должность председателя региональной организации ВОИ _____ (полное название организации) – _____ (Ф.И.О.), _____ года рождения, инвалида _____ группы, справка № _____ от _____ г., паспорт _____, код подразделения _____, проживающего по адресу _____

Вариант тайного голосования

(по итогам голосования выше в протоколе отражается один из вариантов - открытого или тайного голосования)

Слушали:

_____ (Ф.И.О.) о требованиях положений Устава ВОИ и Устава региональной организации ВОИ к кандидату на должность председателя региональной организации ВОИ, который избирается из числа членов ВОИ, состоящих на учете в одной из местных организаций ВОИ, в пределах деятельности региональной организации ВОИ, имеющих положительный опыт работы в ВОИ, а также рекомендации Президиума ВОИ, или правления данной региональной организации ВОИ, или 1/3 правлений (бюро) местных организаций ВОИ.

_____ (Ф.И.О.) председательствующий на конференции предложил выдвинуть для избрания на должность председателя организации ВОИ следующие кандидатуры:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата	Организация	Год вступления в члены ВОИ	Наименование органа ВОИ и дата рекомендации кандидату
1.				
2.				

Выступили:

Кандидаты на должность председателя региональной ВОИ (кратко выступления и предложения для включения в приоритетные направления деятельности организации ВОИ на следующий период).

_____ (Ф.И.О. кандидата) в своем выступлении высоко оценил работу организации за отчетный период и выступил со следующими предложениями:

1. _____

2. _____
3. _____

_____ (Ф.И.О. кандидата) в своем выступлении высоко оценил работу организации за отчетный период и выступил со следующими предложениями:

1. _____
2. _____
3. _____

Кандидаты ответили на следующие вопросы делегатов:

1. _____ (Ф.И.О., должность). (Краткая запись вопроса и ответа).
2. _____ (Ф.И.О., должность). (Краткая запись вопроса и ответа).
3. _____ (Ф.И.О., должность). (Краткая запись вопроса и ответа).

Выступили:

1. _____ (Ф.И.О., должность). (Краткая запись выступления).
2. _____ (Ф.И.О., должность). (Краткая запись выступления).
3. _____ (Ф.И.О., должность). (Краткая запись выступления).

Голосовали:

«За» - ____, «Против» - ____, «Воздержались» - ____

Решение принято _____ (единогласно, большинством голосов, не принято).

Постановили:

Включить в список для тайного голосования

№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата	Должность, организация
1.		
2.		

Слушали:

_____ (Ф.И.О.) (председательствующий) о распределении обязанностей между членами счетной комиссии и о порядке тайного голосования (протокол счетной комиссии № 1 прилагается).

Протокол № 1 счетной комиссии принимается к сведению.

После проведения голосования и подсчета голосов.

Слушали:

_____ (Ф.И.О.) председателя счетной комиссии о результатах голосования (протокол счетной комиссии № 2 прилагается).

Голосовали: «За» - ____, «Против» - ____, «Воздержались» - ____

Решение принято _____ (единогласно, большинством голосов, не принято).

Постановили:

Утвердить (не утвердить) протокол № 2 счетной комиссии и избрать на должность председателя региональной организации ВОИ _____ (полное название организации) –

_____ (Ф.И.О.), _____ года рождения, инвалида ____ группы, справка № _____ от _____ г., паспорт _____, код подразделения _____, проживающего по адресу: _____

(Примечание. Таким же образом оформляются результаты возможного тайного голосования по выборам членов правления, президиума, членов контрольно-ревизионной комиссии).

Слушали:

_____ (Ф.И.О.) (председательствующий), который предложил с учетом поступивших предложений Председателя региональной организации ВОИ принять за целом проект постановления конференции «О работе правления за период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. и приоритетных направлениях деятельности _____ организации ВОИ на 20__-20__ годы.»

Голосовали: «За» - ____, «Против» - ____, «Воздержались» - ____

Решение принято _____ (единогласно, большинством голосов, не принято).

Сведения о делегатах, голосовавших против принятия решения конференции и потребовавших внести запись об этом в протокол*:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество делегата	Должность, организация

1.		
2.		

***Пустую таблицу в протоколе не отражать**

Постановили:

Постановление принять в целом с учетом поступивших предложений.

5. Об избрании правления региональной организации ВОИ.

Слушали:

_____ (Ф.И.О.) председательствующего об избрании на конференции правления региональной организации ВОИ сроком на пять лет. Члены правления региональной организации ВОИ избираются из: председателя региональной организации ВОИ, председателей местных организаций ВОИ, и кандидатов, предложенных председателем региональной организации ВОИ. Председатель региональной организации ВОИ имеет право предложить в состав правления региональной организации ВОИ не более трех кандидатур членов ВОИ. Председатель региональной организации ВОИ председательствует на заседаниях правления региональной организации ВОИ.

_____ (Ф.И.О.) предложил для избрания в состав правления следующие кандидатуры, в том числе по предложению председателя организации:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность, организация
1.		
2.		

Выступили:

1. _____ (Ф.И.О., должность). (Краткая запись выступления).
2. _____ (Ф.И.О., должность). (Краткая запись выступления).
3. _____ (Ф.И.О., должность). (Краткая запись выступления).

(Делегаты принимают решение о голосовании списком или по каждой кандидатуре отдельно. Форма голосования выбирается делегатами на основании голосования простым большинством голосов, присутствующих на заседании при наличии кворума. Дальнейшее решение голосованием проходит за кандидатуры (индивидуально или списком) так же, как по вопросам исключительной компетенции)

Результаты голосования:

(При голосовании списком)

«За» - __, «Против» - __, «Воздержались» - __

Решение принято _____

(единогласно, большинством голосов, не принято).

(При голосовании по каждому кандидату)

1. _____ (Ф.И.О.)

«За» - __, «Против» - __, «Воздержались» - __

2. _____ (Ф.И.О.)

«За» - __, «Против» - __, «Воздержались» - __

Сведения о делегатах, голосовавших против принятия решения конференции и **потребовавших внести запись об этом в протокол***:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество делегата	Должность, организация
1.		
2.		

***Пустую таблицу в протоколе не отражать**

Постановили:

По итогам голосования утвердить следующий состав правления:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность, организация
1.		

2.		
----	--	--

6. Об избрании президиума региональной организации ВОИ.

Слушали:

_____ (Ф.И.О.) председательствующего об избрании на конференции президиума организации ВОИ сроком на пять лет. Члены президиума региональной организации ВОИ избираются из председателя региональной организации ВОИ, председателей советов местных организаций ВОИ и кандидатов, предложенных председателем региональной организации ВОИ. Председатель региональной организации ВОИ имеет право предложить в состав президиума не более 3 кандидатур членов ВОИ, ответственных за работу по основным направлениям деятельности.

В случае отсутствия советов местных организаций ВОИ, состав президиума региональной организации ВОИ избирается из председателя региональной организации ВОИ, членов правления региональной организации ВОИ, и из членов ВОИ, предложенных председателем региональной организации ВОИ, ответственных за конкретные направления работы в региональной организации. Председатель региональной организации ВОИ имеет право предложить в состав президиума не более 3 кандидатур членов правления региональной организации ВОИ, и не более 3 кандидатур членов ВОИ, ответственных за работу по основным направлениям деятельности региональной организации.

Численный состав постоянно действующего коллегиального исполнительного органа региональной организации ВОИ (президиума региональной организации ВОИ) не может составлять более одной четвертой состава, постоянно действующего руководящего коллегиального органа региональной организации ВОИ (правления региональной организации ВОИ). (Ст. 65.3 ГК РФ).

В случае, если количество местных организаций ВОИ, в пределах деятельности региональной организации ВОИ, менее 16, президиум региональной организации ВОИ может не избираться. Если президиум региональной организации ВОИ не избирается, функции президиума региональной организации ВОИ осуществляет правление региональной организации ВОИ.

_____ (Ф.И.О.) предложил для избрания в состав президиума организации следующие кандидатуры, в том числе по предложению председателя организации:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность, организация
1.		
2.		

Выступили:

- _____ (Ф.И.О., должность). (Краткая запись выступления).
- _____ (Ф.И.О., должность). (Краткая запись выступления).
- _____ (Ф.И.О., должность). (Краткая запись выступления).

(Делегаты принимают решение о голосовании списком или по каждой кандидатуре отдельно. Форма голосования выбирается делегатами на основании голосования простым большинством голосов, присутствующих на заседании при наличии кворума. Дальнейшее решение голосованием проходит за кандидатуры (индивидуально или списком) также, как по вопросам исключительной компетенции)

Результаты голосования:

(При голосовании списком)

«За» - ____, «Против» - ____, «Воздержались» - ____

Решение принято _____

(единогласно, большинством голосов, не принято).

(При голосовании по каждому кандидату)

1. _____ (Ф.И.О.)

«За» - ____, «Против» - ____, «Воздержались» - ____

2. _____ (Ф.И.О.)

«За» - ____, «Против» - ____, «Воздержались» - ____

Сведения о делегатах, голосовавших против принятия решения конференции и потребовавших внести запись об этом в протокол*:

№	Фамилия, имя, отчество делегата	Должность, организация
---	---------------------------------	------------------------

п/п		
1.		
2.		

***Пустую таблицу в протоколе не отражать**

Постановили:

По итогам голосования утвердить следующий состав президиума:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность, организация
1.		
2.		

7. Об определении количественного состава и выборах контрольно-ревизионной комиссии.

Слушали:

_____ (Ф.И.О.) председательствующего об избрании на конференции региональной организации ВОИ контрольно-ревизионной комиссии региональной организации ВОИ сроком на пять лет в количественном составе комиссии не менее пяти членов.

_____ (Ф.И.О.) председательствующий сообщил, что поступили предложения определить состав контрольно-ревизионной комиссии в количестве ____ человек и выдвинуть для избрания в ее состав следующих членов ВОИ:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность, организация
1.		
2.		

_____ (Ф.И.О.) председательствующий сообщил, что состав контрольно-ревизионной комиссии региональной организации ВОИ избирается из числа членов ВОИ, состоящих на учете в одной из местных организаций ВОИ в пределах деятельности региональной организации ВОИ и давших своё информированное письменное (устное) согласие на выдвижение своей кандидатуры для избрания и выполнения обязанностей члена контрольно-ревизионной комиссии региональной организации ВОИ.

Выступили:

1. _____ (Ф.И.О., должность). (Краткая запись выступления).
2. _____ (Ф.И.О., должность). (Краткая запись выступления).
3. _____ (Ф.И.О., должность). (Краткая запись выступления).

(Делегаты принимают решение о голосовании списком или по каждой кандидатуре отдельно. Форма голосования выбирается делегатами на основании голосования простым большинством голосов, присутствующих на заседании при наличии кворума. Дальнейшее решение голосованием проходит за кандидатуры (индивидуально или списком) так же, как по вопросам исключительной компетенции)

Результаты голосования:

(При голосовании списком)

«За» - ____, «Против» - ____, «Воздержались» - ____

Решение принято _____

(единогласно, большинством голосов, не принято).

(При голосовании по каждому кандидату)

1. _____ (Ф.И.О.)

«За» - ____, «Против» - ____, «Воздержались» - ____

2. _____ (Ф.И.О.)

«За» - ____, «Против» - ____, «Воздержались» - ____

Сведения о делегатах, голосовавших против принятия решения конференции и потребовавших внести запись об этом в протокол*:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество делегата	Должность, организация
1.		
2.		

***Пустую таблицу в протоколе не отражать**

Постановили:

Определить количественный состав контрольно-ревизионной комиссии ____ человек и по итогам голосования утвердить следующий состав контрольно-ревизионной комиссии:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность, организация
1.		
2.		

8. Об избрании делегатов на Съезд ВОИ.**Слушали:**

_____ (Ф.И.О.) председательствующего о принятом решении Правления ВОИ о проведении «__» _____ 20__ г. Съезда ВОИ.

_____ (Ф.И.О.) председательствующий сообщил о следующих вопросах, запланированных для рассмотрения на Съезде ВОИ:

1. Избрание рабочих органов съезда и утверждение регламента работы съезда.
2. Отчет о работе правления ВОИ за период с (месяц, год) по (месяц, год) и о приоритетных направлениях деятельности ВОИ на 202__-202__ гг.
3. О результатах работы Центральной контрольно-ревизионной комиссии ВОИ за период с (месяц, год) по (месяц, год).
4. Выборы председателя ВОИ
5. Избрание правления ВОИ
6. Избрание президиума ВОИ
7. Об определении количественного состава и выборах Центральной контрольно-ревизионной комиссии ВОИ.
8.

_____ (Ф.И.О.) председательствующий сообщил, что в соответствии с установленной нормой представительства от региональной организации нужно избрать ____ делегатов, и предложил для избрания делегатами на Съезд ВОИ следующих членов ВОИ:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность, организация
1.		
2.		

Выступали:

1. _____ (Ф.И.О., должность). (Краткая запись выступления).
2. _____ (Ф.И.О., должность). (Краткая запись выступления).
3. _____ (Ф.И.О., должность). (Краткая запись выступления).

Результаты голосования:

(При голосовании списком)

«За» - ____, «Против» - ____, «Воздержались» - ____

Решение принято _____

(единогласно, большинством голосов, не принято).

(При голосовании по каждому кандидату)

1. _____ (Ф.И.О.)

«За» - ____, «Против» - ____, «Воздержались» - ____

2. _____ (Ф.И.О.)

«За» - ____, «Против» - ____, «Воздержались» - ____

Постановили:

Избрать делегатами на Съезд ВОИ_следующих членов ВОИ:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность, организация
1.		
2.		

Приложение: анкеты делегатов на ____ страницах.

После обсуждения всех вопросов повестки дня председательствующий предложил делегатам отчетно-выборной конференции региональной организации ВОИ высказать замечания по ведению конференции. Замечаний не поступило.
Отчетно-выборная конференция организации ВОИ объявляется закрытой.

Председательствующий
на конференции

(подпись)

(Ф.И.О.)

Секретарь конференции

(подпись)

(Ф.И.О.)

АНКЕТА
делегата Съезда ВОИ

От _____ организации ВОИ.
(наименование организации ВОИ)

1. Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
2. Дата (год, число и месяц) рождения _____
3. Пол (муж./жен.) _____.
4. Образование: высшее, н/высшее, среднее специальное, среднее (нужное подчеркнуть)
5. Ученая степень, ученое звание _____
6. Специальность по образованию _____
7. Инвалид, законный представитель инвалида (родитель ребенка-инвалида, опекун, попечитель, усыновитель) (нужное подчеркнуть)
8. Группа инвалидности: первая, вторая, третья (нужное подчеркнуть)
9. Причина инвалидности: общее заболевание, инвалидность с детства, профзаболевание, трудовое увечье, инвалид войны, инвалид армии, МВД, ФСК, Чернобыль (нужное подчеркнуть)
10. Номер справки об инвалидности и срок окончания действия

11. Дата вступления в ВОИ _____
12. Уникальный номер члена ВОИ _____
13. Последняя дата уплаты членских взносов _____
14. Работа в ВОИ (кем и с какого времени) _____
15. Домашний адрес, телефон _____
16. Паспортные данные: серия и номер паспорта, кем и когда выдан: _____

Во исполнение требований Федерального закона №152-ФЗ от 27 июля 2006 года «О персональных данных»,

я _____,
(ФИО)

даю согласие _____
(наименование организации ВОИ) на обработку моих персональных данных, указанных в настоящей анкете, в связи с моим избранием делегатом на Съезд ВОИ.

Под обработкой персональных данных я понимаю любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без

использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие дается на неопределенный срок и может быть отозвано субъектом персональных данных в любой момент путем направления письменного уведомления

ВОИ

(наименование организации ВОИ)

не менее чем за месяц до момента отзыва согласия.

(дата)

(подпись делегата)

ПРОТОКОЛ

заседания мандатной комиссии отчетно-выборной конференции

_____ (полное наименование региональной организации ВОИ)

от «__» _____ 202__ г.

г. _____

Присутствовали члены мандатной комиссии _____
(фамилии, инициалы в алфавитном порядке)

Повестка дня:

1. Выборы председателя и секретаря мандатной комиссии.
2. О полномочиях делегатов конференции.

СЛУШАЛИ:

_____ (Ф.И.О.) Об избрании председателя и секретаря мандатной комиссии.

ПОСТАНОВИЛИ:

Избрать

- председателем мандатной комиссии _____ (Ф.И.О.);

- секретарем мандатной комиссии _____ (Ф.И.О.).

Голосовали: за _____ чел., против _____, воздержались _____.

СЛУШАЛИ:

_____ (Ф.И.О.) О полномочиях делегатов конференции _____ ВОИ.

На отчетно-выборную конференцию _____ (наименование организации ВОИ), в соответствии с нормой представительства - 1 делегат от _____ членов ВОИ, но не менее 2 делегатов от каждой местной организации ВОИ, должно быть избрано _____ делегатов от _____ местных организаций.

Избрано - _____ делегатов от _____ местных организаций.

Присутствует на конференции _____ делегатов, представляющих _____ местных организаций ВОИ.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. На основании сверки протоколов избрания делегатов, списка регистрации, рассмотрения заявлений, поступивших в мандатную комиссию, подтвердить полномочия _____ делегатов, представляющих _____ местных организаций ВОИ.

2. Не подтверждаются полномочия _____ делегатов по причинам:

Голосовали: за _____ чел., против _____, воздержались _____.

Особое мнение членов комиссии _____

Приложения:

1. Протоколы избрания делегатов _____ организаций ВОИ.

2. Список регистрации делегатов конференции ВОИ на _____ листах.

3. Заявления _____.

Председатель мандатной комиссии:

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Секретарь: :

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Доклад мандатной комиссии конференции

На отчетно-выборную конференцию _____ (*наименование организации ВОИ*), в соответствии с нормой представительства - 1 делегат от ___ членов ВОИ, но не менее 2 делегатов от каждой местной организации ВОИ, должно быть избрано ___ делегатов от ___ местных организаций.

Избрано - ___ делегатов от ___ местных организаций.

Присутствует на конференции ___ делегатов, представляющих ___ местных организаций

Среди избранных делегатов _____ являются инвалидами, _____ делегатов - законные представители инвалидов, _____ делегатов - члены ВОИ не инвалиды.

По группам инвалидности делегаты распределяются следующим образом:

1. I группы _____ чел.
2. II группы _____ чел. можно в %
3. III группы _____ чел.

Из них:

4. Инвалидами общего заболевания _____ делегатов.
5. Инвалидами с детства _____ делегатов.
6. Получившие трудовое увечье _____ делегатов.
7. Инвалиды войны _____ делегатов.
8. Инвалиды армии _____ делегатов.
9. Инвалиды МВД _____ делегатов.
10. Инвалиды других правоохранительных органов _____ делегатов.

Среди делегатов _____ мужчин, _____ женщин.

По возрасту делегаты распределяются:

11. До 30 лет _____
12. От 30 до 40 лет _____
13. От 40 до 60 лет _____
14. От 60 до 70 лет _____
15. Старше 70 лет _____

Среди делегатов имеют образование:

16. Высшее _____
17. Н/высшее _____
18. Среднее _____

Вступили в члены ВОИ:

19. В 1988–1998 гг. _____
20. В 1999–2008 гг. _____
21. В 2009–2018 гг. _____
22. После 2018 г. _____

По участию в деятельности ВОИ делегаты распределяются следующим образом:

23. _____ чел. являются председателями местных организаций ВОИ.
24. _____ чел. являются председателями первичных организаций.
25. _____ чел. входят в состав контрольно-ревизионных органов.
27. _____ чел. являются представителями других структурных подразделений ВОИ.

(На основе вышеперечисленных данных можно сделать анализ о наиболее многочисленных или наиболее малочисленных группах делегатов).

Делегаты избраны от _____ местных организаций ВОИ.

Наиболее крупными делегациями на конференции являются _____ организации ВОИ.

ПРОТОКОЛ № 1
заседания счетной комиссии отчетно-выборной конференции

_____ (полное наименование региональной организации ВОИ)

от «__» _____ 202__ г.

г. _____

Присутствовали члены счетной комиссии _____
(фамилии, инициалы в алфавитном порядке)

Повестка дня:

1. Выборы председателя счетной комиссии.
2. Выборы секретаря счетной комиссии.

1.СЛУШАЛИ:

_____ (Ф.И.О.) Об избрании председателя счетной комиссии.

ПОСТАНОВИЛИ:

Избрать председателем счетной комиссии _____ (Ф.И.О.)

Голосовали: за _____, против _____, воздержались _____.

2.СЛУШАЛИ:

_____ (Ф.И.О.) Об избрании секретаря счетной комиссии.

ПОСТАНОВИЛИ:

Избрать секретарем счетной комиссии _____

Голосовали: за _____, против _____, воздержались _____.

Председатель счетной комиссии

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Секретарь

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Члены счетной комиссии

х) Составляется в двух экз. при открытом голосовании и в трех экз. при тайном голосовании:

1-й экз. - прилагается к первому экземпляру протокола отчетно-выборной конференции.

2-й экз. - прилагается ко второму экземпляру протокола отчетно-выборной конференции, направляемому в вышестоящую организацию ВОИ.

3-й экз. - печатывается в пакет с бюллетенями тайного голосования (при тайном голосовании).

ПРОТОКОЛ № 2

заседания счетной комиссии отчетно-выборной конференции

_____ (полное наименование региональной организации ВОИ)

от «__» _____ 202__ г.

г. _____

Присутствовали:

Председатель _____ (Ф.И.О.)

Секретарь _____ (Ф.И.О.)

Члены комиссии: _____

1. СЛУШАЛИ:

О результатах голосования по выборам председателя организации ВОИ (членов правления, президиума организации ВОИ, членов контрольно-ревизионной комиссии, делегатов на съезд ВОИ).

Избрано делегатов ____ членов ВОИ

Присутствует на конференции _____ членов ВОИ.

В список (бюллетень) для тайного голосования по выборам председателя региональной организации ВОИ (членов правления региональной ВОИ и т.д.) были внесены следующие кандидатуры:

1. _____
(фамилии, инициалы и должность)

2. _____

Выдано бюллетеней для закрытого (тайного) голосования _____
(количество)

При вскрытии избирательного ящика (урны) оказалось бюллетеней _____
(количество)

Недействительных бюллетеней _____
(нет, если есть, то сколько)

При подсчете голосов установлены следующие результаты голосования:

1. _____ за _____, против _____, воздержавшихся _____
(Ф.И.О.) (кол-во) (кол-во) (кол-во)

2. _____ за _____, против _____, воздержавшихся _____
(Ф.И.О.) (кол-во) (кол-во) (кол-во)

Таким образом, председателем региональной организации ВОИ (членами правления, президиума, контрольно-ревизионной комиссии, и т.д.) избран(ы):

1. _____ (фамилия, инициалы)

2. _____ (фамилия, инициалы)

3. _____ (фамилия, инициалы)

Председатель счетной комиссии: _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь: _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Члены комиссии:

_____ х) Составляется в трех экз.:

1-й экз. - прилагается к первому экземпляру протокола отчетно-выборной конференции.

2-й экз. - прилагается ко второму экземпляру протокола отчетно-выборной конференции, направляемому в вышестоящую организацию ВОИ.

3-й экз. - печатывается в пакет с бюллетенями тайного голосования.

**Рекомендуемая структура доклада Председателя МО ВОИ
на отчетно-выборной конференции**

(Доклад должен включать информацию о деятельности всей местной организации с учетом работы, проводимой первичными ячейками (организациями) ВОИ

Краткая информация об организации:

- *Количество членов организации и процент охвата от общего числа инвалидов в муниципальном образовании;*
- *Количество первичных организаций;*
- *Общая характеристика сети первичных ячеек (организаций) ВОИ в муниципальном образовании*

Деятельность организации по защите прав и законных интересов инвалидов

- *Работа по обращениям граждан с инвалидностью;*
- *Взаимодействие с местными органами власти, прокуратурой и другими надзорными органами по защите прав инвалидов;*
- *Участие в работе по подготовке местных нормативных актов в сфере социальной защиты;*
- *Деятельность организации в сфере формирования доступной среды.*

Деятельность организации по социальной реабилитации инвалидов.

- *Профориентация, образование и трудоустройство инвалидов;*
- *Содействие инвалидам в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;*
- *Социокультурная реабилитация.*

Проектная деятельность организации

- *Количество и направления реализованных социальных проектов;*
- *Количество проектов поддержанных Фондом президентских грантов и другими фондами и благотворительными организациями;*
- *Количество участников и благополучателей проектов и программ реализуемых непосредственно организациями ВОИ;*
- *Количество вовлечённых добровольцев в реализацию мероприятий и программ региональных и местных организаций ВОИ.*

Информационная деятельность организации

- *Общие показатели охвата целевой аудитории информацией о деятельности организации;*
- *Адрес сайта местной организации*
- *Актуальные страницы в социальных сетях*
- *Издания, фильмы, видеоролики, социальная реклама подготовленные организацией (ссылки в интернете)*

Краткая информация о финансовой деятельности организации

- *Структура доходов организации;*
- *Структура расходов организации;*
- *Меры, предпринимаемые Председателем, направленные на обеспечение финансовой устойчивости организации.*

Достижения организации за отчетный период

- *Любые достижения, которыми гордится организация которые не были упомянуты в других разделах доклада*
- *Наиболее значимые благодарности в адрес региональных и местных организаций ВОИ*

О задачах стоящих перед организацией

- *О исполнении задач, поставленных на предыдущей отчетно-выборной конференции;*
- *О приоритетных задачах организации на следующий период и их соответствии общей стратегии ВОИ.*

**Рекомендуемая структура доклада Председателя РО ВОИ
на отчетно-выборной конференции**

(Доклад должен включать информацию о деятельности всей региональной организации с учетом работы, проводимой местными организациями)

Краткая информация об организации:

- *Количество членов организации и процент охвата от общего числа инвалидов в регионе;*
- *Количество местных и первичных организаций;*
- *Общая характеристика сети организаций ВОИ в регионе*

Деятельность организации по защите прав и законных интересов инвалидов

- *Работа по обращениям граждан с инвалидностью;*
- *Взаимодействие с региональными и местными органами власти, прокуратурой и другими надзорными органами по защите прав инвалидов;*
- *Взаимодействие с Социальным Фондом РФ и органами МСЭ;*
- *Участие в работе по подготовке местных и региональных нормативных актов в сфере социальной защиты;*
- *Деятельность организации в сфере формирования доступной среды.*

Деятельность организации по социальной реабилитации инвалидов.

- *Деятельность собственных реабилитационных центров организаций ВОИ;*
- *Профориентация, образование и трудоустройство инвалидов;*
- *Содействие инвалидам в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;*
- *Социокультурная реабилитация.*

Проектная деятельность организации

- *Количество и направления реализованных социальных проектов;*
- *Количество проектов поддержанных Фондом президентских грантов и другими фондами и благотворительными организациями;*
- *Количество участников и благополучателей проектов и программ реализуемых непосредственно организациями ВОИ;*
- *Количество вовлечённых добровольцев в реализацию мероприятий и программ региональных и местных организаций ВОИ.*

Информационная деятельность организации

- *Общие показатели охвата целевой аудитории информацией о деятельности организации;*
- *Адрес сайта региональной организации*

- *Актуальные страницы в социальных сетях*
- *Печатное периодическое издание региональной организации ВОИ (наименование, количество выпусков, тираж, распространение, адрес в интернете электронной версии)*
- *Издания, фильмы, видеоролики, социальная реклама подготовленные организацией (ссылки в интернете)*

Краткая информация о финансовой деятельности организации

- *Структура доходов организации;*
- *Структура расходов организации;*
- *Меры, предпринимаемые Председателем, направленные на обеспечение финансовой устойчивости организации.*

Достижения организации за отчетный период

- *Любые достижения, которыми гордится организация которые не были упомянуты в других разделах доклада*
- *Наиболее значимые благодарности в адрес региональных и местных организаций ВОИ*

О задачах стоящих перед организацией

- *О исполнении задач, поставленных на предыдущей отчетно-выборной конференции;*
- *О приоритетных задачах организации на следующий период и их соответствии общей стратегии ВОИ.*

Форма временного удостоверения делегата отчетно-выборной (внеочередной) конференции местной/региональной организации ВОИ

Временное удостоверение № _____

Выдано _____ Ф.И.О. в том, что он избран делегатом
на _____ отчетно-выборной (внеочередной) конференции
_____ (наименование организации ВОИ)
_____ (место проведения) « ____ » _____ 20__ г.

Форма мандата делегата отчетно-выборной (внеочередной) конференции местной/региональной организации ВОИ

Мандат № _____
Выдан _____ Ф.И.О. в том, что он избран делегатом
на _____ отчетно-выборной (внеочередной) конференции
_____ (наименование организации ВОИ)
_____ (место проведения) « ____ » _____ 20__ г.

Общие рекомендации по подготовке отчетного документа контрольно-ревизионного органа ВОИ.

В отчетном докладе контрольно-ревизионной комиссии рекомендуется отразить:

- сколько ревизий и других проверок проведено за отчетный период;
- характер высказанных в адрес правления (бюро) замечаний и рекомендаций, а также какие меры по их выполнению были приняты руководством организации;
- взаимодействия КРК и правления организации ВОИ;
- дать характеристику работы членов контрольно-ревизионной комиссии нижестоящих организаций ВОИ.

Отчетный доклад контрольно-ревизионной комиссии должен быть направлен в основном на анализ финансовых показателей (о планировании и исполнении ежегодной сметы, о целевом использовании имущества, в том числе членских взносов), коллегиальность принятия ключевых решений, информированность членов правления о решениях, принимаемых председателем и коллегиальным исполнительным органом соответствующей организации ВОИ.